

РАЗРАБОТАНО	«УТВЕРЖДАЮ»
Разработано АФ «VERUM LAW FIRM»  Раймкулов Б. Н. « 17 » марта 2026 года	Председатель закупочной комиссии ООО «PARRANDA INVESTMENT»  У.Ш. Ахмедов » марта 2026 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРИОБРИТЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**
«Технологическое оборудование
по напольному содержанию птиц финального гибрида».

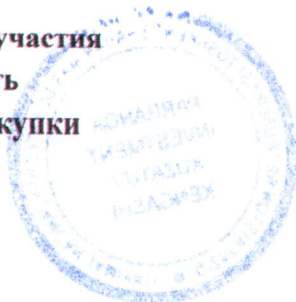
Закупочная документация и техническое задание разработано в соответствии
с законодательством Республики Узбекистана

Заказчик: ООО «PARRANDA INVESTMENT»

Ташкент 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участия
- II. Техническая часть
- III. Ценовая часть закупки



ИНФОРМАЦИЯ О ПРИОБРИТЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Предмет приобретения оборудования	«Технологическое оборудование по напольному содержанию и выращиванию птиц финального гибрида».
Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	DAP Ташкентский область, Бекабадский район.
Период приобретения технологического оборудования	2026 год
Срок выполнения поставки	В течении 120 дней.
Источник финансирования	Заемные средства АКБ «Микрокредитбанк»
Условия оплаты	30% предоплата; 60 % при отгрузке технологического оборудования; 10 % после монтажа и пусконаладочных работ.
Сроки оплаты	В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ.
Валюта платежа	Оплата производится в долларах США либо Евро путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя
Требования, предъявляемые к поставщикам технологического оборудования	Поставку технологического оборудования могут принять участие иностранные и отечественные производители, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	30 рабочих дней
Ответственный секретарь закупочной комиссии	ООО «PARRANDA INVESTMENT» секретарь закупочной комиссии – М. Астанов. тел: +99897 731-13-51.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ПОСТАВКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1	Общие положения.	1.1.	Продукция по приобретению технологического оборудования разработана в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами ООО «PARRANDA INVESTMENT». ООО «PARRANDA INVESTMENT» не является субъектом государственной закупки.
		1.2.	Предмет закупки: «Технологическое оборудование по напольному содержанию и выращиванию птиц бройлеров финального гибрида».
		1.3.	Приобретения технологического оборудования будет осуществляться на основании постановлений Президента Республики Узбекистан от 27.06.2024 года № ПП-238 от 17.01.2025 года № ПП-12, а также внутренних документов ООО «PARRANDA INVESTMENT».
		1.4.	Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2	Организатор по приобретению технологического оборудования	2.1.	ООО «PARRANDA INVESTMENT»
		2.3.	Наименование электронной ссылки его веб-сайта: https://gov.uz/uz/vetgov/news/tender-va-e-lonlar .
		2.4.	Закупка проводится закупочной комиссией по проведению закупки (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
3	Участники по продаже технологического оборудования	3.1.	Участником по продаже технологического оборудования электронной закупки (далее – участник) является юридическое лицо, принимающее участие в качестве претендента на поставку технологического оборудования.
		3.2.	Участник имеет право: - доступа к информации о поставке технологического оборудования в объеме, предусмотренном техническим заданием; - подавать ООО «PARRANDA INVESTMENT» запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям поставки технологического оборудования; - обжаловать в закупочную комиссию ООО «PARRANDA INVESTMENT»; - вносить изменения в предложения или отзываться их в установленном порядке.
		3.3.	Участник обязан: - соблюдать требования законодательства Республики

