



“TASDIQLAYMAN”

Tashkilot rahbari
Abdikarimov Baxodir Ganjievich
19.05.2024-y.

O‘zbekiston Respublikasi Madaniy meros agentligi, uning tarkibiy va hududiy tuzilmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
1.	<p>1. ** Tanlov jarayonining transparentligi: ** obyektlarni tanlash jarayonini va loyihalarga kiritish mezonlarini tizimlashtirish, qabul qilingan qarorlarni hujjatlashtirish.</p> <p>2. ** Jamoatchilik nazorati: ** mustaqil baholashni ta'minlash uchun loyihalarni ishlab chiqish va tasdiqlash jarayoniga jamoatchilik va mutaxassislarni jalb qilish.</p> <p>3. ** etika kodekslari: ** xodimlar va jarayon ishtirokchilari uchun aralashuv yoki korrupsiya harakatlarini taqiqlovchi etika kodekslarini ishlab chiqish.</p> <p>4. ** Monitoring va nazorat: ** loyihalarni ishlab chiqish va muhofaza etiladigan hududlarni tasdiqlashni tashkil etish jarayonini monitoring qilish va nazorat qilish mexanizmlarini belgilash.</p> <p>5. ** Audit va tekshiruvlar: ** mumkin bo'lgan buzilishlar yoki korrupsiya xatti-harakatlarini aniqlash uchun muntazam tekshiruvlar va jarayonning mustaqil tekshiruvlarini o'tkazish.</p> <p>6. ** Trening: ** korrupsiya harakatlarining xatarlari va oqibatlarini to'g'risida bilimlarni oshirish uchun xodimlarni korrupsiya va etika qoidalarini bo'yicha o'qitish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>
2.	<p>1. ** Shaffoflik va ochiqlik: ** qaror qabul qilish jarayonining shaffofligini va loyihalarni ko'rib chiqish va obyektlarni yakunlash to'g'risidagi ma'lumotlarni jamoatchilikka yetkazilishini ta'minlash.</p> <p>2. ** Jamoatchilik ishtiroki: ** ko'p qirrali fikrni ta'minlash uchun jamoatchilik va manfaatdor tomonlarni loyihalarni ko'rib chiqish va qaror qabul qilish jarayoniga jalb qilish.</p> <p>4. ** Nazorat va monitoring: ** qarorlarni qabul qilish jarayonini nazorat qilish va monitoring qilish tizimini, shu jumladan mumkin bo'lgan qoidabuzarliklarni tekshirish va tekshirishni o'tkazish.</p> <p>5. ** Etika kodeksi: ** korrupsion amaliyotlarni istisno qilish uchun xodimlar va komissiya a'zolari uchun etika qoidalarini ishlab chiqish va amalga oshirish.</p> <p>6. ** O'qitish va ma'lumot berish: ** korrupsiya xavfi va adolatsiz xatti-harakatlarning oqibatlarini to'g'risida xodimlarni o'qitish tadbirlarini o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
3.	<p>1. ** Etikaviy me'yorlar va qoidalar**: xodimlar uchun nazorat qilinadigan shaxslar bilan o'zaro munosabatlarning qat'iy qoidalarini belgilaydigan etikaviy me'yorlar va qoidalarni ishlab chiqish.</p> <p>2. ** Xodimlarni o'qitish: korrupsiyon amaliyotlar va ulardan himoya qilish usullarini o'rgatish va oldini olishga qaratilgan xodimlar uchun tizimli o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>3. ** Monitoring va ichki nazorat**: korrupsiyaga olib kelishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarni aniqlashga qaratilgan xodimlar faoliyatini ichki monitoring va nazorat qilish tizimini o'rnatish.</p> <p>4. ** Audit va tashqi nazorat**: korrupsiya xavfini aniqlash va oldini olish uchun muntazam tekshiruvlar va nazorat jarayonining tashqi tekshiruvlarini o'tkazish.</p> <p>5. ** Ochiqlik va shaffoflik**: jamoatchilik va mustaqil ekspertlar uchun nazorat jarayonining ochiqligi va mavjudligini ta'minlash.</p> <p>6. ** Hokimiyatni qo'llab-quvvatlash**: muntazam yangilanishlar va ularning faoliyatini shaffof ko'rsatkichlar orqali nazorat qiluvchi organlarning mustaqilligi va obro'sini ta'minlash.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
4.	<p>1. ** Shaffoflik va jamoatchilik nazorati**: o'tkazilgan tender va tanlovlar to'g'risidagi ma'lumotlarning jamoatchilikka ochiqligini ta'minlash hamda takliflarni baholash jarayoniga mustaqil ekspertlarni kiritish.</p> <p>2. ** Ishtirok etishning qat'iy qoidalari**: tender va tanlovlarda ishtirok etishning aniq va qat'iy qoidalarini, shuningdek ishtirokchilarning malakasi va moliyaviy to'lov qobiliyatini tekshirishning qat'iy mexanizmlarini ishlab chiqish.</p> <p>3. ** Mustaqil ekspert baholari**: taqdim etilgan hujjatlar va ma'lumotlarning mustaqil va obyektiv ekspert baholari va tekshiruvlarini o'tkazish.</p> <p>4. ** Korrupsiyaga qarshi monitoring**: korrupsiya buzilishlarini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish uchun tender va tanlovlar o'tkazilishini monitoring qilish.</p> <p>5. ** Jamoatchilikning faol ishtiroki**: korrupsiyon harakatlarni o'z vaqtida aniqlash va oldini olishga imkon beradigan tenderlar va tanlovlar o'tkazilishini nazorat qilish jarayoniga jamoatchilikni jalb qilish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
