**ГУП «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ»**

г.Ташкент, ул. Ойбек, 18

Тел.: (+99895) 199-15-01, (+99895) 199-15-02

E-mail: sertifikaciya.turizm@mail.ru

**Заявление на сертификацию**

1.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заявителя согласно свидетельству о регистрации юридического лица)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, факс, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельство о регистрации в качестве субъекта предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер, дата регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя)

заявляет, что оказываемые им услуги:

гостиничные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование средства размещения, количество номеров и мест)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ о статусе собственности/используется по договору аренды)

предоставляемые по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область, район, город, улица, номер строения)

соответствуют требованиям, установленным *Oʻz DSt 3220:2017* и *Oʻz DSt 3296:2018*

и просит:

- провести сертификацию данных услуг на предмет их соответствия нормативным документам по стандартизации;

- определить категорию средства размещения да нет

(запрашиваемое подчеркнуть)

2. Ответственное лицо заявителя, которое будет присутствовать в проведении сертификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон, электронная почта)

3. Заявитель обязуется выполнять все условия сертификации, установленные законодательством, и оплатить все расходы по проведению сертификации.

4. К заявлению прилагаются необходимые документы и сведения на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя) (личная подпись)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

(дата) (при наличии)

**Перечень документов и сведений прилагаемых к заявлению**

**на сертификацию гостиничных услуг**

1. Сведения о персонале заявителя, имеющих образование и/или квалификационные сертификаты в области туризма согласно требованиям нормативных документов – заполняется [приложение №](http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=2793255#2794095)1;
2. План действий персонала заявителя при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе оказания гостиничных услуг.
3. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество – кадастр или договор аренды помещения;
4. Копия заключения (акта) уполномоченного органа надзора (Отдел пожарной безопасности МВД РУз) за пожарной безопасностью;\*
5. Копия заключения (акта) уполномоченного органа (ЦГСЭН) надзора за санитарно-гигиенической безопасностью;\*
6. Копия заключения (акта) уполномоченного органа надзора (ГИ «Саноатгеоконтехназорат») за безопасной эксплуатацией газовых установок и лифтового оборудования (при наличии);\*

\* Для вновь созданных средств размещения в течение одного года со дня введения их в эксплуатацию вместо указанных документов может быть представлена копия акта государственной комиссии о приемке в эксплуатацию.

1. копия договоров со службами по обеспечению безопасности и качества обслуживания:
2. о дезинфекции;
3. о техобслуживании системы пожарной сигнализации;
4. о техобслуживании лифтов (при наличии);
5. копии медицинских книжек работников службы горничных и пунктов питания;
6. информационные материалы о порядке предоставления и правилах пользования гостиничными услугами.

Приложение № 1

**Сведения о персонале заявителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Образование(наименование образовательного учреждения, специальность, № и дата выдачи диплома) | Номер и дата выдачи квалификационного сертификата Госкомтуризма |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя) (личная подпись)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

(дата)