			Узбекистан; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации (в том числе в рамках технического задания), и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с ООО «PARRANDA INVESTMENT» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же закупочном процессе.
		3.4.	Участник, в случае признания победителем (исполнителем) по поставке технологического оборудования, обязан: - в течение пяти дней со дня официального объявления его победителем, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей) путем направления официально в адрес ООО «PARRANDA INVESTMENT»; - размещать на своих веб-сайтах сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам исполнения по поставке технологического оборудования.
4	Допуск участия к поставке технологического оборудования	4.1.	Участники осуществляют свое участие путем вхождения на https://gov.uz/uz/vetgov/news/tender-va-e-lonlar и направления предложения на официальную электронную почту ООО «PARRANDA INVESTMENT» – parrandainvestment@mail.ru.
5	Порядок оценки предложений	5.1.	При проведении закупки по приобретению технологического оборудования Комиссия осуществляет закуп документов на основании технической документации и внутренних документов ООО «PARRANDA INVESTMENT».
		6.2	Оценка закупочных предложений осуществляется в следующей последовательности: - проверка оформления предложений в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией); - оценка технической части предложений; - оценка ценовой части предложений.
		6.3	Перечень документов, оформляемых участниками в приложении №1 (формы №1-8) к настоящей инструкции.
		6.4	Оценка предложений и определение победителя производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).
		6.5	Участник отстраняется от участия в поставке технологического оборудования, если: - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным,

			техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику ООО «PARRANDA INVESTMENT» и Ассоциации «Паррандасаноат» вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документации; - участник или его банк зарегистрированы в оффшорных зонах. Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.
		6.7	Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
		6.8	Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
7	Подача предложения для участия в поставке технологического оборудования	7.1.	Предложение на участие составляется на государственном языке или на русском языке, но при этом русский язык является преобладающим.
		7.2.	Участники подают электронные предложения через свою официальную корпоративную почту не позднее срока, определенного в объявлении. Электронные документы, составляющие предложение участника, представляются на основании установленных типовых форм. Предложение, направляемое по электронной форме, утверждается участником.
		7.3.	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.
		7.5.	Участник: - вправе подать только одно предложение; - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
		7.6.	Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном

			объявлении.
8	Продление срока Предоставления предложений	8.1.	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
9	Подведение итогов закупочного процесса	9.1.	Закупочная комиссия ООО «PARRANDA INVESTMENT» в зависимости от условий, определенных закупочной документацией, определяет в качестве победителя: - участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения. Резервным победителем признается участник, предложение которого набрало второе наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.
		9.2	Закупка признается несостоявшейся: - если в закупке принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации. В этом случае, заказчик обязан провести закупочный процесс повторно в таких же условиях, установленных в документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).
		9.3	По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии вносит на утверждение членам закупочной комиссии. Члены закупочной комиссии утверждают соответствующий протокол заседания, подписывая его вручную. Выписка публикуется на электронном портале https://gov.uz/uz/vetgov/news/tender-va-e-lonlar .
		9.4	Любой участник после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить ООО «PARRANDA INVESTMENT» заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения через электронную почту.
10	Прочие условия		
		10.1	Участник вправе направить заказчику через официальную электронную почту запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через электронную почту в адрес участника разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.
		10.2	Участник до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

		10.3	Заказчик имеет право отменить закупочную процедуру в любое время до принятия соответствующего протокола об определении выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупочную процедуру публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
11	Заключение договора	11.1	Договор по результатам проведения закупки заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя, в срок не позднее 60 рабочих дней с момента объявления победителя.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в закупке, оформленная на фирменном бланке участника, заверенная подписью уполномоченного руководителя (**оформляется согласно Форме №1**) – оригинал;
2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию – копия, заверенная участником;
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, а также об отсутствии не надлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (**оформляется согласно Форме № 2**);
4. Общая информация об участнике (**оформляется согласно Форме № 3**);
5. Заявление по недопущению коррупционных проявлений, а также заполнить форму анкеты в приложении к форме №5 (**оформляется согласно Форме № 4**);
6. Техническое предложение (**оформляется согласно Форме № 5**);
7. Справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в Документации о закупке форме – Справка о кадровых ресурсах (**форма 6**).
8. Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара за последние 3 лет 2023-2025 гг. (Реестр договора, счёт фактура. Желательно рекомендательное письмо от работ) (**форма 7**).

