



“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Давлат тест маркази директори

М.М.Каримов

2021 йил “5” май

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказининг давлат хизматларини кўрсатишда идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) фаолиятини ташкил этиш тартиби тўғрисида

НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу низоми Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат тест марказида (кейинги ўринларда - Давлат тест маркази) давлат хизматларини кўрсатишда идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) фаолиятини ташкил этиш, унинг ишлаш тартиби, у орқали жисмоний ва юридик шахслардан тушадиган мурожаатларни қабул қилиш, расмийлаштириш ва кўриб чиқиш тартибини белгилайди.

2. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) — Давлат тест маркази томонидан давлат хизматларини кўрсатиш бўйича жисмоний ва юридик шахсларнинг телефон орқали мурожаатларини қабул қилиш, уларга жавоб бериш хизматларини кўрсатувчи ҳамда бунинг учун зарур бўлган ташкилий, техник, бошқа моддий ресурсларга эга бўлган ва ходимлари мавжуд бўлган Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш бўлим (кейинги ўринларда - Бўлим)га томонидан мазкур Низомда белгиланган тартибда амалга оширилади.

3. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали тушаётган мурожаатларни қабул қилиш давомийлиги 20 дақиқадан ошмаслиги лозим. Мазкур муддат тугагандан кейин мурожаат автоматик тарзда алоқа тармоғидан узилади.

2-боб. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) фаолиятини ташкил қилиш

4. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) фаолияти амалдаги қонунчилик ҳужжатларига, ушбу Низомга, ички регламентлар, буйруқлар, шунингдек, ахборотга оид ҳамкорлик қилиш регламентларига мувофиқ амалга оширилади.

5. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) хизматларини кўрсатиш вазифалари фуқаролик-ҳуқуқий шартнома асосида ҳам ташкил қилиниши мумкин.

6. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) иши қуйидаги тартибда ташкил этилади:

душанба — жума кунлари (байрам кунларидан ташқари) соат 09:00 дан соат 13:00 гача ва соат 14:00 дан соат 18:00 гача фаолият олиб боради.

Давлат тест марказига юклатилган вазифалар ва функциялардан келиб чиқиб тегишли идоравий алоқа маркази (ишонч телефони)нинг иш тартибига Давлат тест маркази директорининг буйруғи билан ўзгартириш киритилиши мумкин.

7. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали мурожаатлар бутун Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан кўнғирок қилиш йўли билан амалга оширилади.

Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) ракамлари Давлат тест маркази томонидан мустақил белгиланади ва Давлат тест марказининг расмий веб-сайтида жойлаштирилади.

3-боб. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони)ни ташкил қилишнинг мақсади, асосий вазифалари ва функциялари

8. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) қуйидаги мақсадда ташкил қилинади:

Давлат тест маркази фаолияти билан боғлиқ бўлган давлат хизматларини, шу жумладан, электрон давлат хизматларини тақдим этиш билан боғлиқ ахборотдан фойдаланиш имкониятларини ошириш;

мурожаатларни қайта ишлаш ягона марказини ташкил қилиш ҳисобига Давлат тест маркази фаолиятининг самарадорлиги ва натижадорлигини ошириш.

9. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) нинг асосий вазифалари қуйидагилар ҳисобланади:

мурожаатчиларга Давлат тест маркази фаолияти билан боғлиқ бўлган давлат хизматларини тақдим этиш ҳамда унинг фаолияти тўғрисида, давлат хизматлари бўйича маслаҳат бериш ва сўровларни қайта ишлаш;

шахсга доир маълумотлар тўғрисидаги қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ мурожаат қилувчиларга давлат хизматининг ҳолати ва уларга давлат хизматини кўрсатиш натижалари ҳақидаги ахборотни тақдим этиш;

Давлат тест маркази фаолияти билан боғлиқ бўлган давлат хизматларини тақдим этиш сифати мониторингини олиб бориш ва назорат қилиш мақсадида қабул қилинган мурожаатлар тўғрисидаги статистик маълумотларни йиғиш ва қайта ишлашни таъминлаш;

мурожаат қилувчиларнинг давлат хизматларини тақдим этиш бўйича сўровларини бошқа идоравий алоқа маркази (ишонч телефони)га йўналтириш.

10. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) ўзига юкланган асосий вазифалардан келиб чиқиб қуйидаги функцияларни бажаради:

мурожаат қилувчиларни мазкур Низомнинг 1-илоvasида назарда тутилган ахборот таркибида давлат хизматлари кўрсатилиши бўйича ахборот билан таъминлаш;

давлат хизматларини кўрсатиш тартиби, шу жумладан, давлат хизматлари кўрсатиш муддатлари, хизматлардан фойдаланиш учун зарур бўлган ҳужжатларга қўйиладиган талаблар, шикоят қилиш тартиби тўғрисида маълумот бериш;

конунчилик хужжатларига зид келмайдиган ҳолатларда сўзлашувларни (ва бошқа бажарилган транзакцияларни) ёзиш, мурожаатларни идентификациялаш механизмларидан фойдаланиш;

мурожаатларни йўналтириш (навбатни ташкил қилиш, турли идентификацияловчи белгилар бўйича йўналтириш);

қабул қилинган мурожаатлар бўйича мазкур Низомнинг 2-иловасида келтирилган шаклга мувофиқ статистик ва таҳлилий ҳисоботларни шакллантириш;

операторларнинг иш сифатини назорат қилиш.

4-боб. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони)га масъул Бўлимнинг тузилмаси

11. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони)га масъул Бўлимнинг тузилмаси ва штат рўйхати бўйича ходимлари таркиби Давлат тест маркази директори томонидан тасдиқланади.

12. Давлат тест маркази идоравий алоқа маркази (ишонч телефони)нинг тузилмаси, ташкилий-ҳуқуқий шаклидан қатъи назар, идоравий алоқа маркази ҳисобланади ва ўз ичига қуйидагиларни олади:

а) **бўлим бошлиғи** — идоравий алоқа маркази (ишонч телефони)нинг таркибий бўлинмаларининг ўзаро ишлашини, ўз ваколатлари доирасида идоравий алоқа маркази мақсадларининг амалга оширилишини, уни жойлаштириш ва хизмат кўрсатиш талаблари бажарилишини, шунингдек кўп бериладиган саволлар рўйхатининг ҳар ойда шакллантирилишини ва Давлат тест маркази раҳбаридан тасдиқлатишни таъминлайди;

б) **бош мутахассис** — конунчилик хужжатлари, мазкур Низомга мувофиқ ҳамда хизматлар паспортидаги давлат хизматлари тўғрисидаги мавжуд ахборотга мувофиқ мурожаат қилувчиларга хизмат кўрсатишни таъминлайди.

Мурожаат қилувчилар билан ўзаро ишлашда бош мутахассис керакли ахборотни тақдим этади ёки мурожаатни ваколатли давлат органлари ёки ташкилотларига йўналтиради.

13. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) хизмати фуқаролик-ҳуқуқий шартнома асосида аутсорсинг тартибида ташқи ижрочи томонидан кўрсатилса, мазкур Низом билан белгиланган бўлимнинг ташкилий тузилмасига ҳамда хизматларни кўрсатиш талабларига риоя этилади.

14. Идоравий алоқа маркази тўғрисидаги Низом Давлат тест маркази директори томонидан тасдиқланади.

5-боб. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) фаолиятини назорат қилиш

15. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) фаолиятини назорат қилиш Вазирлар Маҳкамаси ва Ўзбекистон Республикаси Ахборотлаштириш ва телекоммуникациялар соҳасида назорат бўйича давлат инспекцияси томонидан амалга оширилади.

16. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази ва ишонч телефони фаолиятини назорат қилиш идоравий алоқа маркази ва ишонч телефонларига

тушган мурожаатлар ҳисоботи (2-илова) ва бошқа маълумотлар асосида амалга оширилади.

6-боб. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефонлари)нинг автоматлаштирилган ахборот тизими

17. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) аҳоли мурожаатларини қабул қилиш, қайта ишлаш ва ҳисоботини юритиш имконини берадиган автоматлаштирилган ахборот тизими билан таъминланган бўлиши керак.

18. Автоматлаштирилган ахборот тизими (ишонч телефони) қуйидаги асосий тизимларга эга бўлиши керак:

қўнғироқларни қабул қилиш ва қўнғироқларни бошқа рақамга йўналтириш, бир вақтнинг ўзида бир нечта қўнғироқларни қайта ишлаш, кирувчи қўнғироқлар ва хизмат кўрсатишнинг асосий параметрлари тўғрисидаги маълумотларни ҳисобга олиш ва сақлаш учун мўлжалланган қўнғироқларни қайта ишлаш тизими;

тушган мурожаатларни мавзуси бўйича рўйхатга олиш, мурожаатларни тегишли давлат органи ва ташкилотининг мутахассисларига юбориш, мурожаатлар ҳолатини кузатиб бориш ва зарур ҳисоботларни шакллантириш учун мўлжалланган мурожаатларни рўйхатга олиш тизими;

