



TASDIQLAYMAN
O‘zbekiston texnik jihatdan tartibga
solish agentligi direktori

_____ A. Jumanazarov
2026-yil 26-yanvar

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining
2026-yil 1-yarim yillik ish rejasini tasdiqlash to‘g‘risida” 2026-yil 15-yanvardagi 3-son Rayosati majlisi bayoniga asosan
O‘zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligining 2026-yil 1-yarim yilligida amalga oshirilishi rejalashtirilgan
ISH REJASI

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ul ijrochilar	Nazorat
Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining 2026-yil 15-yanvardagi 3-son bayoniga 1-ilova, O‘zbekiston Respublikasining Bosh vaziri rahbarligida 2026-yilning 1-yarim yilligida o‘tkaziladigan MAJLISLAR VA TAQDIMOTLAR REJASI					
1.	42. Standartlashtirish bo‘yicha texnik qo‘mitalar samaradorligi va kelgusidagi vazifalar to‘g‘risida (<i>sayyor majlis</i>). (<i>Bosh vazir rahbarligida majlis</i>) <i>Materiallarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish sanasi: 2026-yil 27-mart</i> <i>Bosh vazir kotibiyati rahbarida himoya qilish sanasi: 2026-yil 31-mart</i> <i>Majlis o‘tkazish sanasi: 2026-yil 3-aprel</i>	1. Standartlashtirish bo‘yicha texnik qo‘mitalar samaradorligi va kelgusidagi vazifalar to‘g‘risida ma’lumotlarini tayyorlash. 2. Materiallarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish. 3. Kiritilgan materiallarni Bosh vazir kotibiyati rahbarida himoya qilish.	2026-yil 20-mart 2026-yil 23-mart 2026-yil 27-mart	TR va SBDAOB (D.Xodjikariyev), O‘zbekiston standartlar instituti (A.Abdukayumov)	O.Tohirov, T.Mashanpin
2.	51. Milliy akkreditatsiya tizimi va laboratoriyalarini Jahon savdo tashkiloti hamda xalqaro talablarga moslashtirishda soha va tarmoqlar tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar natijadorligi to‘g‘risida. (<i>Rayosat majlisi</i>)	1. Milliy akkreditatsiya tizimi va laboratoriyalarini Jahon savdo tashkiloti hamda xalqaro talablarga moslashtirishda soha va tarmoqlar tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar natijadorligi to‘g‘risida ma’lumotlarini tayyorlash.	2026-yil 23-mart	“O‘zbekiston Akkreditatsiya markazi” DM (B.Sharipov), SRMTJEMvaEKB (S.Kasimov)	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
	<i>Materiallarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish sanasi: 2026-yil 6-aprel</i> <i>Bosh vazir kotibiyati rahbarida himoya qilish sanasi: 2026-yil 10-aprel</i> <i>Majlis o'tkazish sanasi: 2026-yil 13-aprel</i>	2. Materiallarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish. 3. Kiritilgan materiallarni Bosh vazir kotibiyati rahbarida himoya qilish.	2026-yil 27-mart 2026-yil 6-aprel		
3.	61. Tegishli respublika ijro etuvchi hokimiyat organlari hamda xo'jalik birlashmalari rahbarlari va ularning o'rinbosarlari faoliyatini eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI), ularga erishish bo'yicha "yo'l xaritalari" hamda ular tomonidan hududlarda amalga oshiriladigan chora-tadbirlar dasturi ijrosi natijadorligi to'g'risida. <i>(Rayosat majlisi)</i> <i>Materiallarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish sanasi: 2026-yil 20-aprel</i> <i>Bosh vazir kotibiyati rahbarida himoya qilish sanasi: 2026-yil 24-aprel</i> <i>Majlis o'tkazish sanasi: 2026-yil 27-aprel</i>	1. Agentlik tomonidani 2026-yil uchun tasdiqlangan eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI) monitoringini olib borish. 2. Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkiloti tomonidan tasdiqlangan samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI) bajarilishi yuzasidan taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirib, tahlilini o'tkazish va ma'lumotlarni tayyorlash. 3. Tayyorlangan tahliliy ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2026-yil 27-mart 2026-yil 6-aprel 2026-yil 17-aprel	SRMvaYaB (Sh.Ibragimov), Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin
4.	94. Respublika xalqaro standartlarga asosan mahsulot ishlab chiqarishni yo'lga qo'yish bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar natijadorligi to'g'risida. <i>(Komissiya majlisi)</i>	1. Respublikada xalqaro standartlarga asosan mahsulot ishlab chiqarishni yo'lga qo'yish bo'yicha Vazirlik va idoralar tomonidan xalqaro standartlar bilan uyg'unlashtirish ishlarining	2026-yil 25-may	TR va SBDAOB (D.Xodjikariyev), SRMTJEMvaEKB (S.Kasimov), O'zbekiston standartlar instituti	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
	<i>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 27-fevraldagi PF-41-son Farmoni.</i> <i>Materiallarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish sanasi: 2026-yil 5-iyun</i> <i>Bosh vazir kotibiyati rahbarida himoya qilish sanasi: 2026-yil 9-iyun</i> <i>Majlis o'tkazish sanasi: 2026-yil 12-iyun</i>	natijadorligi to'g'risida ma'lumotlarni tayyorlash. 2. Ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish. 3. Kiritilgan materiallarni Bosh vazir kotibiyati rahbarida himoya qilish.	2026-yil 1-iyun 2026-yil 5-iyun	(A.Abdukayumov)	
Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining 2026-yil 15-yanvardagi 3-son bayoniga 2-ilova, Iqtisodiyot, sanoat, moliya-bank, soliq, davlat aktivlari, tadbirkorlikni qo'llab-quvvatlash va kambag'allikni qisqartirish masalalari kotibiyatining 2026-yilning 1-yarim yillik ISH REJASI					
1. "O'zbekiston-2030" strategiyasini "Mahallani rivojlantirish va jamiyatni yuksaltirish yili" da amalga oshirishga oid ustuvor vazifalar					
5.	2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasida aholi va qishloq xo'jaligini ro'yxatga olish tadbirini o'tkazish to'g'risida" 2025-yil 19-sentyabrdagi PF-173-son farmoni hamda Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasida aholi va qishloq xo'jaligini ro'yxatga olish tadbirini o'tkazish chora-tadbirlari to'g'risida" 2025-yil 7-oktabrdagi 629-son qarorida belgilangan topshiriqlarni vazirlik va idoralar tomonidan bajarilishini monitoring va nazorat qilish. <i>Mas'ullar: Vazirlik va idoralar, Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari</i>	1. PF-173-son farmon hamda 629-son qarorda belgilangan topshiriqlarni bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash. 2. Tayyorlangan ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2026-yil 1-yarim yil (har chorakda)	IRRvaBB (D.Umarova), Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
	<i>Muddat: 2026-yil 1-yarim yil</i>				
6.	8. Chakana savdo nuqtalarida sotilayotgan xalq iste'mol tovarlarining sifat va xavfsizligi belgilangan texnik reglamentlar, standartlar, normalar va savdo qoidalari talablariga mosligini baholash maqsadida amalga oshiriladigan nazorat xaridlari jarayonida monitoring qilinadigan mahsulotlar sonini 150 taga yetkazish choralarini ko'rish. <i>Mas'ullar: Savdo-sanoat palatasi, tegishli vazilik va idoralar</i> <i>Muddat: 2026-yil iyun</i>	1. Nazorat xaridini ijtimoiy tarmoqlar orqali va to'g'ridan-to'g'ri yuridik va jismoniy shaxslar murojaatlari, davlat nazorati natijalari, qonunchilik hujjatlarida belgilangan asoslarga ko'ra hamda Inspeksiyaning "Xavfni tahlil etish" tizimiga asosan amalga oshirish. 2. Inspektor tomonidan taqdim etilgan ma'lumotnoma va hujjatlarni ko'rib chiqib, nazorat xaridini amalga oshirish hamda mas'ul ijrochini tayinlash to'g'risida qaror va buyruq qabul qilish. 3. Tanlab olingan mahsulotni akkreditatsiyalangan sinov laboratoriyalariga topshirish. 4. Sinov natijalariga asosan, nomuvofiq mahsulot aniqlanganda, mahsulotni savdodan chiqarish bo'yicha taqdimnoma kiritish. 5. Nomuvofiq deb topilgan mahsulotni "Texnik tartibga solish" milliy axborot tizimi negizidagi https://blacklist.tris.uz/list saytiga kiritish. 6. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Savdo sanoat palatasiga kiritish.	2026-yil iyun (har chorakda)	Davlat nazorat inspeksiyasi (A.Abduraxmanov), DNMB (U.Muxitdinov)	O.Tohirov, T.Mashanpin