Примечания: (обязательные требования при подготовке документов)

1. Документы должны быть отсканированы листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif.
2. Архив документов предоставлять в формате.rar.
3. Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены строго по форме, по всем графам (пунктам).
4. При подготовке заявки колонтитулы и примечания к формам удаляются.
5. Причина отсутствия информации в отдельных графах (пунктах) должна быть объяснена.
6. Все документы (формы и приложения) предоставляются, подписанные Руководителем организации либо уполномоченным лицом. В случае подписания документов (форм и приложений) лицом, не имеющим права действовать без доверенности – обязательно предоставляется копия доверенности
7. ООО «PARRANDA INVESTMENT» вправе по отдельному запросу затребовать от Участника дополнительные документы в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
8. Участник должен оформить соответствующие документы согласно данной закупочной документации. При не предоставлении данных документов участник не рассматривается в качестве претендента.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Заявка на участие на поставку технологического оборудования

Будучи уполномоченным представлять интересы и действовать от имени _____, а также полностью изучив **всю Закупочную документацию, в том числе техническое задание**, я, нижеподписавшийся, подготовил Заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с условиями, указанными в закупочной документации без каких-либо оговорок.

ООО «PARRANDA INVESTMENT» в лице его уполномоченных представителей настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и данных, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника закупочной процедуры.

Уполномоченные представители ООО «PARRANDA INVESTMENT» могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

1. Ахмедов Улугбек Шухратович председатель наблюдательного совета, руководитель закупочной комиссии	+99890 391-01-11, parrandainvestment@mail.ru
2. Пирназаров Зиядулла Махмадулович, член наблюдательного совета, член закупочной комиссии	+99890 064 19 79, parrandainvestment@mail.ru

Подаявая настоящую заявку на участие в поставке технологического оборудования, на право заключения договора на поставку оборудования согласно техническому заданию которое является неотъемлемой частью закупочной документации для ООО «PARRANDA INVESTMENT» _____ (указать наименование Участника закупки) подтверждает, что полностью изучил настоящую закупочную документацию и согласен с установленными настоящей закупочной документацией требованиями и условиями проведения закупки, техническим заданием в случае признания _____ (указать наименование Участника закупки) победителем закупочной процедуры.

Настоящим _____ (указать наименование Участника) подтверждает, что он действует добросовестно, обладает надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению Участником договорных обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупке информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупки (до заключения договора) фактов предоставления Участником закупки недостоверных сведений, касающихся соответствия заявки Участника отборочным критериям, предусмотренным закупочной документацией, и/или имеющей значение для оценки заявки Участника по оценочным критериям предусмотренным закупочной документацией, в составе заявки на участие в закупке такой Участник закупки дисквалифицируется от дальнейшего участия в закупке.

Данная Заявка подается с полным пониманием того, что:

- ООО «PARRANDA INVESTMENT» вправе отменить данную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

_____ (наименование организации) понимает, что в случае выбора победителем в данной закупочной процедуре не имеет права вносить изменения в заявку и обязуется заключить договор на поставку оборудования согласно техническому заданию, в соответствии с условиями закупочной процедуры.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право ООО «PARRANDA INVESTMENT», комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем право ООО «PARRANDA INVESTMENT» требовать от нас уточнения / разъяснения положений заявки на участие в закупочной процедуре. При этом не допускаются запросы и/или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение коммерческих условий Заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий).

Настоящим подтверждаем право ООО «PARRANDA INVESTMENT» проверять по данным открытых источников, запрашивать у нас, государственных органов, государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц информацию, подтверждающую представленные нами в составе заявки на участие в закупочной процедуре сведения.

Мы извещены о возможности включения сведений о _____ (наименование организации Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения и исполнения договора.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку ТКП предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

конец формы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

(указывается наименование/ФИО участника)

Настоящим участник подтверждает, на дату подачи заявки на участие в поставке технологического оборудования:

- а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки
- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки
- юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;
- в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Узбекистан за прошедший календарный год;
- г) отсутствие между участником и ООО «PARRANDA INVESTMENT» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц.
- участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,
- участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Должность

Наименование организации

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

к о н е ц ф о р м ы

от « ____ » _____ г. № _____

Общая информация об участнике (Анкета)

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма, полное и сокращенное фирменное наименование Участника	
2	Учредители <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)</i>	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц <i>(дата и номер, кем выдано)</i>	
4	ИНН Участника	
5	Юридический адрес	
6	Почтовый адрес	
7	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
8	Телефоны Участника <i>(с указанием кода города)</i>	
9	Факс Участника <i>(с указанием кода города)</i>	
10	Адрес электронной почты Участника	
11	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	

*(подпись уполномоченного лица)**(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)***М.П.**

Дата: « ____ » _____ 2026 г.

