

**Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги
тизимидаги давлат фуқаролик хизматчиларининг
ҚОИДАЛАРИ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Одоб-ахлоқ қоидалари Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги тизимида фаолият юритаётган давлат фуқаролик хизматчиси мақомига эга бўлган ходимларнинг хизмат фаолияти давомида ҳамда ишдан ташқари вақтда одоб-ахлоқ ва хулқ-атворининг асосий мезонларини белгилайдиган талаблар мажмуидир.

2. Давлат фуқаролик хизматчиси мақоми Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларида ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармон ва қарорларида белгиланади.

3. Мазкур Одоб-ахлоқ қоидаларида белгиланган талаблар ходимларнинг хизмат вазифаларига ҳалол, виждонан, юқори масъулият ва ташаббускорлик билан ёндашиш, уларда юксак маънавий-ахлоқий фазилатлар, ватанпарварлик ва садоқат ҳиссини шакллантириш, содир этилиши мумкин бўлган ножўя хатти-ҳаракатларнинг олдини олишга йўналтирилган.

4. Вазирлик тизимида фаолият юритаётган давлат фуқаролик хизматчиси мақомига эга бўлган ходимлар (кейинги ўринларда - Ходимлар) мазкур Одоб-ахлоқ қоидалари талабларини билиши, уларга сўзсиз риоя қилиши мажбурий ҳисобланиб, эгаллаб турган лавозими ва бажарадиган ишининг хусусиятидан қатъи назар бирдек татбиқ этилади.

5. Ходимларнинг ушбу Одоб-ахлоқ қоидаларига қай даражада риоя этиши уларнинг касбий фаолияти ва хулқ-атворини баҳолашда асосий мезонларидан бири ҳисобланади.

**2-боб. Ходимлар фаолиятининг асосий принциплари
ва хулқ-атворида қўйиладиган умумий талаблар**

6. Ходимлар ўз касбий фаолиятини қуйидаги принциплар асосида амалга ошириши шарт:
қонунийлик;

ватанга садоқат ва хизмат вазифасига фидойилик;
 фуқаролар ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;
 давлат ва жамият манфаатларига содиқлик;
 адолатлилик, ҳалоллик ва холислик;
 коррупциявий ҳолатларга кескин муросасиз муносабатда бўлиш ва қарши курашиш;
 хизмат сирини қатъий сақлаш;
 мансаб ваколатини суиистеъмол қилмаслик;
 манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик.

7. Ходимлар хизмат фаолияти давомида ва ишдан ташқари вақтда ҳуқ-атворнинг қуйидаги умумий қоидаларига амал қилиши лозим:

Вазирликнинг обрўсига путур етказиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан тийилиш, ахлоқ нормаларига доимий риоя қилиш;

масъулият, касбига садоқат ва ҳалолликни кундалик шиорга айлантириш;

мураккаб вазифаларни бажаришда ҳамкасбларига кўмаклашиш;

хушмуомалалик, эътиборлилик ва ҳушёрлик билан фуқароларда давлатга нисбатан ишонч ва ҳурмат ҳиссини уйғотиш;

оиласида соғлом муҳитни таъминлаб, оила аъзоларига доимий ғамхўр бўлиш, фарзандларида ватанпарварлик ва бошқа юксак ахлоқий фазилатларни шакллантириш;

фуқароларнинг ижтимоий келиб чиқиши, иқтисодий аҳволи ва бошқа омиллардан қатъи назар, улар билан бир хил, самимий, одоб доирасида муносабатда бўлиш;

жамиятда ахлоқнинг умумэътироф этилган қоидаларига амал қилиш.

8. Ходимлар ўз ваколатларини амалга ошираётганда Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишларига, ушбу Одоб-ахлоқ қоидаларига ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига амал қилади.

9. Одоб-ахлоқ қоидалари ходимларнинг Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва Ўзбекистон Республикаси қонунлари билан кафолатланган ҳуқуқ ва эркинликларини чекламайди.

10. Ходимларнинг Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиши уларнинг фаолияти ҳамда хизматдаги ахлоқини баҳолашнинг асосий мезонларидан бири ҳисобланади.