7.	9. Xorijiy mamlakatlarda o'tkaziladigan biznes-forum, ko'rgazma va yarmarkalarda	1. Xorijiy mamlakatlarda o'tkaziladigan biznes-forum, ko'rgazma va yarmarkalarda 100 ga yaqin mahalliy tadbirkorlar ishtirokini	2026-yil 1-yarim yil	SRMTJEMvaEKB (S.Kasimov), XXvaIB	O.Tohirov, T.Mashanpin

[illegible]

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
I. “O‘zbekiston – 2030” strategiyasini “Mahallani rivojlantirish va jamiyatni yuksaltirish yili”da amalga oshirish, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Oliy Majlis va O‘zbekiston xalqiga Murojaatnomasida hamda Vazirlar Mahkamasining yaqin muddatga va uzoq istiqbolga mo‘ljallangan harakatlar dasturini amalga oshirishga oid ustuvor vazifalar					
1. “O‘zbekiston – 2030” strategiyasi, “Mahallani rivojlantirish va jamiyatni yuksaltirish yili”da amalga oshirishga oid ustuvor vazifalar					
9.	9. O‘zbekiston Jahon savdo tashkilotiga a‘zolik masalasi bo‘yicha ishlarni yakunlash. 1. JSTga a‘zo davlatlar bilan ikki tomonlama muzokaralarni yakunlab, ichki qonunchilikni moslashtirish, yangi standartlarni joriy etish ishlarini yakunlash. <i>Mas’ullar: Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligi, Adliya vazirligi, Tashqi ishlar vazirligi, Savdo-sanoat palatasi, O‘zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligi, manfaatdor vazirlik va idoralar</i> <i>Muddat: 2026-yil 1-yarim yillik</i>	1. Amaldagi standartlarni JSTga muvofiqligi bo‘yicha ko‘ri chiqish. 2. Ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha ma‘nan eskirgan standartlarni bekor qilish, zarur hollarda ularga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish yoki xalqaro standartlarni qabul qilish. 3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma‘lumotlarni Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligiga kiritish.	2026-yil 1-yarim yillik (har chorakda)	TR va SBDAOB (D.Xodjikariyev), O‘zbekiston standartlar instituti (A.Abdukayumov), MTJEMB (A.Asqarov), XXvaIB (A.Orifboyev)	O.Tohirov, T.Mashanpin
10.	9. O‘zbekiston Jahon savdo tashkilotiga a‘zolik masalasi bo‘yicha ishlarni yakunlash. 2. Joriy yil mart oyida Kamerunda bo‘lib o‘tadigan JST Vazirlar konferensiyasida O‘zbekistonning JST a‘zoligiga qabul qilinishi bo‘yicha tegishli choralarni amalga oshirish. <i>Mas’ullar: Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligi, Adliya vazirligi, Tashqi ishlar vazirligi, Savdo-sanoat palatasi,</i>	1. JSTga a‘zo davlatlardan kelib tushgan savollarga javoblar tayyorlash. 2. O‘zbekistonning JSTga a‘zo bo‘lishi bo‘yicha Ishchi guruhning navbatdagi yig‘ilishiga tayyorgarlik ko‘rish. 3. O‘zbekistonning JST a‘zoligiga qabul qilinishi bo‘yicha joriy yil mart oyida bo‘lib o‘tadigan JST Vazirlar konferensiyasida ishtirok etadigan muzokaralar guruhini tegishli ma‘lumotlr bilan ta‘minlash.	2026-yil 1-yarim yillik (har chorakda)	XXvaIB (A.Orifboyev), TR va SBDAOB (D.Xodjikariyev), MBBTSAOB (S.Qo‘shaqov), O‘zbekiston standartlar instituti (A.Abdukayumov), “Akkreditatsiya markazi” DM (B.Sharipov)	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
	<i>O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligi, manfaatdor vazirlik va idoralar</i> <i>Muddat: 2026-yil 1-yarim yillik</i>	4. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligiga kiritish.			