к о н е ц ф о р м ы

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания (Участник) _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования законодательства Республики Узбекистан;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику ООО «PARRANDA INVESTMENT» или Ассоциации «Паррандасаноат» вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе поставки технологического оборудования;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с ООО «PARRANDA INVESTMENT», не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов закупочного процесса;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

конец формы

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование контрагента:

ИНН контрагента:

Дата заполнения:

ООО «PARRANDA INVESTMENT» обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копии, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам предоставленную в настоящей Анкете контрагентом информацию без получения предварительного письменного согласия контрагента, а также предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты, полученной в настоящей Анкете информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия. Полученная в настоящей Анкете информация будет использоваться ООО «PARRANDA INVESTMENT» исключительно в целях соблюдения применимого законодательства.

Наименование	Сведения об участнике		
Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
Участники / акционеры (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех прямых собственников / акционеров)			
ОКПО			
Наименование	Сведения об участнике		
ИНН			
ОКЭД			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
Контактная информация	Телефон	E-mail	Факс
ФИО Руководителя, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			
Представитель, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и иных документов	ФИО	Должность	Телефон
ФИО Главного бухгалтера			

Примечание: В случае, если Ваш ответ не соответствует предложенным вариантам, следует предоставить свой вариант ответа в свободной форме (добавить строки, если необходимо).

1. Принят ли в Вашей организации нормативный документ, определяющий политику организации в области предотвращения коррупционных действий, совершаемых от имени или в интересах компании?

☐ Да

☐ Нет

Если «Да», приложите соответствующий документ (утвержденный уполномоченным лицом или органом управления) или укажите ссылку на место его публичного размещения в сети Интернет (<http://...>).

2. Существует ли в Вашей организации комплексная программа по противодействию коррупционным действиям, совершаемым от имени или в интересах компании (система / программа антикоррупционного комплаенс)¹? ☐ Да ☐ Да, в стадии внедрения ☐ Нет, но планируется внедрить ☐ Нет, внедрение не планируется
3. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы урегулирования конфликта интересов? ☐ Да ☐ Да, в стадии внедрения ☐ Нет, но планируется внедрить ☐ Нет, внедрение не планируется
4. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы проверки контрагентов? ☐ Да ☐ Да, в стадии внедрения ☐ Нет, но планируется внедрить ☐ Нет, внедрение не планируется
5. Существует ли в вашей организации специальный канал информирования (телефон, адрес электронной почты или иной канал связи), на который работники, поставщики или иные лица могут сообщить о случаях коррупции? ☐ Да ☐ Да, в стадии внедрения ☐ Нет, но планируется внедрить ☐ Нет, внедрение не планируется Если «Да», сообщите данные специальной линии для сообщения о коррупции:
6. Назначен ли кто-либо из работников Вашей организации ответственным за обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства? ☐ Да ☐ Нет Если «Да», укажите: Должность: _____ Контактные данные: _____
7. Была ли ваша организация, кто-либо из работников, собственников, в том числе бенефициарных, или генерального директора (членов органов управления) / иных руководителей привлечен(-а) к административной / уголовной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной, мошеннической или иной противоправной деятельностью, либо подозревался в таком нарушении? <i>(любые известные вашей организации сведения за последние 5 (пять) лет, как подтвержденные актами правоохранительных органов, включая официальные заявления их представителей, так и сведения, которые не были предметом рассмотрения таких органов или находятся в стадии рассмотрения).</i> ☐ Да (вина доказана) ☐ Да (но вина не была доказана) ☐ Да (дело не закрыто) ☐ Нет Если «Да», кратко опишите суть нарушения / обвинения, укажите ссылку на соответствующую информацию в открытых источниках, а также приложите любые документы или укажите любую иную информацию:
8. Является ли кто-либо из собственников, в том числе бенефициарных, или генерального директора (членов

¹ В том числе в соответствии с законом Республики Узбекистан № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции» от 03.01.2017 г.