3-боб. Касбий маданиятга оид умумий одоб-ахлоқ қоидалари

11. Ходимлар:

аҳолининг жинси, ирқи, миллати, фуқаролиги, тили, дини, ижтимоий келиб чиқиши, эътиқоди, шахсий ва ижтимоий мавқеи камситилишига олиб келувчи таъсир чоралари ва ҳаракатлар (ҳаракатсизлик)га йўл қўймаслиги;

ҳалол, адолатли ва камтар бўлиши, фуқаролар билан мулоқотда ҳушмуомала, вазмин ва самимий муносабатни намоиш қилиши;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига дахлдор қарорларни қабул қилишда қонунийликни, адолатлиликни ва шаффофликни таъминлаши;

ўзининг хатти-ҳаракати ва ахлоқи туфайли жамоатчиликнинг танқидига учрамаслик чораларини кўриши,

давлат органлари ва ташкилотлари, давлат хизматчилари ва бошқа шахсларга ўз хизмат мавқеидан фойдаланган ҳолда шахсий масалалар юзасидан таъсир ўтказмаслиги;

ўз хизмат ваколатларини жисмоний ва юридик шахсларнинг манфаатларини кўзлаб бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан бирон-бир мукофот, фойда ёки совғалар олмаслиги;

давлат мулкининг бут сақланишини таъминлаши, ўзига ишониб топширилган давлат мулкидан, шу жумладан транспорт воситаларидан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиши;

хизмат интизомига қатъий риоя қилиши, ўз хизмат мажбуриятларини виждонан, холис ва сифатли бажариши, иш вақтидан оқилона ва самарали фойдаланиши;

қонун билан интизомий, маъмурий ва жиноий жавобгарлик назарда тутилган ҳуқуқбузарлик ва бошқа хатти-ҳаракатларга йўл қўймаслиги;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш мақсадида ходимга ҳар қандай шахслар мурожаат қилинганлиги тўғрисида иш берувчини ёки бошқа тегишли органга хабардор қилиши;

касб этикаси ва ишчанлик услубига риоя этиши;

сиёсий партиялар, жамоат бирлашмалари ва бошқа нодавлат ташкилотлари манфаатлари йўлида хизмат мавқеи ва имкониятларидан фойдаланмаслиги керак.

12. Вазирликнинг таркибий бўлинмалари ҳамда тизимдаги ташкилот-муассасалар раҳбарлари ўзига бўйсунувчи ходимлардан улар хизмат вазифасини бажараётган пайтда партия номидан сиёсий фаолият билан шуғулланишни талаб қилиши, сиёсий партиялар, жамоат бирлашмалари ва бошқа нодавлат ташкилотлари фаолиятида иштирок этишга даъват этиши ёки мажбурлашига йўл қўйилмайди.

4-боб. Ходимларнинг хизмат фаолияти давомидаги мажбуриятлари

13. Ходимлар хизмат фаолияти давомида қуйидагиларга мажбур:

Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, қонунлари ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига сўзсиз риоя этиши;

мамлакат шаънини эъзозлаш, давлат сиёсатига содиқ бўлиш;

ўз хизмат вазифаларини виждонан, ҳалол ва юксак профессионал даражада бажариш, расмийатчилик, сохтакорлик ва суиистеъмолчиликка йўл қўймаслик;

хизмат мажбуриятларини самарали бажариш учун зарур бўлган билим ва кўникмаларни доимий асосда ошириш;

ижро этилиши топширилган Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси, Вазирлар Маҳкамаси ва Вазирлик раҳбариятининг топшириқларини муддатида, сифатли ва тўлиқ бажарилишини таъминлаш;

кадрларни лавозимларга тавсия этиш, улар фаолиятини ўрганиш ва бу борада тегишли ҳужжатларни тайёрлашга адолатли ва ҳолис ёндашиш, коррупция, маҳаллийчилик, уруғ-аймоқчилик, таниш-билишчилик ва гуруҳбозликка йўл қўймаслик;

номзоди кўриб чиқиладиган, суҳбатга чақирилган кадрлар тўғрисида олдиндан асосланмаган маълумотларни тарқатмаслик, бошқа шахслар билан ушбу масалаларни муҳокама қилмаслик;