3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining yaqin muddatga va uzoq istiqbolga mo'ljallangan harakatlar dasturini amalga oshirishga oid ustuvor vazifalar					
11.	61. Yevropa davlatlariga GSP+ va boshqa tizimlar doirasida eksport hajmini kengaytirish, shu jumladan 2030-yilda 1,5 mlrd dollarga yetkazish. <i>Mas'ullar: Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligi, Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari, manfaatdor vazirlik va idoralar</i> <i>Muddat: 2026-yil 1-yarim yillik</i>	1. Tadbirkorlik sub'ektlari orasida GSP+ va boshqa eksportga doir imtiyozlar xaqida keng targ'ibot ishlarini amalga oshirish. 2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligiga kiritish.	2026-yil 1-yarim yillik (har chorakda)	SRMTJEMvaEKB (S.Kasimov), MTJEMB (A.Asqarov), MBBTSAOB (S.Qo'shaqov), "O'zTest" DM (J.Kattaxodjayev)	O.Tohirov, T.Mashanpin
Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining 2026-yil 15-yanvardagi 3-son bayoniga 12-ilova, Vazirlar Mahkamasining O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisidagi Vakolatli vakilining 2026-yil 1-yarim yillik ISH REJASI					
I. "O'zbekiston – 2030" strategiyasini "Mahallani rivojlantirish va jamiyatni yuksaltirish yili"da amalga oshirish, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Oliy Majlis va O'zbekiston xalqiga Murojaatnomasida hamda Vazirlar Mahkamasining yaqin muddatga va uzoq istiqbolga mo'ljallangan harakatlar dasturini amalga oshirishga oid ustuvor vazifalar					
12.	1. "O'zbekiston – 2030" strategiyasi, strategiyasi, "Mahallani rivojlantirish va jamiyatni yuksaltirish yili" davlat dasturida kelib chiqadigan ustuvor vazifalar amalga oshirilishini ta'minlashga qaratilgan qonunlar loyihalarini o'z vaqtida va sifatli tayyorlash bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish.	1. Davlat dasturi ijrosi yuzasidan Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilotlari tomonidan ma'lumot va tasdiqlovchi hujjatlarni Strategik rivojlantirish, metodologiya va yig'ma axborot-tahlil bo'limiga kiritish. 2. Mas'ullar tomonidan taqdim etilgan ma'lumot va tasdiqlovchi hujjatlarni umumlashtirish va tahlilini o'tkazish.	2026-yil 1-yarim yillik (har oyda)	SRMvaYaB (Sh.Ibragimov), Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
	<i>Mas'ullar: Vazirlik va idoralar</i> <i>Muddat: 2026-yil yanvar-iyun</i>	3. Tayyorlangan tahliliy ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi va Adliya vazirligiga kiritish.			
Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining 2026-yil 15-yanvardagi 3-son bayoniga 15-ilova, Energetika, geologiya va tog'-kon sanoati masalalari bo'limining 2026-yilning 1-yarim yillik Ish REJASI					
1. "O'zbekiston - 2030" strategiyasini "Mahallani rivojlantirish va jamiyatni yuksaltirish yili"da amalga oshirishga oid ustuvor vazifalar					
13.	12.1 Bozor nazorati talablariga muvofiq: texnik reglament ob'ekti hisoblangan mahsulotlarning muvofigligini baholash organlarini tayinlash (notifikatsiya) qilish tartibini ishlab chiqib, amaliyotga tatbiq etish; <i>Mas'ullar: O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligi, Sanoat, radiatsiya va yadro xavfsizligi qo'mitasi</i> <i>Muddat: 2026-yil iyun</i>	1. Idoraviy normativ hujjat loyihasini ishlab chiqish. 2. Loyihani tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishish. 3. Idoraviy normativ hujjatni davlat ro'yxatidan o'tkazish.	2026-yil iyun	MBBTSAOB (S.Qo'shaqov), TR va SBDAOB (D.Xodjikariyev), DNB (U.Muxitdinov), Davlat nazorat inspeksiyasi (A.Abduraxmanov)	O.Tohirov, T.Mashanpin
14.	12.2 Bozor nazorati talablariga muvofiq: lift va lift qurilmalarining muvofigligini baholash tartibini (modul tizimi) ishlab chiqib belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritish. yig'ilishlarida himoyasini ta'minlash. <i>Mas'ullar: O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligi, Sanoat, radiatsiya va yadro xavfsizligi qo'mitasi</i> <i>Muddat: 2026-yil iyun</i>	1. Hukumat qarori loyihasini ishlab chiqish. 2. Loyihani tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishish. 3. Loyihani belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2026-yil iyun	MBBTSAOB (S.Qo'shaqov), TR va SBDAOB (D.Xodjikariyev), DNB (U.Muxitdinov), Davlat nazorat inspeksiyasi (A.Abduraxmanov)	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
II. O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari, farmoyishlari, bayonlari va Hukumat qarorlari, farmoyishlari, bayonlari bilan yuklatilgan vazifalar ijrosini maqsadli o'rganish					
15.	29. Texnik jihatdan tartibga solish sohasini sifat jihatdan yangi bosqichga ko'tarish borasida amalga oshirilayotgan ishlar natijadorligini maqsadli o'rganish. <i>Mas'ullar: O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligi</i> <i>Muddat: 2026-yil iyul</i>	1. Agentlikka yuklatilgan qonunchili hujjatlari va topshiriqlar bajarilishini monitoringini olib borish. 2. Natijasi bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash. 3. Tayyorlangan ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish.	2026-yil iyul	INMIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin
16.	1 500 ta korxonaga xalqaro standartlarga asoslangan menejment tizimlarini joriy qilish. <i>Mas'ullar: Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahri hokimliklari, Yengil sanoatni rivojlantirish agentligi, Savdo-sanoat palatasi, O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligi</i> <i>Muddat: 2026-yil davomida</i>	1. Menejment tizimlari joriy etiladigan korxonalar ro'yxatini shakllantirish. 2. Shakllantirilgan ro'yxat asosida tarmoq-jadvallarini ishlab chiqib tasdiqlash. 3. Tasdiqlangan tarmoq jadvaliga asosan korxonalarda menejment tizimlarini bosqichma-bosqich joriy etish. 4. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2026-yil davomida (har chorakda)	MTJEMB (A.Asqarov), "O'zTest" DM (J.Kattaxodjayev)	O.Tohirov, T.Mashanpin
3. Ijtimoiy soha, iqtisodiyot tarmoqlari va respublika hududlarida amalga oshirilayotgan islohotlar natijadorligining tahlili					
17.	38. "Texnik tartibga solish" milliy axborot tizimi orqali hisobga olingan muvofiqlik to'g'risidagi deklaratsiyalarini bozor nazorati talablariga muvofiq monitoring qilib borish. <i>Mas'ullar: O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligi</i>	1. "Bozor nazorati to'g'risida"gi Qonun loyihasini ishlab chiqish va tasdiqlash. 2. "Texnik tartibga solish" MAT ni Bojxona va Soliq Qo'mitalari bazalari bilan mahsulot kesimida integratsiya qilish. 3. "Muvofiqlik deklaratsiyalarini tahlil qilish tartibi"ni tasdiqlash.	2026-yil doimiy (har chorakda)	Davlat nazorat inspeksiyasi (A.Abduraxmanov), DNB (U.Muxitdinov)	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
	<i>Muddat: doimiy 2026-yil</i>	4. Muvofiqlik deklaratsiyalarini tahlil uchun imkoniyat yaratish maqsadida "Texnik tartibga solish" MAT tegishli moduliga o'zgartirish va qo'shichalar kiritish bo'yicha takliflarni Agentlikka kiritish. 5. "Texnik tartibga solish" MAT da tegishli modulda tahlil uchun imkoniyat yaratish. 6. Agentlik buyrug'ini tasdiqlash orqali mas'ullarni belgilash va amaliy nazoratni yo'lga qo'yish. 7. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish.			