5.	<p>1. ** Shaffof tanlov mezonlari va protseduralari:** obyektiv parametrlarga asoslangan mulklarni taqdim etish uchun ishtirokchilarni tanlashning shaffof mezonlari va protseduralarini ishlab chiqish.</p> <p>2. ** Kadrlar tayyorlash: Korrupsiya va manfaatlar to'qnashuviga qarshi kurashishga qaratilgan xodimlar uchun o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>3. ** Jamoatchilikning faol ishtiroki: ** mulkni foydalanishga topshirishning yanada ochiq va shaffof tizimini ta'minlash uchun qaror qabul qilish jarayoniga jamoatchilik va mustaqil kuzatuvchilarni jalb qilish.</p> <p>4. ** Shaffoflikni oshirish uchun texnologiyadan foydalanish: ** ko'chmas mulkni taqdim etish jarayonini kuzatish va hujjatlashtirish uchun zamonaviy axborot texnologiyalarini joriy etish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
6.	<p>1. ** Kadrlar tayyorlash: ** Korrupsiya va tarfkashlikka qarshi tizimli o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>2. ** Malaka va kasbiy standartlarni tekshirish: ** ekspert malakasini tekshirish tizimini joriy etish va obyektlarning texnik holatini baholash uchun professional standartlarni belgilash.</p> <p>3. ** Jarayonning ochiqligi va shaffofligi:** o'rganish va xulosalar chiqarish jarayoni to'g'risidagi ma'lumotlarning ochiqligi va mavjudligini ta'minlash, shuningdek jamoatchilik va mustaqil ekspertlarni ko'rib chiqish jarayoniga kiritish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
7.	<p>1. ** Treninglar: ** korrupsiyaning oldini olish va xodimlarning kasbiy mahoratini oshirishga qaratilgan maxsus o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>2. ** Nazorat va monitoring tizimining mavjudligi: ** obyektlarni ko'rib chiqish va bepul foydalanish jarayonini muntazam tahlil qilishga qaratilgan ichki nazorat va monitoring qilib borish.</p> <p>3. ** Korrupsiyaga qarshi komissiyalar:** madaniy merosni tekin foydalanishga berish bo ' yicha qarorlarni tekshirish va nazorat qilish uchun mustaqil korrupsiyaga qarshi komissiyalarni shakllantirish.</p> <p>4. ** Jamoatchilikni qo'llab-quvvatlash:** qaror qabul qilish jarayonini nazorat qilish va korrupsiya harakatlarining oldini olish uchun jamoat tashkilotlari va kuzatuv guruhlarini jalb qilish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
8.	<p>1. ** Shaffof jarayonlar va qaror qabul qilish: ** qarorlarni qabul qilishning barcha bosqichlarini majburiy hujjatlashtirish bilan obyektlarni ijaraga berish to'g'risida qaror qabul qilishning aniq va shaffof protseduralarini o'rnatish.</p> <p>2. ** Kadrlar tayyorlash: ** qaror qabul qilish jarayonida ishtirok etadigan xodimlar uchun korrupsiya va etika masalalari bo'yicha xodimlarni muntazam ravishda o'qitish.</p> <p>3. ** Mustaqil baholash: ** ushbu jarayonning obyektivligi va shaffofligini oshirish uchun obyektlarni ijaraga berish to'g'risida qaror qabul qilishda mustaqil ekspertlar va jamoatchilikni jalb qilish.</p> <p>4. ** Qarorlar jarayonini monitoring qilish va nazorat qilish:** qarorlarni qabul qilish jarayonini monitoring qilish tizimini, shuningdek korrupsiya harakatlarini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish uchun ichki nazorat tizimini o'rnatish.</p> <p>5. ** Jamoatchilik ishtiroki: ** qarorlarni qabul qilish jarayonini nazorat qilish va korrupsiya harakatlarining oldini olish uchun jamoat tashkilotlari va kuzatuv guruhlarini jalb qilish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
9.	<p>1. ** Shaffof jarayonlar va qaror qabul qilish: ** qarorlarni qabul qilishning barcha bosqichlarini majburiy hujjatlashtirish bilan obyektlarni tezkor boshqarish huquqini mustahkamlash to'g'risida qaror qabul qilish uchun aniq va shaffof protseduralarni o'rnatish.</p> <p>2. ** Kadrlar tayyorlash: ** qaror qabul qilish jarayonida ishtirok etadigan xodimlar uchun etika qoidalari va korrupsiyaning oldini olish bo'yicha muntazam o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>3. ** Mustaqil ekspertlar va jamoatchilik ishtiroki: ** qaror qabul qilish jarayonining obyektivligi va shaffofligini oshirish uchun mustaqil ekspertlar, jamoatchilik kuzatuvchilari va manfaatdor fuqarolarni kiritish.</p> <p>4. ** Qarorlar jarayonini nazorat qilish: ** korrupsiya harakatlarini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish uchun qarorlarni qabul qilish jarayonini nazorat qilib borish.</p> <p>5. ** Jamoatchilik ishtiroki: ** qarorlarni qabul qilish jarayonini nazorat qilish va korrupsiya harakatlarining oldini olish uchun jamoat tashkilotlari va kuzatuv guruhlarini jalb qilish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