мурожаатлар операторлар томонидан бошқарилиши учун электрон сценарийларни ўз ичига олган ҳамда тез-тез бериладиган саволларга жавоблар рўйхатини ўз ичига олган билимлар базаси тизими;

ахборотни қайта ишлаш ва телефон хизматларини кўрсатиш марказлари томонидан хизматлар тақдим этиш сифатини назорат қилиш имконияти учун мўлжалланган мониторинг ва назорат тизими;

19. Идоравий алоқа маркази (ишонч телефони)нинг автоматлаштирилган ахборот тизими Ўзбекистон Республикаси Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги ҳамда Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ҳузуридаги Давлат хизматлари маркази билан ушбу Низомнинг 18-бандида кўрсатилган тизимлар мавжудлиги юзасидан келишилган ҳолда жорий этилади.

20. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали тушаётган мурожаатларни тўплаш ва умумлаштириш учун телефон сўзлашувларини ёзиш функцияси билан жиҳозланган телефон аппаратларидан ёки тегишли автоматлаштирилган ахборот тизимидан фойдаланилади. Телефон сўзлашувлари камида икки ой мобайнида сақланади.

21. Жисмоний ва юридик шахсларнинг барча мурожаатларининг матни автоматлаштирилган ахборот тизимида шакллантирилади ва камида икки йил мобайнида сақланади.

7-боб. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали мурожаатларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш тартиби

22. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали 3-иловада келтирилган схемага кўра жисмоний ва юридик шахсларнинг қуйидаги мурожаатлари қабул қилинади:

аризалар — ҳуқуқларни, эркинликларни ва қонуний манфаатларни амалга оширишда ёрдам кўрсатиш тўғрисидаги илтимос баён этилган мурожаатлар;

таклифлар — давлат ва жамият фаолиятини такомиллаштиришга доир тавсияларни ўз ичига олган мурожаатлар;

шикоятлар — бузилган ҳуқуқларни, эркинликларни тиклаш ва қонуний манфаатларни ҳимоя қилиш тўғрисидаги талаб баён этилган мурожаатлар.

23. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали телефон қўнғироқларига жавоб беришда қўнғироқни қабул қилувчи масъул оператор:

ўзини таништириши (ўз фамилияси, исми, лавозими ёки шахсий рақамини айтиши);

кўп бериладиган саволлар рўйхатидаги савол берилган тақдирда рўйхатдан ўтказмасдан ўзи жавоб бериши;

қўнғироқ қилган шахсга унинг аризалари, таклифлари ва шикоятларини қабул қилиш учун ишлашини тушунтириши, шунингдек, қасддан ёлғон маълумот тақдим этилиши қонунда белгиланган тартибда жавобгарликка сабаб бўлишини маълум қилиши;

қўнғироқ қилган шахсга ушбу Низомнинг 24-бандида кўрсатилган ахборот ва маълумотларни маълум қилишни таклиф этиши;

жисмоний ва юридик шахслар билан телефон орқали суҳбатлашганда муомала маданияти ва одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этган ҳамда саволларга аниқ, қонунчилик доирасида жавоб берган ҳолда хушмуомалалик билан мулоқот олиб бориши шарт.

24. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали мурожаат қилишда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари фамилияси, исми, отасининг исмини, яшаш жойи тўғрисидаги маълумотларни, ўзлари вакил сифатида манфаатларини ифодалаётган тадбиркорлик субъектининг номини, жавоб юбориладиган почта манзилени, қайта боғланиш учун телефон рақамини маълум қилиши, шунингдек, мурожаатнинг моҳияти ва мазмунини баён қилиши шарт.

25. Қўнғироқ қилувчи шахсдан мурожаат қилиш мавзусига тегишли бўлмаган маълумотларнинг сўралишига йўл қўйилмайди.

26. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали тушган мурожаатлар Давлат тест марказининг масъул ходимлари томонидан умумлаштирилиб, ижро интизомини назорат қилиш тизимида рўйхатдан ўтказилади ва кўриб чиқиш учун Давлат тест маркази директориға киритилади.

27. Ушбу Низомнинг 24-бандида кўрсатилган ахборот ва маълумотлар тақдим этилмаган мурожаатлар рўйхатдан ўтказилмайди ва кўриб чиқилмайди.

28. Қабул қилинган мурожаатни кўриб чиқиш учун Давлат тест маркази директори бир иш куни мобайнида тегишли таркибий бўлинмани белгилайди.

29. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали тушган мурожаатлар Давлат тест марказининг таркибий бўлинмалари томонидан кўриб чиқилади.