хизмат мажбуриятларини бажаришда бирон-бир шахсий, мулкӣ ёки бошқа манфаатларга тааллуқли бўлиши мумкин бўлган ҳаракатлардан ўзини тийиш;

ҳар қандай қонунбузилишига, айниқса, коррупция ҳолатларига қарши муросасизлик билан курашиш;

хизмат сафарлари, назорат тадбирлари давомида хизмат фаолияти билан боғлиқ бўлган ҳар қандай турдаги сарф-харажатларни бошқа шахслар ҳисобидан амалга оширмаслик, ҳар қандай суиистеъмолчилик ҳолатларига йўл қўймаслик;

ходимлар ёки бошқа шахслар томонидан жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга ундовчи мурожаатлар ҳақида, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки тайёргарлик кўриладиган қонунбузилишлар ҳақида тегишлилиги бўйича таркибий бўлинма раҳбари, Биринчи бўлим бошлиғи ёки раҳбариятга зудлик билан маълум қилиш;

чет эл фуқаролари билан алоҳида белгиланган тартибга зид равишда бевосита ёки бошқа шахслар орқали мулоқотга киришмаслик;

ўз хизмат мажбуриятларини бажараётганда фуқаролар ва бошқа шахсларни камситмаслик, уларнинг таъсиридан сақланиш, фуқаролар

хуқуқлари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш;

Вазирликнинг нуфузини туширишга олиб келиши ёки ўз хизмат мажбуриятларини виждонан бажаришга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан сақланиш;

юқори турувчи раҳбарларнинг ваколат доирасида қабул қилган қарорларини, қонуний кўрсатмаларини ўз вақтида ва сифатли бажариш;

давлат сири, қонун билан қўриқланадиган ва хизматга оид бошқа маълумотларнинг сир сақланишини таъминлаш юзасидан барча чораларни кўриш, улардан ноқонуний равишда фойдаланмаслик;

ахборотларни тарқатиш қоидаларига риоя қилиш, Интернет тармоғи ва ахборот коммуникация воситаларидан фойдаланишда ахборот хавфсизлигини таъминлашнинг белгиланган тартибига амал қилиш;

бириктирилган хизмат компютери ҳамда электрон ташувчиларидаги хизматга оид маълумотларнинг хавфсиз сақланишини таъминлаш ва уларни бошқа шахсларга тарқатилишининг олдини олиш чораларини кўриш;

ижтимоий тармоқларда Вазирлик ва мансабдор шахслар фаолиятини муҳокама қилмаслик, ахлоққа зид ибораларни ишлатмаслик, мамлакатда амалга оширилаётган ислохотларга нисбатан одамларда ишончсизлик кайфиятини юзага келтириши мумкин бўлган материалларни жойлаштирмаслик;

фуқаролар ва ҳамкасбларига нисбатан хушмуомала бўлиш, уларнинг шаъни ва кадр-қимматига доғ туширувчи маълумотлар, иғво ва уйдирмаларни тарқатмаслик;

меҳнат ва ижро интизоми, ички тартиб қоидаларига, шунингдек, телефонда сўзлашиш ва кийиниш маданиятига қатъий риоя этиш;

ўзига ишониб топширилган мулкка ва молиявий маблағларга эҳтиёткорлик ва тежамкорлик билан муносабатда бўлиш;

жамоада соғлом маънавий муҳитни сақлаш чораларини кўриш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини қонунда белгиланган тартибда ҳамда муддатларда қонуний, асосли ва адолатли ҳал қилиш.

5-боб. Ходимларнинг ишдан ташқари вақтдаги мажбуриятлари

14. Ходимлар ишдан бўш вақтларида умумқабул қилинган ахлоқ нормаларига риоя қилишлари ва ахлоққа зид келувчи хулқ-атвордан ўзларини тийишлари шарт.

