IJRO.GOV.UZ tizimi orqali ERI bilan tasdiqlangan, Hujjat kodi: ZO16689175

30 iyul 2026 yil. **18-son**

«TASDIQLAYMAN»
Agrosanoatni rivojlantirish agentligi direktori

N.Abdullayev
____.____.2026 й

Agrosanoatni rivojlantirish agentligida xavflarni kamaytirish (oldini olish va bartaraf etish) yuzasidan ChORA-TADBIRLAR REJASI

№	Xavf nomi	Chora-tadbir nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Amalga oshirish muddati	Mas’ul ijrochilar	Izohlar
1	Bozor talabining o‘zgarishi.	Bozor tahlillarini doimiy o'tkazib borish.	Bozor tahlilini muntazam o‘tkazish, bozorni o‘rganish va prognozlar qilish, qayta ishlash korxonalariga ma’lumot berib borish.	Har olti oylikda	Qayta ishlash va qo‘shilgan qiymatni rivojlantirish bo‘limi	
2	Axborot tizimlarida texnik nosozliklar yuzaga kelishi.	Axborot tizimlarining uzluksiz ishlashini ta’minlash, profilaktik texnik xizmat va zaxira nusxalashni yo‘lga qo‘yish.	Server, tarmoq va dasturiy ta’minot holatini muntazam monitoring qilish; nosozliklar jurnalini yuritish; ma’lumotlarning zaxira nusxalarini yaratish va tiklash sinovlarini o‘tkazish; avariya holatida tezkor tiklash tartibini qo‘llash.	Chorak yakuni bo‘yicha	AKTni joriy etish, raqamlashtirish va sun’iy intelektni rivojlantirish bo‘limi, tizim administratorlari va xizmat ko‘rsatuvchi tashkilotlar	Monitoring natijalari va bajarilgan texnik ishlar dalolatnoma bilan rasmiylash-tiriladi
3	Bog'dorchilik va uzumchilikka ajratilgan yer maydonlaridan maqsadsiz va	Topshiriq ijrosi bo‘yicha elektron reyestr yuritish. Har chorakda ijro monitoringini o‘tkazish.	Topshiriq ijrosi yuzasdain elektron reyestr shakllantiriladi. Ijro holati muntazam yangilanib boriladi, har chorak yakunida hududiy	Yil yakunida	Sanoatlashgan intensiv bog' va uzumzorlarni rivojlantirish boshqarmasi	

	samarasiz foydalanishini monitoring qilinmasligi		bo'limlardan ma'lumot olinib tahlil qilinadi.			
4	To‘lovlar muddati o‘tib ketishi.	To‘lovlar muddati o‘tib ketishi oldini olish.	Shartnomaviy muddatlar bo‘zilganda huquqni muhofaza qilivchi organlarga murojaat qilish.	Doimiy	Jamg‘arma faoliyatini muvofiqlashtirish bo‘limi	Doimiy ravishda ishlarni tashkillash-tirish va nazoratni yaxshilash
5	To‘lov intizomi buzilishi.	To‘lov intizomi buzilishi oldini olish.	Iqtisodiy munosabat vujudga keladi va iqtisodiy sudlarga da'vo arizalari kiritiladi.	Doimiy	Jamg‘arma faoliyatini muvofiqlashtirish bo‘limi	Doimiy ravishda ishlarni tashkillash-tirish va nazoratni yaxshilash
6	Ma’lumotlarning noto‘g‘ri yuritilishi.	Ma’lumotlarning noto‘g‘ri yuritilishida qaytadan o'rganish ishlarini amalga oshirish.	Qaytadan shartnomalarga aniqlik kiritilib har bir bandi bo‘yicha chuqur tahliliy ishlarni olib borish.	Doimiy	Jamg‘arma faoliyatini muvofiqlashtirish bo‘limi	Doimiy ravishda ishlarni tashkillash-tirish va nazoratni yaxshilash
7	Xorijiy investorlarning qiziqishi pasayishi yoki tashqi iqtisodiy vaziyat sabab investitsiyalarning qisqarishi.	Xorijiy investorlarni jalb etish bo‘yicha hamkorlikni kengaytirish va investitsiya loyihalarini faol targ‘ib qilish.	Potensial investorlar bazasini muntazam yangilash, yangi davlatlar va xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlikni rivojlantirish, investitsiya forumlari va biznes uchrashuvlarida ishtirok etish, investitsiya loyihalarini taqdim etish va monitoring olib borish.	Doimiy	Investitsiyalar va xalqaro aloqalar bo'limi	