10.	<p>1. Aniq tanlov mezonlarini belgilash: sub'ektivlikni jarayondan chiqarib tashlagan holda ob'ektlarni manzillar ro'yxatiga kiritish uchun shaffof mezonlarni ishlab chiqish.</p> <p>2. Nazorat organlarini joriy etish: ob'ektlarning manzillar ro'yxatini tekshirish va tasdiqlash uchun mustaqil nazorat organlarini tashkil etish.</p> <p>3. Shaffoflikni oshirish: ob'ektlarni manzillar ro'yxatiga kiritish bo'yicha qarorlarni majburiy jamoatchilikka e`lon qilib borish va shaffoflikni ta`vinlash.</p> <p>4. O'qitish va ma'lumot berish: xodimlar uchun korrupsiya harakatlarining oqibatlarini tushunishlari uchun o'quv darslarini o'tkazish.</p> <p>5. Monitoring va hisobot berish tizimini yaratish: korrupsiya xavfini minimallashtirish uchun manzillar ro'yxatini shakllantirish jarayoni bo'yicha monitoring va hisobot tizimini joriy etish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
11.	<p>1. Shaffoflikni mustahkamlash: ishlarni rejalashtirishda to'liq shaffoflikni ta'minlash, shu jumladan ustuvor vazifa va ishlarni shakllantirish jarayoni to'g'risida jamoatchilikni xabardor qilib borish.</p> <p>2. Tekshirish va qonunbuzilishlarni oldini olish tizimini joriy etish: shaxsiy manfaatlar va lobbizmni bartaraf qilish uchun ish rejalarini tekshirish va mas'ul bo'lgan komissiya tuzish.</p> <p>3. Jamoatchilik ishtirokini oshirish: manfaatlar to'qnashuvini oldini olish uchun jamoatchilik muhokamalarini rejalashtirish jarayoniga kiritish.</p> <p>4. Monitoring va hisobot berish: mas'uliyat va shaffoflikni ta'minlash uchun rejalashtirish ishlari bo'yicha muntazam monitoring va hisobdorlik tizimini yaratish.</p> <p>6. O'qish: korrupsiyaga qarshi kurashish asoslari va ishlarni rejalashtirish bilan bog'liq xatarlar to'g'risida xodimlarga o'quv dasturlarini o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
12.	<p>1. ** Mutaxassislarning kasbiy mustaqilligi: ** tashqi manfaatlarning aralashuviz mutaxassislarning professional va mustaqil ishlarini ta'minlash.</p> <p>2. ** Tahlilning obyektivligi: ** obyektlarning madaniy qiymatini baholash va ekspert xulosalarida sub'ektivlikning oldini olish uchun qat'iy mezonlarni birlashtirish.</p> <p>3. ** Jarayonning shaffofligi: ** ekspertiza jarayonining shaffofligini ta'minlash, shu jumladan natijalarni jamoatchilik muhokamasi va qabul qilingan qarorlarning motivatsiyasi.</p> <p>4. ** Nazorat va monitoring: ** korrupsiya amaliyotini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish uchun ekspertiza jarayonini nazorat qilish va monitoring qilish tizimini joriy etish.</p> <p>5. ** etikaviy standartlar: ** korrupsiyaga qarshi kurashish va kasbiy etikaga rioya qilish majburiyatlarini ta'kidlaydigan mutaxassislar uchun etikaviy standartlarni ishlab chiqish va amalga oshirish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
13.	<p>1. ** Ruxsat berish tartib-qoidalarini kuchaytirish: * * ishlarni bajarish uchun ruxsatnomalarni berish jarayonida nazoratni amalga oshirish, shu jumladan barcha tartib va qoidalarga majburiy rioya qilish.</p> <p>2. ** Mustaqil baholash va monitoring: * * ruxsat berish jarayonini nazorat qilish va xolislik va qoidalarga rioya etilishini ta'minlash uchun mustaqil ekspertlar va monitorlarni jalb qilish.</p> <p>3. ** Jarayonning shaffofligi: * * ruxsat berish jarayonining shaffofligini ta'minlash, shu jumladan natijalarni ommaviy muhokama qilish va qabul qilingan qarorlarni rag'batlantirish.</p> <p>4. ** Kadrlar tayyorlash: * * ruxsat berish jarayonida ishtirok etadigan xodimlar uchun etika qoidalari va korrupsiyaning oldini olish bo'yicha muntazam treninglar o'tkazish.</p> <p>5. ** Ruxsatnomalar berilgandan keyin monitoring: * * korrupsiya harakatlarini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish uchun ruxsat olgandan keyin ishlarning borishini nazorat qilish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