15. Ходимлар ишдан ташқари вақтда қуйидагиларга мажбур:

одоб-ахлоқ нормаларига риоя қилиш, миллий урф-одат, кадрият

ва анъаналарга ҳурмат билан муносабатда бўлиш;

дабдабозлик, шуҳратпарастлик, гуруҳбозлик, маишатбозлик, ичкиликбозлик ва бошқа салбий иллатларга йўл қўймаслик;

расмий эълон қилинган маълумотлардан ташқари Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси, Вазирлар Маҳкамаси ва Вазирлик фаолиятига оид масалаларни муҳокама қилмаслик;

жамоат жойлари (кафе, ресторан ва бошқа кўнгилочар масканларда) ўзини тутиш қоидаларига риоя этиш, атрофдагиларнинг эътиборини тортувчи ортиқча ҳаракатларга йўл қўймаслик;

жамоат тартиби ва хавфсизлигига қарши қаратилган хатти-ҳаракатларни содир этмаслик, мазкур ноқонуний ҳаракатларга бошқаларни жалб этмаслик ёки даъват қилмаслик;

хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ бўлган идора ва ташкилотлар, мансабдор шахслардан қимматбаҳо совға олмаслик;

хизмат гувоҳномаларини сақлаш ва фойдаланиш тартибига қатъий риоя этиш, улардан хизматга алоқадор бўлмаган ҳолатларда фойдаланмаслик, шу жумладан, ваколатли шахсларга хизмат гувоҳномасини кўрсатиб, мавқеини суиистеъмол қилмаслик;

хизмат автотранспорт воситаларидан хизмат фаолиятидан ташқари ҳолатларда шахсий ва бошқа мақсадларда фойдаланмаслик, иш фаолияти билан боғлиқ маълумотларни ҳайдовчилар ёки бошқа ишга алоқадор бўлмаган шахслар иштирокида муҳокама қилмаслик;

шахсий транспорт воситаларидан фойдаланишда белгиланган тартибга амал қилиш, йўл ҳаракати қоидаларига қатъий риоя этиш;

тадбиркорлик ёки ҳақ тўланадиган бошқа фаолият билан (педагогик, илмий ва ижодий фаолиятдан ташқари) шуғулланмаслик, Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва Ўзбекистон Республикаси Президенти қарорларида назарда тутилган ҳолатлар бундан мустасно;

соғлиқни сақлаш тизими ходими деган номга доғ туширувчи, ахлоқсиз ва номуносиб хатти-ҳаракатлардан тийилиш;

ташқи кўринишини меъёردа сақлаш, камтарона кийиниш, атрофдагиларнинг эътиборини ўзига ортиқча жалб қиладиган тарзда кийинмаслик.

6-боб. Раҳбар ходимларга қўйиладиган алоҳида талаблар

16. Вазирлик тизимидаги барча раҳбар ходимлар қуйидагиларга мажбур:

бўйсунувидаги ходимларга профессионализм, ҳалоллик, холислик ва адолатлиликда ўрнатилган бўлиш;

жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;
 ходимларни қонунга хилоф хатти-ҳаракатларни амалга оширишга
 ундамаслик ҳамда улардан бундай ҳаракатларни бажаришни талаб қилмаслик;
 кадрларни маҳаллийчилик, уруғ-аймоқчилик, таниш-билишчилик ёки
 шахсий садоқат белгилари бўйича танлаш, тайинлаш ёки тавсия этишга йўл
 қўймаслик;

жамоада гуруҳбозлик ва фаворитизм (айрим ходимларни яқин олиш
 ва қўллаб-қувватлаш) кўринишларига йўл қўймаслик, шунингдек, хизмат
 вазифаларини бажариш жараёнида бошқа салбий омилларнинг олдини
 олиш;

ходимларнинг фаолиятига баҳо беришда қонуний, асосли
 ва адолатли қарорлар қабул қилиш;

ходимлар томонидан коррупция ва бошқа суиистеъмолчиликлар содир
 этилишининг олдини олиш чораларини кўриш;

бўйсунувидаги ходимларни ҳуқуқий ва ижтимоий жиҳатдан ҳимоя
 қилиш чораларини кўриш;

ваколатига кирган масалалар бўйича шартномалар тузиш, танловлар
 ўтказиш ёки розилик бериш масалаларига ҳолис, адолатли ва қонуний
 ёндашиш.

