



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI QISHLOQ XO'JALIGI VAZIRLIGI
“MA'MURIY-XO'JALIK XIZMATI” DAVLAT MUASSASASI**

ADMINISTRATIVE AND ECONOMIC SERVICE STATE INSTITUTION OF THE MINISTRY OF AGRICULTURE OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN

100104, Toshkent shah., Yashnobod tumani, Quruvchilar ko'chasi, 1-uy, tel: (998-71) 206-72-17, 206-72-18, e-mail: mxx@agro.uz, e-xat: mxxdm@exat.uz



2025-yil 25-mart
01/02/72-son

Заинтересованным организациям

Для формирования стартовой цены предстоящего Отбора наилучшего предложения на услуги по проведению энергоаудита, определения показателей экономии энергии, ее рационального использования, повышения энергоэффективности и определения порядка их достижения просим Вас подготовить и выслать коммерческое предложение в соответствии с техническим заданием **до 25 апреля 2025 года** по электронной почте mxx@agro.uz.

Приложение: 1. Техническое задание.

Директор



Ш. Шарифов

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель закупочной комиссии
ГУ “Административно-
хозяйственной службы” при
Министерстве сельского хозяйства
Республики Узбекистан



 Н.Шарифов
«17» 03 2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение услуги по проведению энергоаудита, определения показателей
экономии энергии, ее рационального использования, повышения
энергоэффективности и определения порядка их достижения

1. Общие положения:

1.1. Наименование услуги: Проведение первичного энергоаудита объектов, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Республики Узбекистан.

1.2. Основание для разработки ТЗ:

- Поручение Министерства сельского хозяйства Республики Узбекистан №48 от 21.01.2025г.
- Закон Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.2021.
- Закон Республики Узбекистан № ЗРУ-940 от 07.08.2024 г. «Об экономии энергии, ее рациональном использовании и повышении энергоэффективности».
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об установлении порядка проведения энергетического обследования потребителей топливно-энергетических ресурсов и энергопотребления зданий и сооружений» №690 от 19.10.2024 г.

1.3. Организаторы Отбора наилучших предложений:

ГУ “Административно-хозяйственная служба” при Министерстве сельского хозяйства Республики Узбекистан (далее «Заказчик») Отбора наилучших предложений.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Строителей, дом 1.
Реквизиты «Заказчика»: МФО:00394, ИНН: 305722481, ОКЭД:71120, лицевой счет: 470010860262907042950082002.

1.4. Цель выполнения услуги:

- Определение потенциала для снижения энергетических затрат и повышения эффективности энергопотребления.
- Оценка эффективность использования топливно-энергетических ресурсов в зданиях и сооружениях.

«Исполнитель» обязан оказать услуги по проведению энергоаудита в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и настоящего Технического задания.

В конкурсе могут принимать участие юридическое и физическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, предоставляющее аналогичные услуги.

«Исполнитель» должен иметь необходимый опыт работы, связанный с организационными и профессиональными аспектами предоставляемых им услуг, прошедших аккредитацию в специально уполномоченном органе (иметь подтверждающий документ).

Победителю Отбора наилучшего предложения (Исполнителю) вручается проект договора в течение 3 (трёх) рабочих дней после определения победителя.

В случае отказа победителя Отбора от подписания проекта договора в пятидневный срок с момента вручения, предложение о заключении договора направляется участнику Отбора с последующим номером.

1.5. Область применения.

Результаты работы должны быть использованы при внедрении энергосберегающих мероприятий, которые позволяют повысить эффективность использования энергетических ресурсов, а также установить экономически обоснованные лимиты потребления, снизить затраты на энергоресурсы.

2. Объекты проведения энергоаудита:

2.1. Объектами энергоаудита являются все здания, сооружения, системы отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха и освещения, находящиеся в ведении Министерства сельского хозяйства Республики Узбекистан: центральный аппарат и его подведомственные организации в регионах.

** (перечень объектов прилагается в Приложении 1).*

3. Задачи, которые должен решить исполнитель:

3.1. Провести анализ текущих энергозатрат на объектах и системах, определив их энергоэффективность.

3.2. Провести обследование инженерных систем (отопление, вентиляция, освещение и др.);

3.3. Разработать программу энергоаудита и представлять ее ответственному лицу Министерства сельского хозяйства Республики Узбекистан на утверждение.

3.4. Оценить износ энергоэффективных систем и оборудования, предложив рекомендации по модернизации и замене устаревших компонентов.

3.5. Применить методы энергоаудита, соответствующие нормативно-правовым актам в области экономии энергии, ее рационального использования и повышения энергоэффективности.

3.6. Разработать предварительные рекомендации по повышению энергоэффективности объектов.

3.7. Составить отчет с выводами и предложениями по оптимизации энергопотребления и снижению затрат на энергоресурсы.