14.	<p>1. ** Shaffof protseduralar va qarorlar:** litsenziya berish jarayonining ochiqligi va shaffofligini ta'minlash, shu jumladan qarorlarni ommaviy muhokama qilish va qabul qilingan qarorlarni rag'batlantirish.</p> <p>2. ** Mustaqil tekshiruvlar: * * qabul qilingan qarorlarning to'g'riligini tekshirish, litsenziyalar berish jarayonini nazorat qilish va monitoring qilish uchun mustaqil instansiyalarni jalb qilish.</p> <p>3. ** Kadrlar tayyorlash: * * korrupsiyaning oldini olish va kasbiy etikani mustahkamlashga qaratilgan xodimlar uchun o'quv dasturlari va treninglar o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
15.	<p>1. Pudratchilarni tanlashning shaffof protseduralari: loyiha va pudrat tashkilotlarini tanlash, shu jumladan tanlovlar va kim oshdi savdolarini o'tkazish uchun aniq va shaffof protseduralarni o'rnatish.</p> <p>2. Monitoring va tekshirish tizimi: loyiha va smeta hujjatlarining haqiqiy ishlarga va materiallar narxiga muvofiqligini nazorat qilish uchun monitoring va tekshirish tizimini o'rnatish.</p> <p>3. Axloqiy me'yorlar va javobgarlik: xodimlar uchun, pora yoki korrupsiyaning har qanday boshqa shakllarini qabul qilishni taqiqlovchi axloqiy me'yorlar va javobgarlikni joriy etish.</p> <p>4. Ta'lim dasturlari: xodimlar uchun korrupsiya xavfi va korrupsiyaga qarshi kurash qoidalari to'g'risida ta'lim dasturlarini o'tkazish.</p> <p>5. Jamoatchilik ishtiroki: shartnomalarni nazorat qilish jarayoniga jamoatchilikni jalb qilish, shu jumladan jamoatchilik kuzatuvchilarining ishtiroki.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
16.	<p>1. ** Shaffof nazorat protseduralarini o'rnatish**: aniq belgilangan bosqichlar, qoidalar va mas'uliyat bilan shaffof nazorat protseduralarini ishlab chiqish va amalga oshirish.</p> <p>2. ** Nazorat qiluvchi organlarning mustaqilligi**: nazorat qiluvchi organlar va shaxslarning mustaqil maqomini, shuningdek ularning jamiyat oldida javobgarligini ta'minlash.</p> <p>3. ** Natijalarni tahlil qilish va monitoring qilish**: anomalialarni aniqlash va mumkin bo'lgan korrupsiya harakatlarining oldini olish uchun nazorat natijalarini muntazam tahlil qilish va monitoring qilish.</p> <p>4. ** Kasbiy tayyorgarlik va xodimlarning malakasini tekshirish**: ilmiy va texnik nazoratni amalga oshiruvchi xodimlarning kasbiy tayyorgarligi va malakasini tekshirishni ta'minlash.</p> <p>5. ** Ichki audit**: potentsial Korrupsion sxemalar va buzilishlarini aniqlash uchun nazorat jarayonlarining ichki auditlarini o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlarni texnik nazoratdan o'tkazish bo'limi</p>
17.	<p>1. ** Nazorat va monitoringni kuchaytirish**: milliy muzey fondi bilan bog'liq barcha jarayonlar ustidan nazorat va monitoringni kuchaytirish tizimini ishlab chiqish va joriy etish.</p> <p>2. ** Shaffof qaror qabul qilish tartib-qoidalarini**: qonunchilikka rioya etilishini ta'minlaydigan aniq, shaffof qaror qabul qilish tartib-qoidalarini amalga oshirish.</p> <p>3. ** Mustaqil tekshirish**: auditlarni o'tkazish va muzey jarayonlarining qonunchilikka muvofiqligini mustaqil tekshirish.</p> <p>4. ** Kadrlar tayyorlash: muzey fondini boshqarish bilan shug'ullanadigan xodimlar uchun o'qish tadbirlarini o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
18.	<p>1. ** Shaffof protseduralar va hujjatlar**: shaffoflik va hisobdorlikni ta'minlash uchun muzey buyumlari va kolleksiyalarini milliy muzey fondiga kiritish jarayonini hujjatlashtirishning shaffof protseduralari va mexanizmlarini ishlab chiqish.</p> <p>2. ** Etika bo'yicha treninglar **: to'plamlarga obyektlarni kiritish jarayonida ishtirok etadigan xodimlar uchun etika va kasbiy javobgarlik bo'yicha o'quv dasturlari va treninglar o'tkazish.</p> <p>3. ** Ichki va tashqi audit**: mumkin bo'lgan buzilishlarni aniqlash va tuzatish uchun muzey buyumlari va kolleksiyalarini milliy muzey fondiga kiritish jarayonlarining muntazam ichki va tashqi auditlarini o'tkazish.</p> <p>4. ** Qoidalar va standartlarni muntazam yangilab turish**: muzey buyumlari va kolleksiyalarini Milliy muzey fondiga kiritish jarayonlarining zamonaviy talablar va qonunchilikka muvofiqligini ta'minlash uchun qoidalar, standartlar va siyosatlarni doimiy ravishda yangilab turish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Badiiy ekspertiza boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