17. Раҳбарлар бўйсунувидаги ходимларга қўпол муомалада бўлиши,
 уларга асоссиз танбеҳ бериши ёки айблаши ҳамда камситиши мумкин эмас.

7-боб. Жамоатчилик, оммавий ахборот воситалари вакиллари билан муносабатларга оид одоб-ахлоқ қоидалари

18. Давлат сиёсати ёки Вазирлик фаолияти тўғрисидаги оммавий
 баёнотлар Вазирлик раҳбарияти ёки мазкур йўналиш бўйича ваколатли
 мансабдор шахс томонидан амалга оширилади.

19. Қуйидаги ҳолатларда оммавий баёнот берилиши мумкин эмас:

оммавий баёнот матни ва мазмуни давлат сиёсати ёки Вазирлик
 фаолиятига алоқадор бўлмаса;

оммавий баёнотда келтириладиган ахборотлар давлат сирлари билан
 боғлиқ бўлса;

оммавий баёнот бошқа давлат органлари ва ташкилотлари нуфузини
 пасайтириш ёки уларнинг мансабдор шахсларини камситишга йўналтирилган
 бўлса.

20. Ходимлар оммавий ахборот воситалари билан ўзаро ҳамкорлик
 қилиши, Вазирликнинг фаолиятини оммавий ахборот воситаларида
 ёритилишига қўмаклашиши керак.

21. Вазирликда жамоатчилик назоратини таъминлаш мақсадида жамоатчилик томонидан Вазирлик фаолиятига оид айблов ёки танқид билдирилган тақдирда Вазирлик унга нисбатан билдирилган айблов ёки танқидга оммавий изох ёхуд раддия бериши лозим.

22. Агар ходимнинг оммавий баёнотида фуқароларнинг шаъни ҳамда кадр-қимматини камситадиган иборалар бўлса, ходим ўз фикрларининг янглишлиги ёки нотўғрилигини ошкора тан олиши ҳамда шаъни, кадр-қимматига ва ишчанлик обрўсига дахл қилинган фуқародан, агар қонун ҳужжатларида бошқа оқибатлар назарда тутилмаган бўлса, кечирим сўраши шарт.

8-боб. Хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниш ва кийиниш услубига оид одоб-ахлоқ қоидалари

23. Ходимнинг хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниши ва кийиниш услуби фуқароларнинг Вазирлик фаолиятига ҳурматини, шу жумладан Вазирликнинг нуфузини оширишга хизмат қилиши керак.

24. Ходимнинг ташқи кўриниши меҳнат шароитлари ва хизмат турига қараб, хизмат мажбуриятларини бажариши вақтида фуқароларнинг Вазирликка нисбатан ҳурмат билан муносабатда бўлишига кўмаклашиши, умумий қабул қилинган иш услубига мувофиқ бўлиши ва расмийлик, холислик, камтарлик ва интизомни намоён этиши лозим.

25. Ходимнинг иш жойида ташқи кўриниши ва кийиниш услубига оид қўшимча талаблар ички меҳнат тартибида белгиланиши мумкин.

9-боб. Манфаатлар тўқнашуви

26. Ходимлар мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажариш вақтида манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорликка йўл қўймаслиги керак.

27. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган тақдирда ходимлар таркибий бўлинма раҳбарини дарҳол хабардор қилиши шарт.

Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида маълумотлар олган раҳбар бу тўқнашувнинг олдини олиш ёки уни бартараф этиш юзасидан ўз вақтида чоралар кўришга мажбур.

10-боб. Ходимлар манфаатини ҳимоя қилиш

28. Ходимларни хизмат вазифаларини бажариш билан боғлиқ таҳдид, ҳақорат, тухмат ва қонунга хилоф бошқа хатти-ҳаракатлардан ҳимоя қилиш Вазирлик таркибий бўлинмалари раҳбарлари, Биринчи бўлим ва Ходимлар билан ишлаш боқшармаси томонидан амалга оширилади.