HEL6151

8	Xodimlar almashinuvi (xodimlarning qo‘nimsizligi) yuqoriligi.	Xodimlar almashinuvi (xodimlarning qo‘nimsizligi) kamaytirish.	KPI bo'yicha adolatli maosh turli ko'rinishdagi sertifikatlar va rag'batlantirish.	Chorak yakuni bo‘yicha	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi	
9	Malakali kadrlar yetishmasligi.	Malakali kadrlar yetishmasligini oldini olish.	Karyera kunlari orqali OTM lar bilan targ'ibot ishlarini amalga oshirish.	Chorak yakuni bo‘yicha	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi	
10	Treninglar samarasizligi.	Treninglar samarasizligining oldini olish.	Direktor maslahatchisi M.Yo'ldoshev bilan birgalikda seminar va amaliy bilim almashinish ishlarini doimiy amalga oshirish.	Chorak yakuni bo‘yicha	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi	
11	Aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha taklif va tavsiyalar ijrosi nazorat qilinmasligi hamda aniqlangan maqsadsiz va undirilishi lozim bo‘lgan mablag‘larning belgilangan muddatlarda undirilmasligi.	Taklif va tavsiyalar ijrosi hamda undirilishi lozim bo‘lgan mablag‘lar ustidan tizimli nazorat o‘rnatish.	**1.** Aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha berilgan taklif va tavsiyalar ijrosi yuzasidan nazorat reyestri yuritiladi, har bir topshiriq uchun mas'ul ijrochi va bajarish muddati belgilanadi. Ijro holati har oy monitoring qilinadi, muddatidan o'tgan topshiriqlar bo‘yicha rahbariyatga axborot kiritiladi. **2.** Maqsadsiz sarflangan va undirilishi lozim bo‘lgan mablag‘lar bo‘yicha to'plangan hujjatlarni tegishli bo'limlarga o'tkazish va undirish ishlarini nazorat qilish, undirish holati bo'yicha muntazam ma'lumot olish hamda natijalari rahbariyatga hisobot sifatida taqdim etib boriladi.	Doimiy (har bir audit tadbiri natijasida)	Ichki audit bo‘limi	
12	Axborot tizimlari va moliyaviy dasturlardan olinayotgan	Ma’lumotlar ishonchliligini tekshirish tartibini joriy etish.	Axborot tizimlaridan olingan ma’lumotlar birlamchi hujjatlar, buxgalteriya hisobi va boshqa axborot	Har bir audit tadbiri davomida	Ichki audit bo‘limi	

HEL6151

	ma’lumotlarning ishonchliligi tekshirilmasligi.		bazalari bilan o‘zaro solishtirish hamda aniqlangan tafovutlarni bartaraf etish.			
13	Xorijiy bozor tahlilining yetarli emasligi.	Xorijiy bozorlar bo'yicha tahliliy ishlarni kuchaytirish.	Maqsadli davlatlar bozorini o'rganish, xalqaro statistika va tahliliy platformalardan foydalanish, ekspertlarni jalb etish.	har chorak	Marketing va eksport bo'limi	Tahlil natijalari eksport yo‘nalishlari-ni belgilash va yangi bozorlarni tanlashda asos bo‘lib xizmat qiladi.
14	Ko‘rgazmalarda samarasiz ishtirok.	Xalqaro ko'rgazmalarga tayyorgarlik sifatini oshirish.	Ko'rgazma ishtirokchilari va potensial mijozlar ro'yxatini oldindan shakllantirish, uchrashuvlar rejasini ishlab chiqish, natijalarni baholash.	Har bir ko'rgazma oldidan va yakunida	Marketing va eksport bo'limi	Ko‘rgazmada ishtirok samaradorli-gi tuzilgan shartnomalar, muzokaralar va jalb qilingan mijozlar soni bo‘yicha baholanadi.
15	Monitoringning o‘z vaqtida o‘tkazilmasligi.	Subsidiya ob’ektlari bo‘yicha yillik va choraklik monitoring grafigini tasdiqlash.	Elektron monitoring, joyiga chiqish, fotohisobot va nazorat dalolatnomalarini yuritish.	Doimiy	Moliyaviy qo‘llab-quvvatlash bo‘limi	
16	Maqsadsiz deb topilgan subsidiyani qaytarish choralari	Subsidiyani ixtiyoriy qaytarish talabnomasini	Talabnoma, yuridik xulosa, sudga material kiritish.	Holat aniqlanganda	Moliyaviy qo‘llab-quvvatlash bo‘limi,	