органов управления) / иных руководителей² вашей организации Государственным должностным лицом³? ☐ Да ☐ Нет														
9. Принадлежит ли ваша организация к какому-либо холдингу или Группе компаний? ☐ Да ☐ Нет Если «Да», укажите, к какому / какой именно:														
10. Имеет ли государство прямое или косвенное (через другие физ. / юр. лица – «Государственное должностное лицо», или «Государственные органы, учреждения или предприятия»⁴) участие в вашей организации, либо возможность осуществлять контроль или влиять на принятие решений в вашей организации? ☐ Да ☐ Нет Если «Да», кратко опишите степень влияния, доли участия, наименования таких организаций, прочее:														
11. Будет ли ваша организация в рамках исполнения своих обязательств перед ООО «PARRANDA INVESTMENT» напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом? <i>(например, для получения согласований, лицензий, разрешений; оформления прав; получения контрактов; содействия в принятии решений или достижения договоренности и т.п.):</i> ☐ Да ☐ Нет Если «Да», обоснуйте необходимость (если это напрямую не следует из планируемого к заключению договора с ООО «PARRANDA INVESTMENT») и суть такого взаимодействия:														
12. Имеете ли вы неисполненные обязательства по подаче отчётности, а также уплате налоговых и иных обязательных платежей: ☐ Да ☐ Нет														
13. Планируете ли вы в рамках исполнения своих обязательств перед ООО «PARRANDA INVESTMENT» привлекать подрядчиков, посредников, ресурсы третьих лиц или выступать агентом третьих лиц? ☐ Да, субподрядчика ☐ Нет ☐ Да, посредника ☐ Да, ресурсы третьих лиц ☐ Да, буду выступать агентом третьих лиц 13.1. Если «Да»: Укажите, какие ресурсы третьих лиц будут использоваться в рамках исполнения вашей организацией обязательств перед ООО «PARRANDA INVESTMENT» <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">а) Материальные ресурсы</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">☐ Да</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">☐ Нет</td> </tr> <tr> <td>б) Интеллектуальные ресурсы</td> <td style="text-align: center;">☐ Да</td> <td style="text-align: center;">☐ Нет</td> </tr> <tr> <td>в) Технические и технологические ресурсы</td> <td style="text-align: center;">☐ Да</td> <td style="text-align: center;">☐ Нет</td> </tr> <tr> <td>г) Трудовые ресурсы</td> <td style="text-align: center;">☐ Да</td> <td style="text-align: center;">☐ Нет</td> </tr> </table>			а) Материальные ресурсы	☐ Да	☐ Нет	б) Интеллектуальные ресурсы	☐ Да	☐ Нет	в) Технические и технологические ресурсы	☐ Да	☐ Нет	г) Трудовые ресурсы	☐ Да	☐ Нет
а) Материальные ресурсы	☐ Да	☐ Нет												
б) Интеллектуальные ресурсы	☐ Да	☐ Нет												
в) Технические и технологические ресурсы	☐ Да	☐ Нет												
г) Трудовые ресурсы	☐ Да	☐ Нет												

² Участники общества/участие в обществе (в целях заполнения настоящей Анкеты) – учредители, владельцы, акционеры, конечные бенефициары вашей организации.

³ Государственное должностное лицо (в целях заполнения настоящей Анкеты) – (1) любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в органе законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства; (2) любое лицо, исполняющее государственные функции для Республики Узбекистан или иностранного государства, в том числе и для Государственного органа, предприятия или учреждения; (3) любое должностное лицо или представитель международной организации; (4) политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты.

⁴ Государственные органы, учреждения или предприятия (в целях заполнения настоящей Анкеты) – органы государственной власти, органы самоуправления граждан (включая министерства, службы, агентства и ведомства) и их структурные подразделения, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица

д) Производственные помещения

☐ Да

☐ Нет

Опишите работы / услуги, которые будут выполняться посредником / субподрядчиком:

Будет ли субподрядчик / посредник при выполнении порученных ему работ напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом (например, для получения согласований, лицензий, разрешений, оформления прав и т.п.)?

☐ Да

☐ Нет

13.2. Если «Да» и субподрядчик / посредник уже известен:

Имеет ли данный субподрядчик / посредник прямую или косвенную (через другие физ. / юр. лица) аффилированность с каким-либо Государственным должностным лицом (в т.ч. был учрежден, принадлежит полностью или частично, контролируется, либо был порекомендован таким лицом)?