29. Зиммасига юклатилган вазифаларни бажаришга тўсқинлик қилиш, жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга оғдиришга қаратилган мурожаатлар, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки содир этишга тайёргарлик кўрилаётган қонунбузилишлар ҳақида хабар берган ходимларни вужудга келиши мумкин бўлган таҳдид ва хавф-хатарлардан ҳимоя қилиш чоралари кўрилади.

11-боб. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини назорат қилиш

30. Лавозимга тайинланган ходимлар мазкур Одоб-ахлоқ қоидалари билан тилхат асосида имзо қўйдирган ҳолда кадрлар билан ишлашга масъул бўлган таркибий бўлинма томонидан таништирилади.

31. Ходим томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиниши ҳолати уни келгусида юқори лавозимларга тайинлаш ва раҳбар кадрлар захирасини шакллантиришда ҳисобга олинади.

32. Мазкур Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари бўйича хизмат текшируви Вазирликнинг Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан ўтказилади.

12-боб. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик учун жавобгарлик

33. Ходимлар томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик ҳолати уларга нисбатан ахлоқий ва интизомий таъсир чораларини қўллаш учун асос бўлади.

34. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик учун Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан ходимларга қуйидаги ахлоқий таъсир чоралари қўлланилади:

огоҳлантириш;

узр сўраш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш;

Вазирликнинг кенгайтирилган мажлисида танбеҳ бериш.

35. Одоб-ахлоқ комиссияси ходимга нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун Вазирлик раҳбарига таклиф киритиши мумкин.

36. Ходимнинг Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаслиги оқибатида қонунда белгиланган ҳуқуқбузарлик келиб чиққан тақдирда уни белгиланган турдаги жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

13-боб. Яқуний қоида

37. Ходимлар мазкур Одоб-ахлоқ қоидаларида белгиланган талаблар билан бирга “Давлат фуқаролик хизмати тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни ва бошқа қонунчилик ҳужжатларида белгиланган талаблар ҳамда чекловларга риоя этилишини таъминлайди.

**Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги
Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлигида (кейинги ўринларда – Вазирлик) Одоб-ахлоқ комиссияси (кейинги ўринларда – Комиссия) фаолиятини тартибга солади.

2. Комиссия Вазирлик тизимидаги давлат фуқаролик хизматчиси мақомига эга бўлган барча ходимлар (кейинги ўринларда - Ходимлар) томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишини назорат қилиш, уларнинг ахлоқсиз хатти-ҳаракатларини олдини олиш ва одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиш билан боғлиқ низоларни кўриб чиқиш мақсадида тузилади.

3. Комиссия фаолияти Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги тизимидаги давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидаларига, ушбу Низомга ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

4. Комиссия раиси, котиби ва аъзоларидан иборат бўлиб, умумий сони беш нафардан кам бўлмаслиги ва тоқ сонда бўлиши лозим.

Комиссия таркибига тажрибали, меҳнат жамоасида обрў-эътиборга сазовор бўлган Вазирлик ходимлари киритилади.

Комиссия таркиби Вазирликнинг буйруғи билан тасдиқланади ва доимий равишда фаолият юритади.

Комиссия таркибига Комиссия томонидан қабул қилинадиган қарорларга таъсир кўрсатиш мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви эҳтимолини назарда тутган ҳолда ўзгартириш киритилади.

2-боб. Комиссиянинг асосий вазифалари ва ваколатлари

5. Комиссиянинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

Вазирлик ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларини ишлаб чиқиш;

ходимлар томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиши масалаларини

кўриб чиқиш, хизмат текширувларини ўтказиш;

ходимлар ўртасида ахлоқсиз хатти-ҳаракатларнинг олдини олишга қаратилган комплекс чора-тадбирларни амалга ошириш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ходимларнинг хатти-ҳаракатларига доир муурожаатларини кўриб чиқиш;

ходимларнинг шаъни ва кадр-қимматини ҳимоя қилиш билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш;

ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидаларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

ходимлар томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши ҳолатини таҳлил қилиш, натижалари ҳақида Вазирлик раҳбарияти ва жамоатчиликни хабардор қилиб бориш.