19.	<p>1. ** Olib qo'yish tartib-qoidalarini kuchaytirish**: muzey obyektlari va kolleksiyalarini olib qo'yish jarayonini, shu jumladan belgilangan mezonlarga majburiy muvofiqligini yanada qat'iy tartib-taomillarni belgilash.</p> <p>2. ** Mustaqil ekspertiza**: muzey buyumlari va kolleksiyalarini olib qo'yishning qonuniyligi va maqsadga muvofiqligini tekshirish uchun mustaqil ekspertlar va inspektorlarni jalb qilish.</p> <p>3. ** Shaffof protseduralar va hujjatlar**: muzey obyektlarini olib qo'yishni tartibga soluvchi aniq, shaffof va ommada mavjud bo'lgan protseduralar va siyosatlarni ishlab chiqish.</p> <p>4. ** Kadrlar tayyorlash **: olib qo'yish jarayonida ishtirok etadigan xodimlar uchun o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>5. ** Ichki va tashqi audit**: buzilishlarni aniqlash va bartaraf etish uchun muzey buyumlarini olib qo'yish tartib-taomillarining ichki va tashqi auditlarini muntazam ravishda o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Badiiy ekspertiza boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
20.	<p>1. ** Shaffof protseduralar va hujjatlar**: muzey buyumlariga ruxsat berish va topshirish bilan bog'liq aniq tartib-qoidalar va siyosatlarni ishlab chiqish va ularga rioya qilish hamda tegishli hujjatlarning ommaviy mavjudligini ta'minlash.</p> <p>2. ** Mustaqil tekshirish**: muzey obyektlariga ruxsat berish yoki topshirish to'g'risidagi qarorlarni mustaqil tekshirishni amalga oshirish uchun ekspertlarni jalb qilish.</p> <p>3. ** Ichki audit**: buzilishlarni aniqlash va bartaraf etish uchun muzey obyektlariga ruxsat berish va topshirish tartib-taomillarining auditlarni muntazam ravishda o'tkazish.</p> <p>4. ** Kadrlar tayyorlash **: ushbu sohada qaror qabul qiluvchi xodimlar uchun kasbiy javobgarlik bo'yicha o'quv dasturlari va treninglarni o'tkazish.</p> <p>5. ** Manfaatlar to'qnashuvidan himoya qilish**: muzey obyektlariga ruxsat berish yoki topshirish jarayoni ishtirokchilari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va himoya qilish mexanizmlarini o'rnatish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
21.	<p>1. ** Shaffof protseduralar va hujjatlar**: davlat nazorati bilan bog'liq aniq protseduralar va siyosatlarni o'rnatish va tegishli hujjatlarning ommaviy mavjudligini ta'minlash.</p> <p>2. ** Mustaqil tekshirish va audit**: mustaqil auditorlarni davlat nazorati samaradorligini mustaqil tekshirishga jalb qilish va qonunbuzarliklarni aniqlash uchun muntazam tekshiruvlar o'tkazish.</p> <p>3. ** Kadrlar tayyorlash**: davlat nazoratini amalga oshiruvchi xodimlar uchun etikaviy me'yorlarga majburiy rioya qilish va etika va kasbiy javobgarlik bo'yicha o'quv tadbirlarini o'tkazish.</p> <p>4. ** Ommaviy hisobot**: shaffoflik va jamoatchilik nazoratini ta'minlash uchun milliy muzey fondining tekshiruv natijalari va holati to'g'risidagi hisobotlarni muntazam ravishda nashr etish.</p> <p>5. ** Mustaqil elektron hujjat**: tekshiruvlar va echimlar natijalarini hujjatlashtirish uchun mustaqil elektron hujjat yaratish, shu bilan ma'lumotlarning mavjudligi va xavfsizligini ta'minlash.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Badiiy ekspertiza boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi</p>
22.	<p>1. ** Aniq protseduralar va standartlarni belgilash**: muzey buyumlari va ularni saqlash xavfsizligini nazorat qilishning aniq protseduralari va standartlarini ishlab chiqish va ularga rioya qilish.</p> <p>2. ** Tizimli inventarizatsiya va buxgalteriya hisobini yangilash**: muzey kolleksiyalarini muntazam ravishda inventarizatsiya qilish va yo'q bo'lib ketish yoki noqonuniy harakatlanishning oldini olish uchun obyektlar hisobini yangilab borish.</p> <p>3. ** Xodimlarni o'qitish va nazoratni tashkil etish**: muzey buyumlari xavfsizligi bo'yicha xodimlar uchun o'quv dasturlarini o'tkazish va kolleksiyalarga kirish uchun qattiq nazoratni o'rnatish.</p> <p>4. ** Tekshiruvlar va auditlar**: qoidabuzarliklarni baholash va aniqlash uchun muzey ashyolarini saqlash sharoitlari bo'yicha muntazam tashqi tekshiruvlar va auditlarni o'tkazish.</p> <p>5. ** Boshqarish uchun texnologiyadan foydalanish**: muzey kolleksiyalari xavfsizligi va nazoratini yaxshilash uchun videokuzatuv, konditsioner va saqlash tizimlari kabi zamonaviy texnologiyalarni joriy etish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
23.	<p>1. ** Shaffof xaridlar va shartnomalar protseduralari**: muzey buyumlarini o'rganish va tiklash bo'yicha xizmat ko'rsatuvchi provayderlarni tanlashda shaffof xaridlar va shartnomalarni ishlab chiqish.</p> <p>2. ** Mustaqil sifat tekshiruvlari**: muzey buyumlarini tiklash va saqlash bilan bog'liq barcha ishlarning sifat tekshiruvlari va attestatsiyalarini o'tkazish.</p> <p>3. ** Xodimlarni o'qitish **: muzey kolleksiyalari bilan ishlaydigan xodimlar uchun kasbiy javobgarlik bo'yicha treninglarni o'tkazish.</p> <p>4. ** Hisobot va ma'lumotlarning mavjudligi**: muzey obyektlarini tiklash va o'rganish jarayonlari to'g'risidagi ma'lumotlarning jamoatchilik nazorati uchun ochiqligi va mavjudligini ta'minlash.</p> <p>5. ** Ichki audit va nazorat**: buzilishlarni aniqlash uchun muzey obyektlarini tiklash va o'rganish jarayonlarining ichki auditorlarini muntazam ravishda o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