3.8. Разработка энергетического паспорта.

4. Требования к исполнителю:

4.1. Исполнитель должен быть сертифицирован для проведения энергоаудита в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

4.2. Исполнитель по проведения энергоаудита должен иметь квалификационного энергоменеджера.

4.3. Исполнитель должен иметь опыт проведения энергоаудита не менее 1 года.

4.3. Исполнитель обязан предоставить квалифицированных специалистов с профильным образованием, имеющее достаточные знания и опыт в области энергоаудита, а также квалификационные документы в данной области и соответствующее установленным минимальным требованиям;

4.4. Исполнитель обязан обеспечить за свой счет и на свой риск надлежащее хранение материалов, инструментов и другого имущества Подрядчика.

4.5. Исполнитель несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом требования законодательства Республики Узбекистан.

5. Требования к выполнению работ:

5.1. Работы должны быть выполнены с учетом актуальных нормативных документов, регулирующих вопросы энергоэффективности и использования энергоресурсов.

5.2. Замеры фактического расхода тепловой энергии, холодной и горячей воды. Инструментальное обследование с применением специальных приборов. Выполняется: тепловизионное обследование; измерение освещенности; электрические измерения; измерение показателей газопотребляющего оборудования и другие виды измерений (по необходимости выборочные замеры для выявления и устранения энергопотерь).

5.3. Материалы и измерительные приборы, используемые при выполнении работ, должны соответствовать сертификациям, государственным стандартам, иметь сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество.

5.4. Работы должны быть проведены в строгом соответствии с графиком выполнения работ по регламенту и методологии, изложенные в пункте 9 «План действий и мероприятия» настоящего Технического Задания. План действие будет утвержден при подписании договора.

5.5. Анализ и обработка полученной информации, определение потенциала энергосбережения, снижения потерь и повышения энергоэффективности. Выявления потенциала энергосбережения, формирования перечня экономически обоснованных мероприятий по энергосбережению, снижения расхода энергоресурсов и получение экономии за счет внедрения энергосберегающих мероприятий.

5.6. Разработка плана мероприятий по повышению энергоэффективности реализации выявленного потенциала энергосбережения. Разработка предложений по организации системы энергоменеджмента. Заключение о соответствии системы освещения современным требованиям по уровню освещенности. Заключение о техническом состоянии тепловодоснабжения, ограждающих конструкций и системы освещения здания.

5.7. Составление отчета по результатам энергетического обследования и рассчитываются требуемые капитальные затраты, предполагаемые эксплуатационные расходы, прибыльность и окупаемость мероприятий. Составление программы энергосбережения, предусматривающее снижение объема потребленных энергетических ресурсов не менее чем на 20%.

5.8. Разработка комплекса организационных мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости. Разработка энергетического паспорта и классификация здания по энергоэффективности.

6. Условия исполнения контракта:

6.1. Срок выполнения работ – с момента заключения контракта в течении 90 календарных дней. В цену работ включить стоимость всех материалов и все расходы, связанные с выполнением необходимых работ, транспортные расходы по первоначальному визуальному изучению объекта, все налоги и обязательные платежи, также должны быть включены в сумму договора.

7. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ

7.1. Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными Техническим заданием.

7.2. Для контроля за качеством работ, принятия оперативных решений в ходе производства работ Министерство сельского хозяйства Республики Узбекистан назначает своего представителя, который имеет право:

- присутствовать на объекте;
- производить соответствующие мероприятия, обеспечивающие контроль за качеством выполнения работ;
- отдавать письменные распоряжения о частичной и полной приостановке производства работ с указанием причин, о запрещении применения технических средств, не обеспечивающих установленный техническими условиями уровень качества;
- принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания об устранении дефектов и недостатков, а также устанавливать срок устранения дефектов и недостатков;
- осуществлять иные полномочия по контролю за качеством работ;

7.3. Окончание работ оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ.

7.4. Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Исполнитель своими силами, без увеличения стоимости и сроков выполнения работ, указанных в контракте, а срок, установленный представителем Заказчика, обязан переделать эти работы для обеспечения надлежащего качества.

8. Требования к сроку предоставления гарантий

8.1. Гарантийный срок на представленные Исполнителем по настоящему договору результаты составляет не менее 1 (один) год с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.2. Выявленные в период гарантийного срока дефектов и недостатков Исполнитель обязан устранить за свой счет без увеличения стоимости в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления (претензии), если иной срок не будет согласован с Заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.

8.4. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных услуг не соответствует «Требованиям к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации» Минэнерго РУз., то представитель Заказчика должен письменно заявить о них Исполнителю с указанием разумных сроков их устранения и потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков с повторной регистрацией энергетического паспорта в Министерстве энергетики РУз.

