

| РАЗРАБОТАНО | «УТВЕРЖДАЮ» |
|---|---|
| <p>Разработано АФ «VERUM LAW FIRM»</p>  <p>«21» января 2026 года</p> | <p>Председатель закупочной комиссии ООО «PARRANDA INVESTMENT»</p>  <p>У.Ш. Ахмедов</p> <p>«21» января 2026 года</p> |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРИОБРИТЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**
«Технологическое оборудование – Инкубаторий
по выращиванию цыплят бройлеров мощностью 24 млн цыплят в год».

Закупочная документация и техническое задание разработано в соответствии с законодательством Республики Узбекистана

Заказчик: ООО «PARRANDA INVESTMENT»

Ташкент 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участия
- II. Техническая часть
- III. Ценовая часть закупки

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИОБРИТЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

| | |
|---|--|
| Предмет приобретения оборудования | «Технологическое оборудование – Инкубаторий по выращиванию цыплят бройлеров мощностью 24 млн цыплят в год». |
| Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) | С/Р Ташкент, Хорезмская область, Кушкупирский район. |
| Период приобретения технологического оборудования | 2026 год |
| Срок выполнения поставки | В течении 120 дней. |
| Источник финансирования | Заемные средства АКБ «Микрокредитбанк» из зарубежных банков |
| Условия оплаты | 30% предоплата; 65 % при отгрузке технологического оборудования; 5 % после монтажа и пусконаладочных работ. |
| Сроки оплаты | В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ. |
| Валюта платежа | Оплата производится в долларах США либо Евро путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя |
| Требования, предъявляемые к поставщикам технологического оборудования | Поставку технологического оборудования могут принять участие иностранные и отечественные производители, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги на конкурентной основе. |
| Срок подачи предложений | 15 рабочих дней |
| Ответственный секретарь закупочной комиссии | ООО «PARRANDA INVESTMENT» секретарь закупочной комиссии – М. Астанов. тел: +99897 731-13-51. |
| | |

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ПОСТАВКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

| | | | |
|---|---|------|--|
| 1 | Общие положения. | 1.1. | Продукция по приобретению технологического оборудования разработана в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами ООО «Parranda Investment». ООО «PARRANDA INVESTMENT» не является субъектом государственной закупки. |
| | | 1.2. | Предмет закупки: « Технологическое оборудование – Инкубаторий по выращиванию цыплят бройлеров мощностью 24 млн цыплят в год ». |
| | | 1.3. | Приобретения технологического оборудования будет осуществляться на основании постановлений Президента Республики Узбекистан от 27.06.2024 года № ПП-238 от 17.01.2025 года № ПП-12, а также внутренних документов ООО «PARRANDA INVESTMENT». |
| | | 1.4. | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| 2 | Организатор по приобретению технологического оборудования | 2.1. | ООО «PARRANDA INVESTMENT» |
| | | 2.3. | Наименование электронной ссылки его веб-сайта: https://gov.uz/uz/vetgov/news/tender-va-e-lonlar . |
| | | 2.4. | Закупка проводится закупочной комиссией по проведению закупки (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| 3 | Участники по продаже технологического оборудования | 3.1. | Участником по продаже технологического оборудования электронной закупки (далее – участник) является юридическое лицо, принимающее участие в качестве претендента на поставку технологического оборудования. |
| | | 3.2. | Участник имеет право: - доступа к информации о поставке технологического оборудования в объеме, предусмотренном техническим заданием; – подавать ООО «PARRANDA INVESTMENT» запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям поставки технологического оборудования; - обжаловать в закупочную комиссию ООО «PARRANDA INVESTMENT»; - вносить изменения в предложения или отзывать их в установленном порядке. |
| | | 3.3. | Участник обязан: - соблюдать требования законодательства Республики |