6. Комиссия ўз ваколатлари доирасида:

ходимлар томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши устидан назорат қилади;

ходимлар одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалалар юзасидан хулосалар тайёрлайди;

ходимлар томонидан одоб-ахлоқ қоидалари билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш жараёнида зарур ахборотни сўраб олади;

кўриб чиқиш учун киритилган масалаларни ҳал этиш учун Комиссия мажлисларига экспертлар ва мутахассисларни жалб қилади;

одоб-ахлоқ қоидаларига оид масалалар юзасидан ходимларга тегишли маслаҳат ва тушунтиришлар беради;

лозим ҳолларда Комиссияда кўриб чиқилган масалалар бўйича ходимни интизомий жавобгарликка тортиш юзасидан Вазирлик раҳбариятига таклиф киритади.

7. Комиссия Вазирликнинг таркибий бўлинмалари (жумладан тизимдаги ташкилот ва муассасалар), бошқа давлат органлари ва ташкилотлари, мансабдор шахслари ва жамоатчилик билан ҳамкорлик қилади.

3-боб. Комиссия фаолиятини ташкил этиш

8. Комиссия мажлислари заруриятга қараб ўтказилади.

Комиссия мажлислари очик тарзда ўтказилади. Зарур бўлган ҳолларда Комиссия ёпиқ мажлис ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

9. Комиссия мажлисини Комиссия раиси, у йўқлигида эса, унинг топшириғига биноан Комиссия раиси ўринбосари ёки аъзоларидан бири олиб боради. Комиссия мажлисида баённома юритилади, уни раислик қилувчи имзолайди.

10. Комиссия мажлислари, агар уларда Комиссия аъзолари умумий сонининг камида учдан икки қисми ҳозир бўлса, ваколатли ҳисобланади.

11. Комиссиянинг навбатдаги мажлиси тўғрисида Комиссия аъзолари ҳамда мажлисининг бошқа иштирокчилари камида икки кун олдин хабардор қилинади.

12. Комиссиянинг қарорлари мажлисда қатнашган Комиссия аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган ҳолларда Комиссия раисининг овози ҳал қилувчи овоз ҳисобланади.

Комиссиянинг қарорлари Комиссия раиси томонидан имзоланади.

13. Комиссия раиси:

Комиссия ишини ташкил этади;

Комиссия мажлисларини чақиради ва ўтказиши;

Комиссия аъзоларига топшириқлар беради;

Вазирликнинг таркибий бўлинмалари (жумладан тизимдаги ташкилот ва муассасалар), бошқа давлат органлари ва ташкилотлари, мансабдор шахслар ва жамоатчилик билан бўлган муносабатларда Комиссия номидан иш юритади;

Комиссия мажлисларида Комиссия фаолияти тўғрисидаги ахборот билан сўзга чиқади;

хар йили Вазирлик раҳбарига Комиссия фаолияти тўғрисида ҳисобот тақдим этади.

14. Комиссиянинг котиби:

Комиссиянинг фаолиятини ташкилий-техник жиҳатдан таъминлаш масалаларини ҳал қилади;

Комиссиянинг навбатдаги мажлисига барча зарур материаллар ўз вақтида тайёрланишини таъминлайди, Вазирликнинг ходимларидан зарур хужжатлар ва маълумотларни сўраб олади;

кун тартибига мувофиқ Комиссия мажлислари ўтказилишини ташкил этади;

Комиссиянинг аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни Комиссия мажлиси ўтказиладиган жой, сана ва вақт ҳамда кун тартибига киритилган масалалар ҳақида хабардор қилади;

Комиссия мажлисининг баённомасини расмийлаштиради ва тасдиқланган баённоманинг манфаатдор шахсларга жўнатилишини таъминлайди.

15. Комиссия аъзоси:

Комиссия томонидан кўриб чиқиладиган барча масалалар бўйича овоз беришга;

Комиссиянинг кўриб чиқиши учун масалалар ва таклифлар киритишга; қарорлар тайёрланишида, муҳокамасида, қабул қилинишида, шунингдек уларнинг амалга оширилишини ташкил этишда ҳамда бажарилишини назорат қилишда иштирок этишга;

кўриб чиқиладиган масалага доир ҳужжатлар, маълумотномалар ва бошқа зарур ахборот билан танишишга;

Комиссия қарорига рози бўлмаган тақдирда ўз нуқтаи назарини баён этишга ҳақли.