18.	39. Sanoat tarmoqlarining aniq o'lchashlarga bo'lgan ehtiyojini tahlil qilish. <i>Mas'ullar: O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agantligi</i> <i>Muddat: 2026-yil may</i>	1. Respublika bo'yicha Sanoat tarmoqlarining aniq o'lchashlarga bo'lgan ehtiyojini aniqlash bo'yicha vazirlik va idoralarga murojaat yo'llash. 2. Olingan ma'lumotlarni umumlashtirish. 3. Sanoat tarmoqlardagi o'lchashlarga bo'lgan ehtiyoj to'g'risidagi ma'lumotlarni tahlil qilish. 4. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2026-yil may	MRvaO'BYaTB (X.Alisherov), "O'zMMI" DM (L.Saidaripov), SRMTJEMvaEKB (S.Kasimov)	O.Tohirov, T.Mashanpin
19.	40. Milliy akkreditatsiya tizimi va sinov laboratoriyalarini Jahon savdo tashkiloti hamda xalqaro talablarga moslashtirishda soha va tarmoqlar	1. Milliy akkreditatsiya tizimi va laboratoriyalarini Jahon savdo tashkiloti hamda xalqaro talablarga moslashtirishda soha va tarmoqlar tomonidan amalga oshirilayotgan	2026-yil 20-aprel	"O'zbekiston Akkreditatsiya markazi" DM (B.Sharipov), SRMTJEMvaEKB (S.Kasimov)	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas’ul ijrochilar	Nazorat
	tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar natijadorligi. <i>Mas’ullar: O‘zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agantligi, vazirlik, idora va xo‘jalik birlashmalari rahbarlari</i> <i>Muddat: 2026-yil aprel</i>	ishlar natijadorligi to‘g‘risida ma’lumotlarini tayyorlash. 2. Materiallarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish. 3. Kiritilgan materiallarni Bosh vazir kotibiyati rahbarida himoya qilish.			
V. Ijtimoiy soha, iqtisodiyot tarmoqlari va respublika hududlarida islohotlarning amalga oshirilishini, O‘zbekiston Respublikasining Bosh vaziri rahbarligida ko‘rib chiqish (majlis, sayyor majlis, taqdimot)					
20.	46. Standartlashtirish bo‘yicha texnik qo‘mitalar samaradorligi va kelgusidagi vazifalar to‘g‘risida (<i>Sayyor majlis</i>) <i>Mas’ullar: O‘zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agantligi, vazirlik, idora va xo‘jalik birlashmalari rahbarlari</i> <i>Muddat: 2026-yil aprel</i>	1. Standartlashtirish bo‘yicha texnik qo‘mitalar samaradorligi va kelgusidagi vazifalar to‘g‘risida ma’lumotlarini tayyorlash. 2. Materiallarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish. 3. Kiritilgan materiallarni Bosh vazir kotibiyati rahbarida himoya qilish.	2026-yil aprel	TR va SBDAOB (D.Xodjikariyev), O‘zbekiston standartlar instituti (A.Abdukayumov)	O.Tohirov, T.Mashanpin
VI. O‘zbekiston Respublikasining Bosh vaziri rahbarlik qilnadigan Vazirlar Mahkamasi komissiyalari, kengashlari va boshqa idoralararo kollegial organlari majlislarida ko‘rib chiqiladigan masalalar					
21.	56. Texnik jihatdan tartibga solish sohasini rivojlantirish bo‘yicha Idoralararo respublika kengashining navbatdagi yig‘ilishida tarmoq va hududlar tomonidan “Xalqaro standartlarga asosan mahsulot ishlab chiqarishni yo‘lga qo‘yish” bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlar natijadorligini muhokama qilish. <i>O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 27-fevraldagi “Texnik jihatdan</i>	1. Respublikada xalqaro standartlarga asosan mahsulot ishlab chiqarishni yo‘lga qo‘yish bo‘yicha Vazirlik va idoralar tomonidan xalqaro standartlar bilan uyg‘unlashtirish ishlarining natijadorligi to‘g‘risida ma’lumotlarni tayyorlash. 2. Ma’lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2026-yil 25-may 2026-yil 1-iyun	TR va SBDAOB (D.Xodjikariyev), SRMTJEMvaEKB (S.Kasimov), O‘zbekiston standartlar instituti (A.Abdukayumov)	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
	tartibga solish sohasidagi davlat boshqaruvini yanada takomillashtirishga doir chora-tadbirlar to'g'risida" PF-41-son Farmoni. Mas'ullar: O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligi, vazirlik, idora va xo'jalik birlashmalari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kenagishi va viloyat hokimliklari Muddat: 2026-yil iyun	3. Kiritilgan materiallarni Bosh vazir kotibiyati rahbarida himoya qilish.	2026-yil 5-iyun		