| | | | |
|---|---|------|--|
| | | | <p>Узбекистан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации (в том числе в рамках технического задания), и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с ООО «PARRANDA INVESTMENT» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же закупочном процессе.</p> |
| | | 3.4. | <p>Участник, в случае признания победителем (исполнителем) по поставке технологического оборудования, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение пяти дней со дня официального объявления его победителем, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей) путем направления официально в адрес ООО «PARRANDA INVESTMENT»; - размещать на своих веб-сайтах сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам исполнения по поставке технологического оборудования. |
| 4 | Допуск участия к поставке технологического оборудования | 4.1. | <p>Участники осуществляют свое участие путем вхождения на https://gov.uz/uz/vetgov/news/tender-va-e-lonlar и направления предложения на официальную электронную почту ООО «PARRANDA INVESTMENT» – parrandainvestment@mail.ru.</p> |
| 5 | Порядок оценки предложений | 5.1. | <p>При проведении закупки по приобретению технологического оборудования Комиссия осуществляет закуп документов на основании технической документации и внутренних документов ООО «PARRANDA INVESTMENT».</p> |
| | | 6.2 | <p>Оценка закупочных предложений осуществляется в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка оформления предложений в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией); - оценка технической части предложений; - оценка ценовой части предложений. |
| | | 6.3 | <p>Перечень документов, оформляемых участниками в приложении №1 (формы №1-8) к настоящей инструкции.</p> |
| | | 6.4 | <p>Оценка предложений и определение победителя производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).</p> |
| | | 6.5 | <p>Участник отстраняется от участия в поставке технологического оборудования, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным, |

| | | | |
|---|--|------|--|
| | | | <p>техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику ООО «PARRANDA INVESTMENT» и Ассоциации «Паррандасаноат» вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документации; - участник или его банк зарегистрированы в оффшорных зонах. <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p> |
| | | 6.7 | <p>Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p> |
| | | 6.8 | <p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.</p> |
| 7 | Подача предложения для участия в поставке технологического оборудования | 7.1. | <p>Предложение на участие составляется на государственном языке или на русском языке, но при этом русский язык является преобладающим.</p> |
| | | 7.2. | <p>Участники подают электронные предложения через свою официальную корпоративную почту не позднее срока, определенного в объявлении.</p> <p>Электронные документы, составляющие предложение участника, представляются на основании установленных типовых форм. Предложение, направляемое по электронной форме, утверждается участником.</p> |
| | | 7.3. | <p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.</p> |
| | | 7.5. | <p>Участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вправе подать только одно предложение; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
| | | 7.6. | <p>Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в</p> |

| | | | |
|----|--|------|--|
| | | | опубликованном объявлении. |
| 8 | Продление срока Предоставления предложений | 8.1. | В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
| 9 | Подведение итогов закупочного процесса | 9.1. | Закупочная комиссия ООО «PARRANDA INVESTMENT» в зависимости от условий, определенных закупочной документацией, определяет в качестве победителя: - участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения. Резервным победителем признается участник, предложение которого набрало второе наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения. |
| | | 9.2 | Закупка признается несостоявшейся: - если в закупке принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации. В этом случае, заказчик обязан провести закупочный процесс повторно в таких же условиях, установленных в документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
| | | 9.3 | По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии вносит на утверждение членам закупочной комиссии. Члены закупочной комиссии утверждают соответствующий протокол заседания, подписывая его в ручную. Выписка публикуется на электронном портале https://gov.uz/uz/vetgov/news/tender-va-e-lonlar . |
| | | 9.4 | Любой участник после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить ООО «PARRANDA INVESTMENT» заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения через электронную почту. |
| 10 | Прочие условия | | |
| | | 10.1 | Участник вправе направить заказчику через официальную электронную почту запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через электронную почту в адрес участника разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
| | | 10.2 | Участник до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него |

| | | | |
|----|----------------------------|------|---|
| | | | изменения. |
| | | 10.3 | Заказчик имеет право отменить закупочную процедуру в любое время до принятия соответствующего протокола об определении выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупки публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| 11 | Заключение договора | 11.1 | Договор по результатам проведения закупки заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя, в срок не позднее 60 рабочих дней с момента объявления победителя. |

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в закупке, оформленная на фирменном бланке участника, заверенная подписью уполномоченного руководителя (**оформляется согласно Форме №1**) – оригинал;
2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию – копия, заверенная участником;
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, а также об отсутствии не надлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (**оформляется согласно Форме № 2**);
4. Общая информация об участнике (**оформляется согласно Форме № 3**);
5. Заявление по недопущению коррупционных проявлений, а также заполнить форму анкеты в приложении к форме №5 (**оформляется согласно Форме № 4**);
6. Техническое предложение (**оформляется согласно Форме № 5**);
7. Справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в Документации о закупке форме – Справка о кадровых ресурсах (**форма 6**).
8. Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара за последние 3 лет 2022-2024 гг. (Реестр договора, счёт фактура. Желательно рекомендательное письмо от работ) (**форма 7**).