24.	<p>1. ** Aniq mezonlarni ishlab chiqish va tasdiqlash**: muzey toifalarini aniqlashning obyektiv mezonlari va mexanizmlarini ishlab chiqish.</p> <p>2. ** Ommaviy monitoring va jamoatchilik ishtiroki**: shaffoflik va xolislikni ta'minlash uchun muzey toifalarini aniqlash jarayoni va ekspertlarining ishtiroki ustidan jamoatchilik monitoringini ta'minlash.</p> <p>3. ** Mustaqil ekspertiza**: berilgan toifalarni tasdiqlash uchun tashqi mustaqil tashkilotlar tomonidan mustaqil ekspertiza va tekshiruvlar o'tkazish.</p> <p>4. ** O'qitish **: muzeylar toifalarini aniqlash va ushbu sohada mas'ul shaxslar uchun o'quv dasturlari.</p> <p>5. ** Tizimli audit**: qoidabuzarliklarni aniqlash va korrupsion harakatlarning oldini olish uchun muzey toifalarini aniqlash jarayonlarini muntazam ravishda tekshirish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
25.	<p>1. ** Nazorat va monitoringni kuchaytirish**: noqonuniy harakatlarning oldini olish uchun tarixiy-madaniy hududlardan foydalanishni nazorat qilish va monitoring qilish tizimini rivojlantirish.</p> <p>2. ** Shaffof ruxsat berish tartib-qoidalari**: jamoat ishtiroki va nazorati mumkin bo'lgan hududlardan foydalanishga ruxsat berishning shaffof va ommaviy tartiblarini o'rnatish.</p> <p>3. ** O'qitish va bilimlarni oshirish**: hududlardan foydalanish qoidalari va tartiblari to'g'risida bilimlarni oshirish maqsadida nazorat uchun mas'ul bo'lgan xodimlar va jamoatchilik uchun o'quv tadbirlarini o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
26.	<p>1. ** Shaffof protseduralar va ruxsatnomalarni boshqarish**: nazorat va monitoringga e'tibor qaratgan holda ilmiy tadqiqotlar uchun ruxsatnomalarni berishning qat'iy va shaffof protseduralarini o'rnatish.</p> <p>2. ** etikaviy standartlar va tadqiqotlarning yaxlitligini tekshirish**: tadqiqotchilar uchun etikaviy standartlarni ishlab chiqish va amalga oshirish va ilmiy tadqiqotlar natijalarining yaxlitligi va ishonchliligini mustaqil tekshirishni amalga oshirish.</p> <p>3. ** Jamoatchilik nazorati **: shaffoflik va mas'uliyatni oshirish uchun jamoatchilik nazoratini ta'minlash.</p> <p>4. ** Mustaqil ekspertiza va baholash**: loyihalar va tadqiqotlarning yaxlitligi va sifatini tasdiqlash uchun mustaqil ekspertiza va baholashni tashkil etish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
27.	<p>1. ** Nazoratni kuchaytirish**: qo'riqlanadigan hududlarni nazorat qilish va nazorat qilish tizimini modernizatsiya qilish, shu jumladan videokuzatuv tizimlarini joriy etish, nazorat qiluvchi organlar sonini ko'paytirish va zamonaviy texnologiyalarni qo'llash.</p> <p>2. ** Elektron hisobot va ma'lumotlarni joriy qilish**: jamoatchilikka muhofaza qilinadigan hududlarning holati to'g'risida ma'lumot olish va ushbu ma'lumotlarni jamoatchilikka etkazishni ta'minlash uchun elektron hisobot tizimini joriy etish.</p> <p>3. ** Hudud chegaralarini nazorat qilish**: qo'riqlanadigan hududlarga noqonuniy kirib kelishining oldini olishga qaratilgan qat'iy choralarni belgilash.</p> <p>4. ** Jamoatchilikning faol ishtiroki**: fuqarolik patrullarini tashkil etish, ta'lim dasturlari va ta'lim tadbirlarini o'tkazish orqali jamoatchilikni qo'riqlanadigan hududlarga rioya etilishini nazorat qilishga jalb qilish.</p> <p>5. ** Korrupsiyaga qarshi ta'lim **: xodimlar o'rtasida korrupsiyaning oldini olish bo'yicha o'quv dasturlarini o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
28.	<p>1. ** O'zgarishlarni amalga oshirishning shaffof protseduralari**: jamoat va manfaatdor tomonlarning ishtiroki bilan muhofaza etiladigan hududlar chegaralari loyihalariga o'zgartirishlar kiritishning shaffof va ommaviy tartiblarini belgilash.</p> <p>2. ** Ekspert baholari va maslahatlari**: chegara loyihalari bo'yicha mustaqil ekspert baholarini o'tkazish va obyektivlik va konsensusga erishish uchun jamoatchilik bilan maslahatlashuvlarni tashkil etish.</p> <p>3. ** Tasdiqlash jarayonini nazorat qilish**: chegara loyihalaridagi o'zgarishlarni tasdiqlash jarayonini nazorat qilish tizimini joriy etish, shu jumladan hujjatlar va qarorlarni mustaqil tekshirish.</p> <p>4. ** Ta'lim va xabardorlik**: jarayon ishtirokchilari va jamoatchilikni korrupsiya xavfi, etikaviy me'yorlar va qarorlar ustidan shikoyat qilish tartib-qoidalari to'g'risida o'qish tadbirlarini o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