Ijtimoiy soha, iqtisodiyot tarmoqlari va respublika hududlarida amalga oshirilayotgan islohotlar natijadorligining tahlili					
22.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Qonunchilik hujjatlari ijrosini samarali tashkil etishda davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari rahbarlarining shaxsiy javobgarligini kuchaytirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son va 2025-yil 25-iyuldagi PF-117-son Farmonlari va "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko'rsatishini ta'minlashga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-son qarori ijrosini tahlil qilish. Mas'ullar: Vazirlik va idoralar, xo'jalik birlashmalari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimligi Muddat: 2026-yil davomida	1. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijro xolatini monitoringini olib borish. 2. Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosini muddatidan barvaqt va sifatli ta'minlash va kunlik nazoratga olish maqsadida har oyda Agentlikning "Kalendar grafigi"ni tasdiqlatish va ijroga qaratish. 3. Tahlil natijalari bo'yicha mas'ul ijrochilar ishtirokida har haftaning juma kuni direktorning birinchi o'rinbosari hamda har haftaning dushanba kunlari direktor huzurida muhokama qilib borilishini tizimli tarzda tashkil etish. 4. Mas'ul ijrochilar tomonidan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli ijrosini ta'minlab, "Ijro.gov.uz" elektron tizimidan nazoratdan yechishlarini nazoratini olib borish.	Doimiy Har oyda Har hafta Doimiy	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
23.	Texnik jihatdan tartibga solish sohasida amalga oshirilayotgan ishlar samaradorligini o'rganish. (O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligining faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 28-fevraldagi PQ-91-son qarori);	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 28-fevraldagi PQ-91-son qarorida belgilangan topshiriqlar bajarilishi yuzasidan Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilotlari tomonidan ma'lumot va tasdiqlovchi hujjatlarni Ijro nazorati, murojaatlar bilan ishlash va devonxona bo'limiga kiritish. 2. Mas'ullar tomonidan taqdim etilgan ma'lumot va tasdiqlovchi hujjatlarni umumlashtirib borish. 3. Bajarilishi yuzasidan ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2026-yil 1-yarim yillik (har chorak)	INMIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin
Eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI) bajarilishi					
24.	2026-yil uchun eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI), ularga erishish bo'yicha "yo'l haritalari" va hududlarda amalga oshiriladigan chora-tadbirlar dasturlarida belgilangan vazifalarni o'z vaqtida, to'liq xajmda va natijadorligiga erishilishini ta'minlash.	1. Agentlik tomonidani 2026-yil uchun tasdiqlangan eng muhim samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI) monitoringini olib borish. 2. Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkiloti tomonidan tasdiqlangan samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI) bajarilishi yuzasidan taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirib, tahlilini o'tkazish va ma'lumotlarni tayyorlash. 3. Tayyorlangan tahliliy ma'lumotlarni chorak yakuni bilan O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2026-yil 1-yarim yillik (har chorakda)	SRMvaYaB (Sh.Ibragimov), Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin
O'zbekiston Respublikasi Prezidentining respublika hududlariga tashriflari hamda huzurida o'tkazilgan yig'ilishlar yakuni bo'yicha tasdiqlangan bayonlardagi topshiriqlar					

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
