

Методическое руководство по организации контроля над государственными закупками в Министерстве горнодобывающей промышленности и геологии

1. Общие положения

1. Методическое руководство по организации контроля над государственными закупками (далее — Методическое руководство) предназначено для методического обеспечения внутреннего отдела контроля по противодействию коррупции Министерства горнодобывающей промышленности и геологии (далее — Министерство).

2. Цель Методического руководства состоит в определении рекомендуемых методов (способов) и процедур для осуществления контроля над государственными закупками, которые будут применяться отделами внутреннего контроля по противодействию коррупции и внутреннего аудита Министерства.

В случае необходимости специалисты отделов внутреннего аудита, финансов, бухгалтерии и других отделов Министерства могут быть привлечены к мероприятиям по контролю на основании специального приказа (распоряжения).

3. В Методическом руководстве определяются:

понятия, задачи, предмет и объекты контроля над государственными закупками;

основные источники информации для осуществления контроля;

этапы и направления контроля закупок, их содержание;

необходимость комплексной оценки эффективности закупок с учетом потребности предотвращения коррупционных рисков при обосновании планируемых расходов;

порядок использования и внедрения результатов контроля.

4. Основные термины, использованные в Методическом руководстве, соответствуют терминам, определенным в статье 4 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ОРК-684 от 22 апреля 2021 года.

2. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок

5. Основными документами, определяющими нормы и правила проведения государственных закупок, а также процедуры, сроки и требования, касающиеся данного процесса, являются:

1) Закон Республики Узбекистан № 684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках», определяющий основные принципы и правила в сфере госзакупок;

2) Закон Республики Узбекистан № ОРК-419 от 3 января 2017 года «О борьбе с коррупцией», регулирующий отношения в сфере борьбы с коррупцией, включая сферу государственных закупок;

3) Закон Республики Узбекистан № ОРК-931 от 5 июня 2024 года «О конфликте интересов», регулирующий отношения, связанные с конфликтом интересов, в том числе в сфере госзакупок;

4) Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-5171 от 2 июля 2021 года «О мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок», включающее актуальные изменения и дополнения в систему мониторинга госзакупок;

5) Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-4544 от 5 декабря 2019 года «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы государственных закупок и широкому привлечению субъектов предпринимательства к процессу закупок»;

6) Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № 276 от 20 мая 2022 года «О порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением госзакупок»;

7) Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-3953 от 27 сентября 2018 года «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан “О государственных закупках”»;

8) Постановление № 186 от 15 мая 2018 года «О деятельности оператора специализированного информационного портала по организации и проведению государственных закупок»;

9) Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-332 от 25 июля 2022 года «О мерах по совершенствованию порядка экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, технических заданий и документов на государственные закупки»;

10) Указ Президента Республики Узбекистан № УП-6019 от 6 июля 2020 года «О дополнительных мерах по развитию конкурентной среды и сокращению государственного участия в экономике»;

11) Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-4302 от 1 мая 2019 года «О мерах по дальнейшему развитию промышленной кооперации и расширению производства востребованных товаров»;

12) Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № 37 от 26 января 2021 года «О мерах по совершенствованию процессов закупок в рамках государственных закупок с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

13) Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № 18 от 12 января 2022 года «О дополнительных мерах по совершенствованию порядка организации и проведения электронных онлайн-аукционов и конкурсов»;

14) Закон Республики Узбекистан от 3 июля 2023 года № ЗРУ-850 "О конкуренции" направлен на регулирование отношений в сфере конкуренции. Он направлен на контроль и предотвращение действий, которые могут ограничить конкуренцию на товарных или финансовых рынках и ущемить права потребителей в условиях конкуренции или естественной монополии.

15) Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-5171 от 2 июля 2021 года «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности госзакупок», устанавливающее исключения из закона о госзакупках для отдельных организаций ввиду стратегической значимости их деятельности.

3. Содержание надзора за государственными закупками

6. Контроль и мониторинг государственных закупок осуществляются Отделом внутреннего антикоррупционного контроля и Внутреннего аудита Министерства горнодобывающей промышленности и геологии и являются частью внутреннего контроля. Целью является оценка обоснованности планирования закупок, их эффективности и результативности, анализ результатов закупок, достижение целей закупочной деятельности, а также предотвращение возможных коррупционных рисков в сфере государственных закупок.