29.	<p>1. ** Shaffoflik va jamoatchilik ishtiroki**: shaharsozlik faoliyati obyektlari chegaralarini belgilash jarayonida shaffoflikni ta'minlash, shu jumladan loyihalarni jamoatchilik muhokamasi va jamoatchilik ishtiroki.</p> <p>2. ** Mustaqil ekspert bahosi**: xolislik va qonunchilikka muvofiqligini ta'minlash uchun chegaralarni belgilash loyihalarini mustaqil ekspertlar tomonidan o'rganilishini ta'minlash.</p> <p>3. ** Davlat organlari tomonidan nazorat qilish**: chegaralarni belgilash va ularni o'zgartirish jarayoni ustidan davlat organlari tomonidan qat'iy nazorat va nazorat mexanizmlarini o'rnatish.</p> <p>4. ** Texnologik echimlar**: obyektlarning chegaralarini aniqroq va obyektiv aniqlash uchun zamonaviy axborot tizimlari texnologiyalarini joriy etish.</p> <p>5. ** O'qitish va etikaviy me'yorlar**: etika va korrupsiyaning oldini olish bo'yicha xodimlarga o'quv dasturlarini o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
30.	<p>1. ** Shaffof protseduralar va jamoatchilik ishtiroki**: chegaralarni ishlab chiqish va tasdiqlash jarayonida shaffoflik va ochiqlikni ta'minlash, shuningdek jamoatchilikni ushbu faoliyatni muhokama qilish va nazorat qilishga jalb qilish.</p> <p>2. ** Axborotni himoya qilish**: axborot va hujjatlarni himoya qilish mexanizmlarini joriy etish, ma'lumotlarni qalbakilashtirish va qalbakilashtirish xavfini minimallashtirish.</p> <p>3. ** Mustaqil baholash va ekspertiza**: korrupsiya manfaatlarining aralashuvini istisno qilish uchun chegara loyihalarini mustaqil baholashni ta'minlash.</p> <p>4. ** O'qitish va etikaviy standartlar**: ushbu funktsiya bilan bog'liq xodimlar uchun etika, korrupsiya va qonunchilikka rioya qilish bo'yicha o'quv dasturlarini o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
31.	<p>1. ** Shaffof jarayonlar**: boshqaruv rejalarini ishlab chiqish to'g'risidagi ma'lumotlarning shaffofligi va mavjudligini ta'minlash, shu jumladan jamoatchilik bilan maslahatlashish va muhokama qilish.</p> <p>2. ** Mustaqil baholash**: korrupsiyaga aralashish ehtimolini istisno qilish uchun boshqaruv rejalarini mustaqil ekspertlar orqali baholash.</p> <p>3. ** Etikaviy standartlar**: boshqaruv rejalarini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun ishlaydigan xodimlar uchun qat'iy etikaviy standartlarni o'rnatish.</p> <p>4. ** Kadrlar tayyorlash**: etika qoidalari, korrupsiyaga qarshi choralar va qonuniylik bo'yicha muntazam o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>5. ** Nazorat**: boshqaruv rejalarining bajarilishini nazorat qilish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
32.	<p>1. ** Shaffoflik va ma'lumotlar ochiqqligi: barcha qarorlar, tavsiyalar va hisobotlarning oshkoraligini ta'minlash, shuningdek, jahon merosini muhofaza qilish uchun mas'ul organlar faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarga kirish.</p> <p>2. ** O'qitish**: xodimlarni etika qoidalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish.</p> <p>3. ** Shikoyat va murojaat tizimi**: Butunjahon merosini muhofaza qilish sohasidagi korrupsiya va qonunbuzarliklar to'g'risida anonim shikoyatlar va murojaatlar tizimini yaratish.</p> <p>4. ** Monitoring **: faoliyatni muntazam ravishda kuzatib borish va korrupsion xatti-harakatlar uchun chora k`orish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>
33.	<p>1. ** Shaffof jarayonlar va ma'lumotlar ochiqqligi**: qaror qabul qilish jarayonida shaffoflikni ta'minlash va ruxsatnomalar, foydalanishni rejalashtirish va arxeologik obyektlarning holatini kuzatish to'g'risidagi ma'lumotlarning mavjudligi.</p> <p>2. ** O`qitish**: etika qoidalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha nazorat uchun mas'ul xodimlarni muntazam ravishda o'qitish.</p> <p>3. ** Shikoyat va murojaat tizimini yaratish**: arxeologik merosni muhofaza qilish sohasidagi korrupsiya va qonunbuzarliklar to'g'risida anonim shikoyat va murojaatlarni taqdim etadigan tizimni o'rnatish.</p> <p>5. ** Monitoring **: faoliyatni muntazam ravishda kuzatib borish va korrupsion xatti-harakatlar uchun chora k`orish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