Зарур ҳолларда мурожаатда кўрсатилган ҳолат мурожаат қилувчини жалб этган ҳолда жойнинг ўзига чиқиб ўрганилиши мумкин.

30. Давлат тест маркази томонидан қонунчилик ҳужжатлари талаблари бузилиши аниқланган ҳолларда ушбу аниқланган қонун бузилишлари, уларнинг сабаблари ва қонун бузилишига олиб келаётган шарт-шароитларни бартараф этиш бўйича зарур чоралар кўрилиши шарт.

31. Давлат тест марказининг зиммасига мурожаатларни кўриб чиқиш вазифаси юкланган масъул ходимларнинг ноқонуний хатти-ҳаракатлари юзасидан шикоятлар тушган тақдирда, бундай мурожаатларни мазкур шахсларнинг бевосита ўзи кўриб чиқиши тақиқланади.

32. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали кўриб чиқилиши Давлат тест маркази ваколатига кирмайдиган масалалар бўйича мурожаатлар тушган тақдирда, Давлат тест марказининг масъул ходими томонидан белгиланган тартибда тушунтириш берилади ва тегишли ташкилотларга мурожаат қилиш тавсия қилинади.

33. Мурожаатларни кўриб чиқиш Ўзбекистон Республикасининг “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги Қонунида белгиланган тартибда амалга оширилади.

34. Мурожаатни кўриб чиққан Давлат тест маркази масъул ходими мурожаат муаллифига кўриб чиқиш натижалари ва қабул қилинган қарорнинг мазмун-моҳияти тўғрисида ёзма шаклда хабар бериши шарт.

Мурожаат муаллифига берилган ёзма жавобнинг нусхаси Давлат тест марказида сақланади.

35. Давлат тест маркази жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларининг бузилишига олиб келаётган сабабларни ўз вақтида аниқлаш ва бартараф этиш мақсадида белгиланган тартибда аризалар, таклифлар ва шикоятлар ҳисоботини юритади, уларни умумлаштириб, таҳлил қилади.

36. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали тушган аризалар, таклифлар ва шикоятлар бўйича статистик маълумотларни Давлат тест марказининг расмий веб-сайтида жойлаштириш Давлат тест маркази томонидан қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ жисмоний ва юридик шахслар тўғрисида олинган маълумотларнинг махфийлигига доир талабга риоя қилган ҳолда ҳафталик асосда таъминлаб борилади.

8-боб. Яқунловчи қоидалар

37. Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали олинган ахборот билан ишловчи шахслар олинган маълумотларнинг махфийлигига доир талабга риоя қилиниши учун қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ шахсан жавобгар бўладилар.

Давлат тест марказининг давлат
хизматларини кўрсатишда идоравий
алоқа маркази (ишонч телефони)
фаолиятини ташкил этиш тартиби
тўғрисидаги Низомга
1-ИЛОВА

**Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) томонидан
бериладиган давлат хизматларини кўрсатиш тўғрисидаги ахборот**

ТАРКИБИ

Т/р	Ахборот таркиби
1.	Давлат тест маркази фаолияти билан боғлиқ бўлган давлат хизматини кўрсатиш шартлари
2.	Давлат тест маркази фаолияти билан боғлиқ бўлган давлат хизматини кўрсатишни тартибга солувчи қонун ҳужжатлари
3.	Давлат тест маркази фаолияти билан боғлиқ бўлган давлат хизматини кўрсатиш тартиби
4.	Давлат тест маркази фаолияти билан боғлиқ бўлган давлат хизматини кўрсатиш натижаси
5.	Давлат тест маркази фаолияти билан боғлиқ бўлган давлат хизматини кўрсатиш муддатлари
7.	Давлат тест маркази фаолияти билан боғлиқ бўлган давлат хизматидан фойдаланиш учун талаб этиладиган ҳужжатлар
8.	Давлат тест марказининг ҳаракатлари устидан шикоят қилиш ҳуқуқи ва тартиби
9.	Давлат тест марказининг манзили, телефонлари (шу жумладан, ишонч телефони), иш тартиби
10.	Давлат хизматини кўрсатишнинг ҳолати ва натижалари тўғрисида ахборот

Давлат тест марказининг давлат
хизматларини кўрсатишда идоравий алоқа
маркази (ишонч телефони) фаолиятини
ташкил этиш тартиби тўғрисидаги Низомга
2-ИЛОВА

**Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони)га тушган
муружаатлар бўйича**

ҲИСОБОТ

Сана	Линияга келиб тушган қўнғироқлар (бирлик)	Қабул қилинган қўнғироқлар (бирлик)	Ўтказиб юборилган қўнғироқлар (бирлик)	Сўхбатнинг умумий давомийлиги (дақ. сек.)	Сўхбатнинг ўртача давомийлиги (дақ. сек.)	Чиқувчи қўнғироқлар (бирлик)
— . — . —	—	—	—	—	—	—

Изоҳ. Маълумотлар вақт, кунлар бўйича келтирилиши мумкин.