Контроль государственных закупок должен включать оценку расходов бюджета и внебюджетных средств, обоснованность планирования (заказа), включая обоснование цен на закупаемые товары, работы и услуги, и оценку уровня возможных коррупционных рисков с учётом эффективности закупок. Также оцениваются условия контрактов, их сроки, объёмы, стоимость, количество и качество закупаемых товаров, работ и услуг, порядок ценообразования и эффективность системы управления контрактами.

7. Задачи контроля государственных закупок включают:

Проверку, анализ и оценку законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на запланированные, заключённые и выполненные контракты;

Выявление отклонений, нарушений и недостатков в сфере государственных закупок, изучение причин их возникновения и разработка предложений по их устранению и совершенствованию контрактной системы.

Контроль государственных закупок охватывает все этапы деятельности заказчика в этой области: от планирования закупок до заключения и исполнения контрактов, включая подготовку и оценку тендерных предложений, а также последующее управление контрактами.

Основные этапы Описание этапов государственных закупок

1-й этап: Подготовка годового плана закупок с учётом особенностей бюджета и сроков поступления средств.

2-й этап: Разработка тендерных документов и выбор метода закупки для каждой закупки, включённой в план.

3-й этап: Публикация объявления о проведении конкретной закупки.

4-й этап: Подготовка и подача тендерных предложений заинтересованными предпринимателями.

5-й этап: Оценка тендерных предложений заказчиком и определение победителя.

6-й этап: Заключение контракта с победителем тендера.

7-й этап: Исполнение контракта.

8-й этап: Взаиморасчёты между заказчиком и поставщиком.

9-й этап: Отчёт о выполнении контракта.

8. Предметом контроля государственных закупок является использование бюджетных и внебюджетных средств Министерства горнодобывающей промышленности и геологии и его подведомственных организаций.

9. В процессе контроля сотрудники отделов внутреннего антикоррупционного контроля и внутреннего аудита Министерства проверяют, анализируют и оценивают следующие аспекты:

Процесс организации и использования бюджетных и внебюджетных средств на всех этапах — от планирования закупок до выполнения обязательств;

Законность, своевременность, обоснованность и целесообразность расходов на закупки;

Эффективность и результативность использования бюджетных и внебюджетных средств;

Систему ведомственного контроля в сфере государственных закупок;

Систему контроля закупок, осуществляемую заказчиком.

10. Объектами контроля закупок являются само Министерство, его структурные подразделения и все подведомственные организации, уполномоченные на осуществление государственных закупок.

В рамках контрольных мероприятий также оцениваются деятельность заказчиков, их контрактные службы и комиссии по закупкам, привлекаемые специализированные организации и эксперты, а также работа ведомственной и внутренней системы контроля заказчика.

4. Информационные источники для контроля за государственными закупками

11. Для осуществления контроля за государственными закупками рекомендуется использовать следующие источники информации:

1) Законодательство о государственных закупках.

2) Внутренние документы заказчика, включая:

Документ об организации контрактной службы и её регламент, либо документ, подтверждающий постоянный состав сотрудников заказчика, выполняющих функции контрактной службы, если отдельное структурное подразделение не создано;

Документ об учреждении комиссии по закупкам и порядке её работы;

Документы, регулирующие процедуры планирования, обоснования и осуществления закупок;

Утверждённый план-график закупок;

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, включая их предельные цены и нормативные расходы для государственных органов и внебюджетных фондов;

Документ, регулирующий контроль в сфере госзакупок со стороны заказчика;

Другие документы и информация, соответствующие целям контроля в сфере госзакупок.

3) Информационные системы в сфере госзакупок, включая утверждённые заказчиком и размещённые в системах документы.

4) Электронные площадки и информация, размещаемая на них, включая реестры участников электронных аукционов.

5) Официальные сайты заказчиков и информация о планируемых закупках.

6) Результаты предыдущих проверок контрольных и надзорных органов, таких как Агентство по борьбе с коррупцией, Счётная палата и другие.

7) Данные правоохранительных органов о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе.

8) Сайты производителей товаров, работ, услуг и прочих.

Для проведения контрольного мероприятия может одновременно использоваться несколько источников, непосредственно связанных с предметом и объектом контроля.