Примечания: (обязательные требования при подготовке документов)

1. Документы должны быть отсканированы листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif.
2. Архив документов предоставлять в формате.rar.
3. Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены строго по форме, по всем графам (пунктам).
4. При подготовке заявки колонтитулы и примечания к формам удаляются.
5. Причина отсутствия информации в отдельных графах (пунктах) должна быть объяснена.
6. Все документы (формы и приложения) предоставляются, подписанные Руководителем организации либо уполномоченным лицом. В случае подписания документов (форм и приложений) лицом, не имеющим права действовать без доверенности – обязательно предоставляется копия доверенности
7. ООО «PARRANDA INVESTMENT» вправе по отдельному запросу затребовать от Участника дополнительные документы в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
8. Участник должен оформить соответствующие документы согласно данной закупочной документации. При не предоставлении данных документов участник не рассматривается в качестве претендента.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Заявка на участие на поставку технологического оборудования

Будучи уполномоченным представлять интересы и действовать от имени _____, а также полностью изучив **всю Закупочную документацию, в том числе техническое задание**, я, нижеподписавшийся, подготовил Заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с условиями, указанными в закупочной документации без каких-либо оговорок.

ООО «PARRANDA INVESTMENT» в лице его уполномоченных представителей настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и данных, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника закупочной процедуры.

Уполномоченные представители ООО «PARRANDA INVESTMENT» могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

| | |
|--|--|
| 1. Ахмедов Улугбек Шухратович, председатель наблюдательного совета, руководитель закупочной комиссии | +99890 391-01-11, parrandainvestment@mail.ru |
| 2. Пирназаров Зиядулла Махмадутович, член наблюдательного совета, член закупочной комиссии | +99890 064 19 79, parrandainvestment@mail.ru |

Подавая настоящую заявку на участие в поставке технологического оборудования, на право заключения договора на поставку оборудования согласно техническому заданию которое является неотъемлемой частью закупочной документации для ООО «PARRANDA INVESTMENT» _____ (указать наименование Участника закупки) подтверждает, что полностью изучил настоящую закупочную документацию и согласен с установленными настоящей закупочной документацией требованиями и условиями проведения закупки, техническим заданием в случае признания _____ (указать наименование Участника закупки) победителем закупочной процедуры.

Настоящим _____ (указать наименование Участника) подтверждает, что он действует добросовестно, обладает надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению Участником договорных обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупке информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупки (до заключения договора) фактов предоставления Участником закупки недостоверных сведений, касающихся соответствия заявки Участника отборочным критериям, предусмотренным закупочной документацией, и/или имеющей значение для оценки заявки Участника по оценочным критериям предусмотренным закупочной документацией, в составе заявки на участие в закупке такой Участник закупки дисквалифицируется от дальнейшего участия в закупке.

Данная Заявка подается с полным пониманием того, что:

- ООО «PARRANDA INVESTMENT» вправе отменить данную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

_____ (наименование организации) понимает, что в случае выбора победителем в данной закупочной процедуре не имеет права вносить изменения в заявку и обязуется заключить договор на поставку оборудования согласно техническому заданию, в соответствии с условиями закупочной процедуры.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право ООО «PARRANDA INVESTMENT», комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем право ООО «PARRANDA INVESTMENT» требовать от нас уточнения / разъяснения положений заявки на участие в закупочной процедуре. При этом не допускаются запросы и/или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение коммерческих условий Заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий).

Настоящим подтверждаем право ООО «PARRANDA INVESTMENT» проверять по данным открытых источников, запрашивать у нас, государственных органов, государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц информацию, подтверждающую представленные нами в составе заявки на участие в закупочной процедуре сведения.

Мы извещены о возможности включения сведений о _____ (наименование организации Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения и исполнения договора.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку ТКП предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

конец формы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(указывается наименование/ФИО участника)

Настоящим участник подтверждает, на дату подачи заявки на участие в поставке технологического оборудования:

- а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки
 - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки
 - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;
- в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Узбекистан за прошедший календарный год;
- г) отсутствие между участником и ООО «PARRANDA INVESTMENT» конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц.
 - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,
 - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Должность

Наименование организации

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

конец формы

от «___» _____ г. № _____

Общая информация об участнике (Анкета)

Наименование и адрес Участника: _____

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | Организационно-правовая форма, полное и сокращенное фирменное наименование Участника | |
| 2 | Учредители (<i>перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей</i>) | |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (<i>дата и номер, кем выдано</i>) | |
| 4 | ИНН Участника | |
| 5 | Юридический адрес | |
| 6 | Почтовый адрес | |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 8 | Телефоны Участника (<i>с указанием кода города</i>) | |
| 9 | Факс Участника (<i>с указанием кода города</i>) | |
| 10 | Адрес электронной почты Участника | |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона | |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника | |

*(подпись уполномоченного лица)**(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)***М.П.**

Дата: «___» _____ 2025 г.