34.	<p>1. ** Aniq protseduralarni o'rnatish**: arxeologik tadqiqotlar uchun ruxsatnomalar berishning aniq protseduralarini ishlab chiqish va amalga oshirish, shuningdek ularning bajarilishini nazorat qilish.</p> <p>2. ** Xodimlarni o'qitish va himoya qilish**: xodimlar o'rtasida etika qoidalari va korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>3. ** Natijalarni mustaqil tekshirish**: arxeologik tadqiqotlar natijalarini ularning obyektivligini tasdiqlash va qonunbuzilish hplatlarining ehtimolini istisno qilish uchun mustaqil tekshirish.</p> <p>4. ** Nazoratni kuchaytirish**: tekshiruvlar, auditlar va shikoyatlar tizimidan foydalangan holda arxeologik ishlarni nazorat qilish.</p> <p>5. ** Jamoatchilikni targ'ib qilish**: arxeologik tadqiqotlar o'tkazilishini nazorat qilishda jamoatchilikni jalb qilish, shuningdek, jarayonlar va natijalar to'g'risida jamoatchilikni xabardor qilish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
35.	<p>1. ** Markazlashtirilgan buxgalteriya hisobi**: zamonaviy texnologiyalar va ma'lumotlar bazalaridan foydalangan holda arxeologik artefaktlarni hisobga olishning markazlashtirilgan tizimini joriy etish.</p> <p>2. ** Inventarizatsiya**: artefaktlarning davriy mustaqil inventarizatsiyasini o'tkazish va ularning mavjudligi va holatining aniq inventarizatsiyasini tuzish.</p> <p>3. ** Shaffof qabul qilish jarayonlari**: arxeologik artefaktlarni davlatga o'tkazish uchun shaffof protseduralarni majburiy hujjatli tasdiqlash bilan o'rnatish.</p> <p>4. ** O'qitish **: artefaktlarni hisobga olish uchun mas'ul bo'lgan xodimlarning o'quv dasturlarini o'tkazish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
36.	<p>1. ** Shaffof jarayonlar**: shaxsiy aloqalarni emas, balki ilmiy va jamoat manfaatlarini hisobga olgan holda ruxsat berishning shaffof protseduralarini o'rnatish.</p> <p>2. ** Arxeologik nazoratni o'rnatish **: qazishmalarning to'g'ri bajarilishini va topilmalarning saqlanishini ta'minlash uchun arxeologik nazoratni kuzatib borish.</p> <p>3. ** O'qitish va etikaviy me'yorlar**: ruxsat berish bilan shug'ullanadigan xodimlar uchun etika qoidalarini va korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>4. ** Majburiy tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim qilish **: olib borilgan qazish ishlari va arxeologik nazorat natijalari to'g'risida majburiy hujjatli hisobotlarni taqdim etish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>
37.	<p>1. ** Nazorat va monitoring**: maxsus uskunalardan foydalanishga ruxsat berish jarayonini nazorat va monitoring tizimini joriy etish.</p> <p>2. ** O'qitish**: ruxsat berish bilan shug'ullanadigan xodimlar uchun etika qoidalarini va korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>3. ** Majburiy tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim qilish **: olib borilgan qazish ishlari va arxeologik nazorat natijalari to'g'risida majburiy hujjatli hisobotlarni taqdim etish, arxeologiya obyektlarida maxsus asbob-uskunalardan foydalanish natijalari to'g'risida majburiy hujjatli tasdiq bilan majburiy hisobotlarni taqdim etish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p>

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
38.	<p>1. Ekspertiza va baholash jarayonida professional yondashuvni ta'minlash: ob'ektlarni saqlash va muzeylashtirish loyihalariga kiritishdan oldin ularni sifatli ekspertizadan o'tkazish va baholashni ta'minlash.</p> <p>2. Shaffof tanlov mezonlari: muzeylashtirish va arxeologik parklarni yaratish uchun tarixiy va madaniy ahamiyatga ega ob'ektlarni tanlash borasida shaffof mezonlarni ishlab chiqish.</p> <p>3. Moliyaviy nazorat: loyihalarni moliyalashtirish ustidan qat'iy nazoratni joriy etish, shaffof tarzda byudjetlarni shakllantirish va xarajatlarni muntazam monitoring qilish.</p> <p>4. Kadrlarni tayyorlash: ob'ektlarni saqlash va muzeylashtirish funksiyalarini bajaruvchi xodimlar uchun korrupsiya xavfi va axloqiy me'yorlar to'g'risida o'quv dasturlarini o'tkazish.</p> <p>5. Jamoatchilik nazoratini o'rnatish: jamoat tashkilotlari va kuzatuvchilarni qarorlarni qabul qilish jarayoniga jalb qilish, muzeylashtirish va asrashga doir ishlar loyihalari faoliyatini nazorat qilishga jamoatchilikni jalb qilish.</p>	16.05.2024 - 10.12.2024	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlarni texnik nazoratdan o'tkazish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>