При этом необходимо учитывать минимальный комплект документов, которые должны присутствовать у объекта контроля до этапа осуществления закупки:

Документ об организации контрактной службы и её регламент или, если контрактная служба не создана, документ, подтверждающий постоянный состав сотрудников заказчика, выполняющих её функции;

Документы об учреждении комиссии (комиссий) по закупкам и регулировании их работы;

Документ, регулирующий контроль в сфере госзакупок со стороны заказчика;

План-график закупок, включая начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта с единственным поставщиком и обоснование дополнительных требований к участникам;

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, включая их предельные цены и нормативные расходы;

Документы, подтверждающие обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

Перед заключением контракта (в дополнение к предыдущим документам):

Уведомления о проведении закупок, документы о закупках, проекты контрактов с изменениями и пояснениями;

Решение об аннулировании выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

Протоколы, составленные во время проведения закупок, включая решение об отстранении участников закупок от участия в отборе поставщика или отказе от заключения контракта с победителем;

Заявки на участие в конкурсе, запросы котировок, запросы предложений и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками;

Заявки участников закупок;

Документы, подтверждающие поступление обеспечения заявок;

Обоснование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

Документы, подтверждающие невозможность или нецелесообразность использования иных методов отбора, кроме единственного поставщика, включая отчёты.

По выполненным контрактам (в дополнение к ранее представленным документам):

Заключенные контракты (договора) и изменения к ним;

Расторгнутые контракты (договора);

Документы, подтверждающие взыскание неустойки (штрафа, пени) с ненадежного поставщика (подрядчика, исполнителя) и удержание обеспечения исполнения контракта с ненадежного поставщика (подрядчика, исполнителя);

Документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их использование;

Документы, обосновывающие изменения условий заключенных контрактов и (или) их невыполнение.

12. Основные общедоступные источники информации для контроля за государственными закупками в Узбекистане:

Портал Государственных закупок Республики Узбекистан (xarid.mf.uz) — портал Министерства экономики и финансов, объединяющий информацию о госзакупках и обеспечивающий электронное взаимодействие с внешними системами.

Электронная система государственных закупок (xarid.uzex.uz) — портал, включающий классификатор товаров и услуг для госзакупок и реестр участников.

Портал специальных закупок Узбекской Республиканской товарно-сырьевой биржи (etender.uzex.uz) — специализированная платформа для электронных конкурсов и тендеров.

Платформа государственных закупок (xt-xarid.uz) — обеспечивает проведение торгов с использованием балльной системы и автоматической оценки.

Портал "Прозрачное строительство" (monitoring.mc.uz) — для публикации информации о закупках в строительной сфере и инфраструктурных проектах.

Портал электронной кооперации (cooperation.uz) — для приобретения товаров, произведённых местными промышленными предприятиями.

Сайт Узбекской Республиканской товарно-сырьевой биржи (uzex.uz) — содержит актуальные котировки и новости о торгах.

Сайт Министерства экономики и финансов Узбекистана (imv.uz) — предоставляет общую информацию о правилах госзакупок.

Портал Государственного комитета статистики (registr.stat.uz) — позволяет получать данные о компаниях, участвующих в госзакупках, включая информацию о владельцах и руководителях.

5. Этапы проведения контроля в сфере государственных закупок

13. Контроль в сфере государственных закупок включает три этапа: подготовительный этап;

основной этап;

заключительный этап.

14. Подготовительный этап контроля в сфере государственных закупок.

На подготовительном этапе контроля в сфере государственных закупок предварительно изучаются предмет и объекты контроля, анализируются их особенности, собираются необходимые сведения и информация, по результатам которых подготавливается программа контроля в сфере государственных закупок.

15. Анализ особенностей предмета и объекта контроля.

Изучение особенностей предмета и объекта контроля необходимо для определения вопросов проверки, методов ее проведения, анализа и выбора критериев (показателей) оценки предмета и объекта контроля, а также подготовки программы контроля в сфере государственных закупок.

При выполнении этой работы рекомендуется:

формирование перечня нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, применяемых при проведении закупок, с учетом специфики предмета и объекта контроля;

определение источников информации для осуществления контроля в сфере государственных закупок, сбор необходимой информации о закупках и проведение предварительного анализа;

выявление и анализ существующих рисков неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств.

16. Сбор данных и информации из открытых источников.

На подготовительном этапе сбор данных и информации рекомендуется осуществлять путем анализа и оценки информации о закупках объектов контроля в открытых информационных системах, а также изучения документов и материалов, относящихся к предмету контроля в сфере государственных закупок, из других открытых источников (включая специальный информационный портал государственных закупок (xarid.mf.uz), электронные торговые площадки (etender.uzex.uz, xt-xarid.uz, cooperation.uz, Shaffof qurilish и другие), официальные

При сборе данных и информации из открытых источников:

организация процесса, позволяющего выдерживать критический анализ (достаточность данных) выводов и заключений, сделанных на основе доказательств, собранных в рамках контрольных действий по итогам контроля в сфере государственных закупок;

определение достоверности и полноты информации для дальнейшего использования при оценке законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности затрат на приобретение (достоверности информации).