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания (Участник) _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования законодательства Республики Узбекистан;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику ООО «PARRANDA INVESTMENT» или Ассоциации «Паррандасаноат» вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе поставки технологического оборудования;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с ООО «PARRANDA INVESTMENT», не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов закупочного процесса;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

конец формы

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование контрагента: _____

ИНН контрагента: _____

Дата заполнения: _____

ООО «PARRANDA INVESTMENT» обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копии, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам предоставленную в настоящей Анкете контрагентом информацию без получения предварительного письменного согласия контрагента, а также предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты, полученной в настоящей Анкете информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия. Полученная в настоящей Анкете информация будет использоваться ООО «PARRANDA INVESTMENT» исключительно в целях соблюдения применимого законодательства.

| Наименование | Сведения об участнике | | |
|---|-----------------------|-----------|---------|
| Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое) | | | |
| Участники / акционеры (перечислить наименования и организационно-правовую форму или ФИО всех прямых собственников / акционеров) | | | |
| ОКПО | | | |
| Наименование | Сведения об участнике | | |
| ИНН | | | |
| ОКЭД | | | |
| Юридический адрес | | | |
| Почтовый адрес | | | |
| Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | | | |
| Контактная информация | Телефон | E-mail | Факс |
| | | | |
| ФИО Руководителя, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона | | | |
| Представитель, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и иных документов | ФИО | Должность | Телефон |
| | | | |
| ФИО Главного бухгалтера | | | |

Примечание: В случае, если Ваш ответ не соответствует предложенным вариантам, следует предоставить свой вариант ответа в свободной форме (добавить строки, если необходимо).

1. Принят ли в Вашей организации нормативный документ, определяющий политику организации в области предотвращения коррупционных действий, совершаемых от имени или в интересах компании?

Да

Нет

Если «Да», приложите соответствующий документ (утвержденный уполномоченным лицом или органом управления) или укажите ссылку на место его публичного размещения в сети Интернет (<http://...>).

| |
|--|
| <p>2. Существует ли в Вашей организации комплексная программа по противодействию коррупционным действиям, совершаемым от имени или в интересах компании (система / программа антикоррупционного комплаенс)¹?</p> <p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Да, в стадии внедрения</p> <p><input type="radio"/> Нет, но планируется внедрить <input type="radio"/> Нет, внедрение не планируется</p> |
| <p>3. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы урегулирования конфликта интересов?</p> <p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Да, в стадии внедрения</p> <p><input type="radio"/> Нет, но планируется внедрить <input type="radio"/> Нет, внедрение не планируется</p> |
| <p>4. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы проверки контрагентов?</p> <p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Да, в стадии внедрения</p> <p><input type="radio"/> Нет, но планируется внедрить <input type="radio"/> Нет, внедрение не планируется</p> |
| <p>5. Существует ли в вашей организации специальный канал информирования (телефон, адрес электронной почты или иной канал связи), на который работники, поставщики или иные лица могут сообщить о случаях коррупции?</p> <p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Да, в стадии внедрения</p> <p><input type="radio"/> Нет, но планируется внедрить <input type="radio"/> Нет, внедрение не планируется</p> <p>Если «Да», сообщите данные специальной линии для сообщения о коррупции:</p> <p>_____</p> |
| <p>6. Назначен ли кто-либо из работников Вашей организации ответственным за обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства?</p> <p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>Если «Да», укажите:</p> <p>Должность: _____</p> <p>Контактные данные: _____</p> |
| <p>7. Была ли ваша организация, кто-либо из работников, собственников, в том числе бенефициарных, или генерального директора (членов органов управления) / иных руководителей привлечен(-а) к административной / уголовной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной, мошеннической или иной противоправной деятельностью, либо подозревался в таком нарушении? <i>(любые известные вашей организации сведения за последние 5 (пять) лет, как подтвержденные актами правоохранительных органов, включая официальные заявления их представителей, так и сведения, которые не были предметом рассмотрения таких органов или находятся в стадии рассмотрения).</i></p> <p><input type="radio"/> Да (вина доказана) <input type="radio"/> Да (но вина не была доказана)</p> <p><input type="radio"/> Да (дело не закрыто) <input type="radio"/> Нет</p> <p>Если «Да», кратко опишите суть нарушения / обвинения, укажите ссылку на соответствующую информацию в открытых источниках, а также приложите любые документы или укажите любую иную информацию:</p> <p>_____</p> |