☐ Да

☐ Нет

Дополнительные сведения (если имеются):

Анкету заполнил(а) _____
(ФИО, должность)

_____ «____» _____ 2026г.

к о н е ц ф о р м ы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Техническое предложение
на _____ (указать предмет)

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем выполнение работ и услуг по поставке технологического оборудования согласно закупочной документации.

Мы обязуемся выполнять в течении (указать срок выполнения работ и услуг согласно закупочной документации), который будет заключен с ООО «PARRANDA INVESTMENT», в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

к о н е ц ф о р м ы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

от « ____ » _____ г. № _____

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал				
1.				
2.				
3.				
...				

Таблица-2. Штатная численность персонала

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**Инструкции по заполнению**

В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником запроса предложений в ходе поставки технологического оборудования.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника запроса предложений.

к о н е ц ф о р м ы

**Опыт работы в качестве поставщика по выполнению аналогичных проектов
за последние 3 (Три) года (2023, 2024, 2025 гг.):**

№ п/п	Наименование проекта и страны	Наименование Заказчика проекта	Год начала и завершения работ
1			
2			
(и т.д.)			

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2026г.

к о н е ц ф о р м ы

Участник должен предоставить опыт работы за последние три года по аналогичным объектам в роли основного поставщика. (Реестр договора, счёт фактура. Имеется привилегия)

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
По поставке технологического оборудования.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на поставку технологического оборудования.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией во время рассмотрения предложений участников. Если требуемая информация не полностью представлена участником и тем самым участник набрал ниже 50 баллов, то закупочная комиссия не рассматривает его предложение.

Критерии оценки предложения.

№	Критерий	Оценка	Уровень критичности	Примечание
1	Предоставление заявки в соответствии с Формой № 1	Имеется - 10 или не имеется - 0	Критично	Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует».
2	Предоставление гарантийного письма в соответствии с Формой № 2	Имеется - 10 или не имеется - 0	Критично	Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует».
3	Общая информация об участнике Формой № 3	Имеется - 5 или не имеется - 0	Критично	Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует».
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений, а также заполнить форму анкеты приложения согласно Форме № 4 и анкета.	Имеется - 15 или не имеется - 0	Критично	Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует».
6	Соответствие технического предложения согласно формам № 5.	Соответствует - 10 или не соответствует - 0	Критично	Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует».
8	Соответствие технической части закупочной документации с обязательным заполнением согласно формам № 6. (Справка о кадровых ресурсах)	Соответствует - 20 или не соответствует - 0	Критично	Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует». Кроме того, от наиболее высокого количества определяется минимальный, средний и высокий балл.
	Соответствие технической части закупочной документации с обязательным заполнением согласно формам № 7 (Информация об опыте поставки технологического оборудования).	Соответствует - 30 или не соответствует - 0	Критично	Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует». Кроме того, от наиболее высокого количества определяется минимальный, средний и высокий балл.
	Итого баллов	100		

Примечание: при оценке предварительной квалификационной оценки:

1. Если документы участника оценивается «соответствует»- 100% балл;
2. Если документы участника оценивается «частично соответствует»- 50% балл;
3. Если документы участника оценивается «не соответствует»- 0 балл.

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Итоги квалификационного отбора и технической оценки:

Максимальный балл (сумма макс. баллов квалификационного отбора и технической оценки)	Минимальный проходной балл
100	50

Оценка ценовой части предложения

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	В пределах стартовой цены Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении. Весовой коэф. технико-квалификационной части: 60% Весовой коэф. ценовой части: 40%

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1.	Стартовая цена	583 785,05 евро без учета НДС
2.	Источник финансирования	Привлеченные АКБ «Микрокредитбанк» финансовые средства из стран Европейского союза 30% предоплата;
3.	Условия оплаты:	60 % при отгрузке технологического оборудования; 10 % после монтажа и пусконаладочных работ.
4.	Валюта платежа:	Доллар США или Евро
5.	Сроки выполнения работ	Не более 120 дней с момента заключения договора.
6.	Срок действия предложения	Не менее 90 дней со дня окончания представления коммерческих предложений