17. Формирование программы контроля в сфере государственных закупок.

По результатам предварительного изучения объекта контроля подготавливается проект программы проведения контроля в сфере государственных закупок.

18. Основной этап контроля в сфере государственных закупок.

На основном этапе контроля в сфере государственных закупок проверяется, анализируется и оценивается информация о законности,

целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по контрактам, планируемым к заключению, заключенным и исполненным в соответствии с вопросами программы контроля в сфере государственных закупок, в том числе осуществляется сбор и анализ материалов, документов, сведений, фактических данных и иных сведений, необходимых для подготовки отчета по проведенному контролю. По результатам данного этапа составляются акты, рабочие документы, фиксирующие результаты проверки, которые служат основой для подготовки отчетов, заключений, заключений и рекомендаций по проведенному контролю.

В рамках проверки также анализируются обобщенные данные обо всех закупках заказчика в проверяемом и (или) отчетном периоде с учетом количественных и стоимостных показателей в разрезе закупок, контрактов, договоров, а также с указанием поданных и отклоненных заявок участников.

Данную информацию необходимо составить по способам осуществления закупок - в разрезе конкурентных способов и с указанием закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. Проверка, анализ и оценка целесообразности и обоснованности затрат на приобретение.

На данном этапе при формировании плана-графика закупок на этапе планирования закупок товаров, работ, услуг заказчиком проверяется обоснованность закупок, проводится анализ и оценка соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Республики Узбекистан и иным нормативно-правовым актам о системе контрактов в сфере государственных закупок.

Под целесообразностью расходов на приобретение понимается наличие обоснованных потребностей министерства (ведомства) или организации, необходимых для достижения целей утвержденных программ и реализации мероприятий, выполнения установленных функций и полномочий соответствующих государственных органов.

Под обоснованностью произведенных расходов на закупки понимается, в том числе наличие обоснования планируемых закупок, их объемов (количества), а также требований к качеству, потребительским и иным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг, их необходимости с использованием правил нормирования.

В рамках контрольного мероприятия также целесообразно оценить качество планирования закупок заказчиком, в том числе проанализировать количество и объем изменений, вносимых в предварительно утвержденный план-график закупок, а также оценить ритмичность закупок в течение года (равномерное распределение закупок).

20. Проверка, анализ и оценка своевременности осуществления расходов на закупки.

На этом этапе проверяется своевременность выполнения заказчиком расходов на закупки товаров, работ, услуг с учетом этапов планирования закупок, их проведения, заключения и исполнения контрактов. Проводится анализ и оценка обоснованности сроков закупок, которые обеспечивают выполнение условий контракта с минимальными бюджетными затратами и достижение целей в срок.

Под своевременностью осуществления расходов на закупки понимается установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для исполнения контракта, а также выполнение закупок в нужное время и с минимальными затратами.

В рамках контрольного мероприятия целесообразно учитывать сезонность работ и услуг, продолжительность и непрерывность цикла производства отдельных видов товаров, работ, услуг, а также наличие у поставщика, подрядчика, исполнителя резервов времени для устранения недостатков и проведения приемки товаров, работ и услуг.

21. Проверка, анализ и оценка эффективности расходов на закупки. На этом этапе проверяется и анализируется эффективность расходов на закупки товаров (работ, услуг) на этапе их планирования, определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов.

Под эффективностью расходов на закупки понимается обеспечение наилучших условий исполнения контракта (в сравнении с другими участниками закупок), исходя из показателей, указанных в документах о закупках, с учетом эффективного использования имеющихся ресурсов и соблюдения принципов контрактной системы в сфере государственных закупок, при этом достигнуты запланированные цели закупок.