	o‘z vaqtida .qo‘llanilmasligi	yuborish va sudgacha chora ko‘rish.			Yuridik ta'minlash bo‘limi	
17	Manfaatlar to‘qnashuvi yoki korrupsiya holatlar.i	Korrupsiyaning oldini olish.	Kompleans nazorati va manfaatlar to‘qnashuvini baholash.	Doimiy	Moliyaviy qo‘llab-quvvatlash bo‘limi, Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi	
18	Sudgacha va sud tartibida uniduv ishlarida tegishli bo'limlar tomonidan hujjatlardagi xatoliklar. (dalolatnoma, hisob-kitob va boshqalar)	Sudgacha va sud tartibida uniduv ishlarida tegishli bo'limlar tomonidan hujjatlardagi xatoliklar aniqlanganda (dalolatnoma, hisob-kitob va boshqalar) tegishli bo‘limlarga bartaraf etish bo'yicha bilidirishnoma berish.	1. Tegishli bo'limlar tomonidan Sudgacha va sud tartibida uniduv ishlarida hujjatlar to'gri va xatosiz kiritilish; 2. Xatoliklar aniqlangan taqdirda tegishli bo'limlarga bartaraf etish bo'yicha bilidirishnoma berish.	Doimiy	Yuridik ta'minlash bo‘limi	
19	Qaror qabul qilishda noto‘g‘ri ma’lumotlardan foydalanish natijasida strategik xatoliklar.	Qarorlar qabul qilishda foydalaniladigan ma’lumotlarning ishonchliligi va haqqoniyligini ta’minlash.	Strategik qarorlar qabul qilishda foydalaniladigan ma’lumotlarni birlamchi manbalar bilan solishtirish, ularning to‘liqligi, aniqligi va ishonchliligini mas’ul tarkibiy bo‘linmalar tomonidan tekshirish (verifikatsiya) hamda tahliliy xulosalar asosida rahbariyatga taqdim etish tizimini joriy etish.	Har chorakda bir marta	Axborot tahlil va strategik rejalashtirish va metodologiya bo‘limi	
20	Malakali agronom va muhandis mutaxassislar yetishmasligi.	Oliy ta’lim muassasalari, ilmiy-tadqiqot institutlari va xorijiy ekspertlar bilan hamkorlik.	Oliy ta’lim muassasalari, ilmiy-tadqiqot institutlari va xorijiy ekspertlar bilan hamkorlikni yo‘lga qo‘yish, muntazam seminar, o‘quv kurslari va malaka oshirish tadbirlarini tashkil etish, mavjud vakant lavozimlarni malakali mutaxassislar bilan to‘ldirish.	Doimiy, har chorak yakuni bo‘yicha monitoring	Issiqxona xo'jaligini rivojlantirish bo‘limi	Mutaxassis-lar salohiyati oshiriladi, kadrlar yetishmov-chiligi bosqichma-bosqich

HEL6151

						bartaraf etiladi.
21	Iqlim o’zgarishi va tabiiy ofatlar oqibatida issiqxonalarga zarar yetishi.	Issiqxonalarning texnik holatini o‘rganish gidrometeorologik ma’lumotlardan foydalanishni yo‘lga qo‘yish, sug‘urta mexanizmlarini targ‘ib qilish.	Issiqxonalarning texnik holatini o‘rganish, mustahkamlash choralarini ko‘rish, favqulodda vaziyatlar bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish, erta ogohlantirish tizimlari va gidrometeorologik ma’lumotlardan foydalanishni yo‘lga qo‘yish, sug‘urta mexanizmlarini targ‘ib qilish.	Doimiy, kuz-qish mavsumi boshlanishi-dan oldin va yil davomida	Issiqxona xo'jaligini rivojlantirish bo‘limi	Tabiiy ofatlar oqibatida yuzaga keladigan iqtisodiy zararlar kamayadi, issiqxonalar barqaror faoliyati ta’minlanadi.
22	Davlat xaridlarini amalga oshirishdagi kamchiliklar.	Davlat xaridlarini amalga oshirishda qonunchilikka amal qilish.	Qonunchilikdagi o‘zgarishlardan doim habardor bo‘lish, ularga amal qilish, ichki tekshiruvlar o'tkazish, xodimlar malakasini oshirib borish hamda ochiqlik siyosatini yuritish.	Doimiy (Har bir davlat xaridini amalga oshirishda)	Moliyalashtirish, buxgalteriya hisobi va rejalashtirish bo’limi xodimlari	

HEL6151