Давлат тест марказининг давлат
хизматларини кўрсатишда идоравий алоқа
маркази (ишонч телефони) фаолиятини
ташқил этиш тартиби тўғрисидаги Низомга
3-ИЛОВА

**Давлат тест марказининг идоравий алоқа маркази (ишонч телефони) орқали
муурожаатларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш**

СХЕМАСИ

Босқичлар	Масъуллар	Тадбирлар	Муддат
1-босқич	Муурожаат қилувчи	1) Идоравий алоқа маркази (ишонч телефони)га кўнғироқ қилиб муурожаат қилиш.	Эҳтиёжга кўра
2-босқич	Оператор	1) Ўзини таништириб зарур маълумотларни маълум қилиш; 2) Муурожаат билан ишлаш: а) кўп бериладиган саволлар рўйхатидаги савол берилган тақдирда рўйхатдан ўтказмасдан ўзи жавоб бериш; б) муурожаатни жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари билан ишлаш бўлимида рўйхатдан ўтказиш ва кўриб чиқиш учун Давлат тест маркази директориға киритиш; в) ваколатига кирмайдиган масала бўлса, тегишли ваколатли органга муурожаат қилишни маслаҳат бериш.	Бир иш куни мобайнида
3-босқич	Давлат тест маркази директори	Муурожаатни кўриб чиқишга масъул таркибий бўлинмани белгилаш.	Бир иш куни мобайнида
4-босқич	Давлат тест маркази масъул таркибий бўлинмаси	1) Муурожаатни қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ кўриб чиқиш; 2) Зарур ҳолларда муурожаат қилувчини жалб қилган ҳолда жойнинг ўзига чиқиб муурожаатни ўрганиш; 3) Муурожаатни кўриб чиқиш натижаси бўйича ёзма хат тайёрлаш ва раҳбариятга имзога киритиш.	Қонунчиликда белгиланган муддатда
5-босқич	Давлат тест маркази раҳбарияти	Муурожаатни кўриб чиқиш натижаси бўйича тегишли қарор қабул қилиш ва муурожаат қилувчини ёзма шаклда хабардор қилиш.	Бир иш куни мобайнида

6-боскич	Оператор ёки белгиланган масъул ходим	1) Мурожаат кўриб чиқилганлиги ҳолатини ижро интизомини назорат қилиш тизимида қайд этиш ва назоратдан ечиш; 2) Статистик маълумотларни веб-сайтга жойлаштириб бориш.	Бир иш куни мобайнида
----------	---------------------------------------	--	-----------------------

“КЕЛИШИЛДИ”

**Ўзбекистон Республикаси Ахборот
технологиялари ва
коммуникацияларини
ривожлантириш вазирининг
рақамли иқтисодиёт ва электрон
ҳукумат масалалари бўйича
биринчи ўринбосари
О.А.Пекось
2021 йил 7 май
08-8/3336-сонли хат**

“КЕЛИШИЛДИ”

**Ўзбекистон Республикаси
Ахборотлаштириш
ва телекоммуникациялар соҳасида
назорат бўйича давлат инспекцияси
бошлиғи
Ғ.М.Зияев
2021 йил 20 апрель
03-16/994-сонли хат**

6-босқич	Оператор ёки белгиланган масъул ходим	1) Мурожаат кўриб чиқилганлиги ҳолатини ижро интизомини назорат қилиш тизимида қайд этиш ва назоратдан ечиш; 2) Статистик маълумотларни веб-сайтга жойлаштириб бориш.	Бир иш кун мобайнида
----------	---------------------------------------	--	-------------------------

“КЕЛИШИЛДИ”
 Ўзбекистон Республикаси Ахборот
 технологиялари ва
 коммуникацияларини
 ривожлантириш вазирининг
 рақамли иқтисодиёт ва электрон
 ҳукумат масалалари бўйича
 биринчи ўринбосари
 О.А. Пекосъ

2021 йил “ ” _____

“КЕЛИШИЛДИ”
 Ўзбекистон Республикаси
 Ахборотлаштириш
 ва телекоммуникациялар соҳасида
 назорат бўйича давлат инспекцияси
 бошлиғи
 Ғ.М.Зияев

2021 йил “ ” _____