Рекомендуется использовать следующие показатели для оценки эффективности расходов на закупки (как для объекта контроля за отчетный период, так и для конкретной закупки):

отенциальная экономия бюджетных средств на этапе формирования и обоснования начальной (максимальной) цены контрактов — разница между начальными (максимальными) ценами контрактов в графике закупок и средними ценами контрактов, установленными другими заказчиками для аналогичных товаров, работ, услуг, или средней рыночной ценой для аналогичных товаров, работ, услуг (при учете сопоставимых условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включая объем закупок, гарантийные обязательства, срок годности и т.п.);

экономия бюджетных средств на этапе проведения закупок (определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков)) — снижение начальной (максимальной) цены контракта по отношению к цене заключенных контрактов;

дополнительная экономия бюджетных средств и дополнительная выгода, полученная по результатам проведения закупок (определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков)) и заключения контрактов, включая приобретение инновационных и высокотехнологичных продуктов (дополнительные сервисные услуги, более высокие качественные характеристики и функциональные показатели продукции, более низкие эксплуатационные расходы, более продолжительный срок гарантийного обслуживания и пр.);

экономия бюджетных средств при исполнении контрактов — снижение цены контракта без изменения количества товара, объема работ или услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и других условий контракта.

Рекомендуется рассчитывать общую экономию бюджетных средств на всех этапах закупок — от планирования до исполнения контрактов, суммируя указанные выше показатели в рамках оценки эффективности расходов на закупки.

Целесообразно также оценить соблюдение заказчиком принципа обеспечения конкуренции, оказывающего непосредственное влияние на эффективность осуществления закупок.

Для анализа конкуренции при осуществлении закупок в отчетном периоде рекомендуется использовать следующие показатели:

среднее количество заявок на одну закупку — отношение общего количества заявок от участников к общему количеству процедур закупок;

среднее количество допущенных заявок на одну закупку — отношение общего количества заявок от участников, допущенных заказчиком к процедурам закупок, к общему количеству процедур закупок;

доля закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — отношение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) к общему объему закупок (в стоимостном выражении).

При этом необходимо исключить из расчетов неконкурентные закупки (например, крупные централизованные закупки, ограниченное число производителей и продавцов, отсутствие на рынке поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных выполнить условия контракта).

22. Проверка, анализ и оценка результативности расходов на закупки.

На данном этапе проводится проверка и анализ результативности расходов на закупки в рамках исполнения контрактов, а также анализ соблюдения принципа ответственности за результативность при обеспечении государственных нужд.

Под результативностью расходов на закупки понимается степень достижения целей закупок и установленных результатов обеспечения государственных нужд (наличие товаров, работ и услуг в запланированном количестве и качестве).

Оценка результативности расходов на закупки включает выявление как экономической результативности, так и достигнутой социально-экономической эффективности.

Экономическая результативность определяется путем сравнения достигнутых и запланированных экономических результатов от использования бюджетных средств, выраженных в форме конкретных товаров, работ, услуг. Социально-экономическая эффективность использования бюджетных средств определяется на основе анализа уровня удовлетворения муниципальных нужд и достижения установленных целей при проведении закупок.

23. Проверка законности расходов на закупки.

На этом этапе проверяется и анализируется соблюдение объектом контроля законодательства Республики Узбекистан и других нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере государственных закупок на этапах планирования и проведения закупок, заключения и исполнения контрактов.

Под законностью расходов на закупки понимается соблюдение участниками контрактной системы в сфере государственных закупок законодательства Республики Узбекистан и других нормативно-правовых актов о контрактной системе.

В случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе, имеющих признаки административных правонарушений, соответствующая информация и материалы направляются в органы контроля в сфере государственных закупок для принятия мер воздействия.

Основные направления и вопросы контроля в сфере государственных закупок изложены в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Примеры основных способов коррупционных нарушений и рисков на различных этапах осуществления государственных закупок приведены в приложениях 2-4 к настоящим Методическим рекомендациям.

Для обеспечения системного подхода к проведению контрольных мероприятий по всем основным этапам каждого государственного закупочного процесса можно использовать указанные приложения.

24. Выявление признаков незаконных действий.

Целью контроля в сфере государственных закупок не является выявление незаконных действий (бездействия) участников контрактной системы, содержащих признаки состава преступления и влекущих уголовную ответственность.

Однако при реализации контрольных процедур необходимо учитывать и отслеживать риск-факторы, которые могут вызвать необходимость применения мер воздействия в соответствии с уголовным законодательством при нарушении законодательства о государственных закупках.

Если в процессе контроля в сфере государственных закупок возникает подозрение на незаконные действия (бездействие), то по выявленным случаям следует обратиться в соответствующие правоохранительные органы.