¹ В том числе в соответствии с законом Республики Узбекистан № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции» от 03.01.2017 г.

| | |
|-----|---|
| 8. | <p>Является ли кто-либо из собственников, в том числе бенефициарных, или генерального директора (членов органов управления) / иных руководителей² вашей организации Государственным должностным лицом³?</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> |
| 9. | <p>Принадлежит ли ваша организация к какому-либо холдингу или Группе компаний?</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>Если «Да», укажите, к какому / какой именно:</p> <hr/> |
| 10. | <p>Имеет ли государство прямое или косвенное (через другие физ. / юр. лица – «Государственное должностное лицо», или «Государственные органы, учреждения или предприятия»⁴) участие в вашей организации, либо возможность осуществлять контроль или влиять на принятие решений в вашей организации?</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>Если «Да», кратко опишите степень влияния, доли участия, наименования таких организаций, прочее:</p> <hr/> |
| 11. | <p>Будет ли ваша организация в рамках исполнения своих обязательств перед ООО «PARRANDA INVESTMENT» напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом? (например, для получения согласований, лицензий, разрешений; оформления прав; получения контрактов; содействия в принятии решений или достижения договоренности и т.п.):</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>Если «Да», обоснуйте необходимость (если это напрямую не следует из планируемого к заключению договора с ООО «PARRANDA INVESTMENT») и суть такого взаимодействия:</p> <hr/> |
| 12. | <p>Имеете ли вы неисполненные обязательства по подаче отчётности, а также уплате налоговых и иных обязательных платежей:</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> |
| 13. | <p>Планируете ли вы в рамках исполнения своих обязательств перед ООО «ООО «PARRANDA INVESTMENT»» привлекать подрядчиков, посредников, ресурсы третьих лиц или выступать агентом третьих лиц?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> Да, субподрядчика <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Да, посредника <input type="radio"/> Да, ресурсы третьих лиц <input type="radio"/> Да, буду выступать агентом третьих лиц </p> <p>13.1. Если «Да»: Укажите, какие ресурсы третьих лиц будут использоваться в рамках исполнения вашей организацией обязательств перед ООО «ООО «PARRANDA INVESTMENT»»</p> <p>а) Материальные ресурсы <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>б) Интеллектуальные ресурсы <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> <p>в) Технические и технологические ресурсы <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p> |

² Участники общества/участие в обществе (в целях заполнения настоящей Анкеты) – учредители, владельцы, акционеры, конечные бенефициары вашей организации.

³ Государственное должностное лицо (в целях заполнения настоящей Анкеты) – (1) любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в органе законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства; (2) любое лицо, исполняющее государственные функции для Республики Узбекистан или иностранного государства, в том числе и для Государственного органа, предприятия или учреждения; (3) любое должностное лицо или представитель международной организации; (4) политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты.

⁴ Государственные органы, учреждения или предприятия (в целях заполнения настоящей Анкеты) – органы государственной власти, органы самоуправления граждан (включая министерства, службы, агентства и ведомства) и их структурные подразделения, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица

г) Трудовые ресурсы

Да

Нет

д) Производственные помещения

Да

Нет

Опишите работы / услуги, которые будут выполняться посредником / субподрядчиком:

Будет ли субподрядчик / посредник при выполнении порученных ему работ напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом (например, для получения согласований, лицензий, разрешений, оформления прав и т.п.)?

Да

Нет

13.2. Если «Да» и субподрядчик / посредник уже известен:

Имеет ли данный субподрядчик / посредник прямую или косвенную (через другие физ. / юр. лица) аффилированность с каким-либо Государственным должностным лицом (в т.ч. был учрежден, принадлежит полностью или частично, контролируется, либо был порекомендован таким лицом)?

Да

Нет

Дополнительные сведения (если имеются):

Анкету заполнил(а) _____

(ФИО, должность)

« _____ » _____ 2024г.

к о н е ц ф о р м ы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Техническое предложение
на _____ (указать предмет)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем выполнение работ и услуг по поставке технологического оборудования согласно закупочной документации.