9. План действий и мероприятия

№	Наименование работ	Срок выполнение	ВСЕГО Стоимость работ (сум)
1	<p>1. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком программу энергоаудита.</p> <p>2. Изучает объемно-планировочные решения зданий и сооружений, а также схемные решения инженерных систем.</p> <p>3. Определяет здания и сооружения.</p> <p>4. Формирует (собирает) данные о характеристиках устройств, потребляющих топливно-энергетические ресурсы, а также показателях средств измерений за последние три года.</p> <p>5. Рассматривает условия и порядок эксплуатации зданий и сооружений.</p>	В сроки, указанные в договоре, устанавливаются совместно с Заказчиком	

	<p>1. Проводит визуальный осмотр технического состояния зданий и сооружений.</p> <p>2. Проверяет уровень тепловой защиты ограждающих конструкций зданий и сооружений, энергетические характеристики инженерных систем, лифтов и другого оборудования, а также микроклимат зданий и сооружений.</p> <p>3. Определяет объемы потребления топливно-энергетических ресурсов и причины потерь.</p>	В сроки, указанные в программе энергоаудита	
2	<p>1. Анализирует исходные данные и данные, полученные в результате измерений и проверок.</p> <p>2. Рассчитывает текущие показатели энергоэффективности зданий и сооружений.</p> <p>3. Сравнивает текущие показатели с установленными нормативными значениями.</p> <p>4. Выявляет и анализирует причины несоответствия фактических показателей энергоэффективности установленным нормативным значениям.</p> <p>5. Рассчитывает потенциальную экономию энергии для зданий и сооружений.</p> <p>6. Определяет категорию энергетической эффективности зданий и сооружений на основе принятых показателей.</p>	В сроки, указанные в программе энергоаудита	
3	<p>1. Обобщает результаты анализа энергопотребления зданий и сооружений.</p> <p>2. Готовит отчет об экономии энергии и повышении энергоэффективности в результате энергоаудита.</p> <p>3. Разрабатывает рекомендации, направленные на повышение энергоэффективности.</p> <p>4. Разработать план и график реализации инструкций и согласовать его с заказчиком.</p>	В сроки, указанные в программе энергоаудита	

	<p>5. Формирует (заполняет) энергетический паспорт.</p> <p>6. Определяет категорию энергетической эффективности зданий и сооружений на основе принятых показателей.</p> <p>7. Разместить отчет, инструкцию и энергетический паспорт на электронной платформе «Энергоаудит зданий и сооружений».</p>		
--	---	--	--

Составили :

Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам государственного учреждения «Административно-хозяйственная служба»

Начальник отдела финансово-экономического, бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер государственного учреждения «Административно-хозяйственная служба»

Начальник отдела осуществления государственных закупок государственного учреждения «Административно-хозяйственная служба»

Муминов А.

Досмухamedова Ш.

Багирова А.

Приложение 1
к Техническому заданию

Информация об объектах, находящиеся в ведении Министерства сельского хозяйства Республики Узбекистан: центральный аппарат и его подведомственные организации в регионах.

№п	Мавзили	Фойдаланини тоифаси	Бино ва инновотда фойдаланти юритувчила рсони	Курдиган йили	Кадастр хужжатлари бўйича умумий майдони, м.кв.	Кадастр хужжатлари бўйича фойдаланишгаётган майдони, м.кв.	Испитиланиш ва хажми, м.кв.
1	Қашқадарё вилояти	Доимий	65		2787,14	3096,68	1132,50
2	Бухоро вилояти:	Доимий	223		5867,00	5867,00	888,00
3	Навоий вилояти	Доимий	112		14133,99	0,00	2017,00
4	Хоразм вилояти	Доимий	120		14306,38	9041,62	4756,43
5	Сирдарё вилояти		77		7272,59	3757,30	3757,30
6	Самарқанд вилояти	Қишлоқ хўжалик соҳасида	156		8145,74	7218,38	6736,62
7	Сурхондарё вилояти	Маъмурий бино	170		20325,20	10179,10	0,00
8	Андижон вилояти	Идора биноси	133		8971,88	8971,88	4983,80
9	Тошкент вилояти	Идора биноси	96		9675,05	9675,05	3878,18
10	Қорақалпогистон Республикаси	1-тоифа	146		8805,80	0,00	6939,80
11	Наманган вилояти	Доимий	62		5817,84	2686,92	801,96
12	Фарғона вилоти	Идора биноси	222		19250,30	22395,88	6548,57
13	Жиззах вилояти	Давлат ташкилотлари	10		7721,00	7721,00	3747,00
14	Административное здание Министерства сельского хозяйства		266		6186,00	4375,56	4375,56
	ЖАМИ:		1592		139265,91	90610,81	46187,16