Все случаи нарушений, включая коррупцию и прочие правонарушения в сфере государственных закупок, когда ответственными лицами Министерства выявлено использование заказчиками и участниками одинаковых IP-адресов или признаки сговора, подлежат детальной проверке Отделом внутреннего контроля по борьбе с коррупцией. При проведении проверок особое внимание следует уделить выявлению причастных лиц, причин нарушений и условий, способствовавших их совершению.

По результатам проведенных проверок необходимо информировать руководство Министерства об установленных фактах, а также представить предложения о применении мер ответственности к виновным лицам (для предотвращения наложения нескольких видов ответственности, например, административной и дисциплинарной, на одно лицо за одно нарушение). Руководство Министерства может направить информацию по выявленным фактам в правоохранительные органы для правовой оценки.

25. Общие вопросы оценки доказательств, собранных в ходе проводимой проверки.

На этом этапе осуществляется следующее:

оценка достаточности и необходимости доказательств, полученных в ходе контроля в сфере государственных закупок;

оценка доказательств с учетом их значимости для выявления фактов несоответствия установленным требованиям;

оценка соответствия всей важной информации по предмету контроля в сфере государственных закупок нормам и требованиям законодательства;

определение, является ли несоответствие требованиям законодательства существенным, при этом учитываются значимость соответствующих числовых показателей, обстоятельства, характер и причина несоответствия, возможные последствия и масштаб несоответствия или его финансовая оценка. В ходе оценки доказательств, собранных в рамках проводимой проверки, и формирования результатов проверки допускается получение письменных объяснений от сотрудников объектов контроля для подтверждения собранных доказательств.

Фактические данные и информация, полученные по результатам контроля в сфере государственных закупок, фиксируются в актах проверок. Сведения, собранные и сформированные по результатам анализа документов и материалов из других источников, фиксируются в рабочих документах.

26. Заключительный этап контроля в сфере государственных закупок.

На заключительном этапе контроля в сфере государственных закупок обобщаются результаты проверки, составляется отчет по проведенному контролю, в том числе выявляются причины отклонений, нарушений и недостатков, готовятся предложения, направленные на их устранение и совершенствование контрактной системы в сфере государственных закупок.

27. Разработка предложений (рекомендаций) по результатам контроля в сфере государственных закупок.

Заключительным этапом формирования результатов контроля в сфере государственных закупок является подготовка предложений (рекомендаций). В случае выявления отклонений, нарушений и недостатков в ходе проверки, если выводы свидетельствуют о том, что можно значительно повысить качество и результаты работы объектов контроля в сфере государственных закупок, необходимо подготовить соответствующие предложения (рекомендации), направленные на их устранение и улучшение деятельности объекта контроля в сфере государственных закупок. Эти предложения (рекомендации) включаются в отчет о результатах контроля в сфере государственных закупок и направляются объекту контроля в форме представления или указания.

На этом этапе необходимо:

разработать предложения (рекомендации), содержание которых должно соответствовать поставленным целям контроля в сфере государственных закупок и основываться на сделанных выводах и результатах проверки. Предложения (рекомендации) должны быть сформулированы таким образом, чтобы они:

были направлены на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков, а также причин их возникновения;

были адресованы объектам контроля;

предусматривали конкретные меры по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков со стороны объектов контроля;

были направлены на получение измеримых или оцениваемых результатов от их внедрения;

были простыми по форме и достаточными.

28. Оформление отчета о результатах контроля в сфере государственных закупок.

Отчет о результатах контроля в сфере государственных закупок должен содержать подробную информацию о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки, выводы и предложения по результатам контрольного мероприятия, включая возможные последствия и рекомендации.

Отчет о результатах контроля в сфере государственных закупок может также включать предложения (рекомендации) по совершенствованию системы контрактов в сфере государственных закупок в целом.

29. Ежеквартально, в установленные сроки, отделы внутреннего контроля по борьбе с коррупцией и внутреннего аудита Министерства представляют свои отчеты о результатах контроля в сфере государственных закупок Министру и через электронную платформу “E-Anticor.uz” Агентству по борьбе с коррупцией.

6. Формирование обобщенной информации о результатах контроля в сфере государственных закупок.

30. В Министерстве отдел внутреннего контроля по борьбе с коррупцией и внутреннего аудита анализирует причины выявленных нарушений и недостатков, готовит предложения, направленные на их устранение и совершенствование системы контрактов в сфере государственных закупок, а также систематизирует информацию о реализации указанных предложений.

Обобщенная информация о результатах контроля в сфере государственных закупок размещается на официальном веб-сайте Министерства, а также в других средствах массовой информации.