Мы обязуемся выполнять в течении (указать срок выполнения работ и услуг согласно закупочной документации), который будет заключен с ООО «PARRANDA INVESTMENT», в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

конец формы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

от « _____ » _____ г. № _____

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

| № п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|-------------------|--|--|-----------|---|
| Руководящее звено | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| Специалисты | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| Прочий персонал | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |

Таблица-2. Штатная численность персонала

| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|------------------------------------|---------------------------|
| Руководящий персонал | |
| Инженерно-технический персонал | |
| Рабочие и вспомогательный персонал | |

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**Инструкции по заполнению**

В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником запроса предложений в ходе поставки технологического оборудования.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника запроса предложений.

конец формы

**Опыт работы в качестве поставщика по выполнению аналогичных проектов
за последние 3 (Три) года (2022, 2023, 2024 гг.):**

| № п/п | Наименование проекта и страны | Наименование Заказчика проекта | Год начала и завершения работ |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| (и т.д.) | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

конец формы

Участник должен предоставить опыт работы за последние три года по аналогичным объектам в роли основного поставщика. (Реестр договора, счёт фактура. Имеется привилегия)

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
По поставке технологического оборудования.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на поставку технологического оборудования.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией во время рассмотрения предложений участников. Если требуемая информация не полностью представлена участником и тем самым участник набрал ниже 50 баллов, то закупочная комиссия не рассматривает его предложение.

Критерии оценки предложения.

| № | Критерий | Оценка | Уровень критичности | Примечание |
|---|--|---|---------------------|--|
| 1 | Предоставление заявки в соответствии с Формой № 1 | Имеется - 10 или не имеется - 0 | Критично | Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует». |
| 2 | Предоставление гарантийного письма в соответствии с Формой № 2 | Имеется - 10 или не имеется - 0 | Критично | Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует». |
| 3 | Общая информация об участнике Формой № 3 | Имеется - 5 или не имеется - 0 | Критично | Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует». |
| 4 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений, а также заполнить форму анкеты приложения согласно Форме № 4 и анкета. | Имеется - 15 или не имеется - 0 | Критично | Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует». |
| 6 | Соответствие технического предложения согласно формам № 5. | Соответствует - 10 или не соответствует - 0 | Критично | Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует». |
| 8 | Соответствие технической части закупочной документации с обязательным заполнением формам № 6. (Справка о кадровых ресурсах) | Соответствует - 20 или не соответствует - 0 | Критично | Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует». Кроме того, от наиболее высокого количества определяется минимальный, средний и высокий балл. |
| | Соответствие технической части закупочной документации с обязательным заполнением формам № 7 (Информация об опыте поставки технологического оборудования). | Соответствует - 30 или не соответствует - 0 | Критично | Оценки выставляются путем: «соответствует», «частично соответствует» и «не соответствует». Кроме того, от наиболее высокого количества определяется минимальный, средний и высокий балл. |
| | Итого баллов | 100 | | |

Примечание: при оценке предварительной квалификационной оценки:

1. Если документы участника оценивается «соответствует»- 100% балл;
2. Если документы участника оценивается «частично соответствует»- 50% балл;
3. Если документы участника оценивается «не соответствует»- 0 балл.

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Итоги квалификационного отбора и технической оценки:

| | |
|--|----------------------------|
| Максимальный балл (сумма макс. баллов квалификационного отбора и технической оценки) | Минимальный проходной балл |
| 100 | 50 |

Оценка ценовой части предложения

Таблица №4

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|---|--|--|
| 1 | Количественный показатель ценового предложения | В пределах стартовой цены Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл | Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении. Весовой коэф. технико-квалификационной части: 60% Весовой коэф. ценовой части: 40% |

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

| | | |
|----|------------------------------|---|
| 1. | Стартовая цена | 2 275 560 миллионов евро без учета НДС |
| 2. | Источник финансирования | Привлеченные АКБ «Микрокредитбанк» финансовые средства из стран Европейского союза |
| 3. | Условия оплаты: | 30% предоплата; 65 % при отгрузке технологического оборудования; 5 % после монтажа и пусконаладочных работ. |
| 4. | Валюта платежа: | Доллар США или Евро |
| 5. | Сроки выполнения работ | Не более 120 дней с момента заключения договора. |
| 6. | Срок действия предложения | Не менее 90 дней со дня окончания представления коммерческих предложений |