25.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining respublika hududlariga tashriflari hamda huzurida o'tkazilgan yig'ilishlar yakuni bo'yicha tasdiqlangan bayonlardagi topshiriqlar ijrosini sifatli tashkil etish.	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining respublika hududlariga tashriflari hamda huzurida o'tkazilgan yig'ilishlar bayonlarda Agentlikka belgilab berilgan topshiriqlar ro'yxatini shakllantirish. 2. Mas'ul ijrochilar tomonidan bayonda berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishini nazoratga olish. 3. Topshiriqlar ijro holati bo'yicha monitoringini olib borish. 4. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlar umumlashtirib, tahlil qilgan holda rahbaryatga kiritish.	Doimiy Doimiy Doimiy 2026-yil 1-yarim yillik	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma va bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin
Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqish yuzasidan					
26.	Agentlik va uning tizim tashkilotlariga kelib tushgan murojaatlar O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonun talablari asosida ijrosi ta'minlansin.	1. Murojaatlarni "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonun talablari asosida mas'ul ijrochilar tomonidan ko'rib chiqilishini nazoratini olib borish. 2. Murojaatlar tahlili bo'yicha har chorak yakuni bilan rahbariyatga ma'lumot kiritib borish.	Muntazam ravishda	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin
27.	Jismoniy va yuridik shaxslarning har bir murojaatini o'z vaqtida, qonunchilik talablariga muvofiq ko'rib chiqilishini ta'minlash yuzasidan doimiy nazorat olib borish. Fuqarolar hamda tadbirkorlik sub'ektlariga soha bilan bog'liq bo'lgan masalalarni hal qilinishida amaliy yordam ko'rsatish.	1. Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan barcha murojaatlarning qonunda belgilangan muddatlarda ijrosini ta'minlash. 2. Murojaatlarda ko'tarilgan masalalarni ijobiy hal etish chorasini ko'rib borish.	Muntazam ravishda	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin

T/r	Ustuvor vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Mas'ul ijrochilar	Nazorat
28.	Murojaatlarda ko'rsatilgan muammo va masalalarni tezkor bartaraf etish bo'yicha nazorat ishlari kuchaytirilsin, murojaatlarni ko'rib chiqishga doir normativ-huquqiy hujjatlar talablarini buzilgan holatlar aniqlanganda, tegishli mas'ul xodimlarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rilishi yuzasidan rahbariyatiga taklif kiritilsin.	1. Agentlik hamda tizim tashkilotlariga jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushayotgan murojaatlarni o'z vaqtida qabul qilish. 2. Kelib tushayotgan murojaatlarni ko'rib chiqish bo'yicha aniq muddatlarni belgilash; 3. Tegishli boshqarma va tizim tashkilotlari bilan birgalikda murojaatlarni ijobiy hal etish choralari ko'rish. 4. Murojaatlarni ko'rib chiqishda Qonun talablari buzilgan holatlar aniqlanganda, tegishli mas'ul xodimlarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rilishi yuzasidan rahbariyatiga taklif kiritib borish.	Muntazam ravishda	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin
29.	Agentlik va tizim tashkilotlarining "ishonch telefoni" ga aholi va tadbirkorlardan kelib tushgan og'zaki murojaat va savollarga o'z vaqtida javob berish.	1. Agentlik va tizim tashkilotlarida joriy etilgan "ishonch telefoni" hamda "Call markaz"ga kelgan savollarga javob berish uchun mas'ul xodim tayinlash. 2. "Ishonch telefoni" faoliyatini muntazam ishlashini ta'minlab borish.	Muntazam ravishda	INMBIvaDB (Z.Gafurov), Agentlikning boshqarma, bo'lim boshliqlari hamda tizim tashkilot rahbarlari	O.Tohirov, T.Mashanpin
30.	Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari to'g'risida Vazirlar Mahkamasiga hisobot berish.	1. Jismoniy va yuridik shaxslardan har chorak davomida kelib tushgan murojaatlarni tahlil qilgan holda, Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan jadvalga (1-7, 1-8) muvofiq hisobot tayyorlash; 2. Jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari to'g'risida Vazirlar Mahkamasiga har chorakda hisobot berib borish.	Har chorakda	INMBIvaDB (Z.Gafurov)	O.Tohirov, T.Mashanpin