16. Комиссияси аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиши ва ўзига юклатилган мажбуриятларни бажариши шарт.

Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиш имкони бўлмаганда Комиссия раисини олдиндан хабардор этиши лозим.

17. Комиссия мажлисида кўриладиган масалалар Комиссия раиси, котиби ва аъзоларига бевосита ёки билвосита боғлиқ бўлган тақдирда ўзини ўзи рад қилиши шарт.

4-боб. Ходимнинг одоб-ахлоқ қоидаларини бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш тартиби

18. Комиссия ходимларнинг одоб-ахлоқ қоидаларини бузилишлари билан боғлиқ масалаларни:

Вазирлик раҳбариятининг топшириғига кўра;

ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг мурожаатига асосан;

ходимларнинг, шунингдек жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига биноан;

ўз ташаббуси билан кўриб чиқади.

19. Комиссия мажлисига, ҳақиқий ҳолатларни аниқлаш ва ҳолисона қарор қабул қилиш мақсадида, ўзига нисбатан масала кўриб чиқиладиган ходим, зарур бўлган ҳолларда эса, мурожаат қилувчи ва бошқа шахслар таклиф этилади. Комиссия мажлисининг вақти ва жойи ҳақида тегишли равишда хабардор этилган шахсларнинг келмаслиги мурожаатни кўриб чиқиш учун тўсқинлик қилмайди.

20. Комиссия мажлисида:

кун тартибидаги масала ўқиб эшиттирилади;

Вазирлик раҳбариятининг топшириғи ёки ходим томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги тўғрисидаги мурожаат ўқиб эшиттирилади;

одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганликда айбланаётган ходим ва мурожаатчиларнинг тушунтиришлари эшитилади.

21. Ходим ўзининг ҳуқуқи, шаъни ва кадр-қиммати, ишчанлик обрўсига дахл қиладиган мурожаат бўйича амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ ўзини ҳимоя қилишга, Комиссияга зарур материаллар ҳамда бошқа ахборотларни тақдим этишга ҳақли.

22. Мажлис якуни бўйича Комиссия ходимнинг ҳаракатларида одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши фактининг мавжудлигини ёхуд мавжуд эмаслиги тўғрисида қарор қабул қилади.

23. Одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги факти аниқланган тақдирда Комиссия томонидан ходимларга қуйидаги ахлоқий таъсир чоралари қўлланилади:

огоҳлантириш;

узр сўраш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш;

Вазирликнинг кенгайтирилган мажлисида танбеҳ бериш;

24. Комиссия ходимга нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун Вазирлик раҳбариятига таклиф киритиши мумкин.

25. Комиссия томонидан қуйидаги мурожаатлар кўриб чиқилмайди:

комиссияда олдин кўриб чиқилган мурожаат ва айнан шу мазмундаги такрор мурожаатлар;

аноним мурожаатлар;

қонунда белгиланган бошқа талабларга мувофиқ бўлмаган мурожаатлар.

26. Комиссия қабул қилинган қарор ҳақида мурожаат қилувчига, ўзига нисбатан масала кўриб чиқилган ходимга ва Вазирлик раҳбариятига ёзма равишда маълум қилади.

27. Комиссиянинг қарори устидан Вазирлик раҳбариятига ёки судга шикоят қилиш мумкин.

28. Ходим томонидан одоб-ахлоқ қоидаларини бузилиши ҳақидаги мурожаат унинг ташаббускори томонидан Комиссия қарори қабул қилингунига қадар қайтариб олиниши мумкин.

29. Тарафлар ярашган, шунингдек ходим ўз хоҳиши билан мурожаатчидан ошкора узр сўраган ҳолларда, унга нисбатан таъсир чоралари қўлланилмаслиги мумкин.

**Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлигининг
Одоб-ахлоқ комиссияси таркиби***

- | | |
|-------------------|--|
| 1. А. Иноятов | - Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлигининг биринчи ўринбосари - Комиссия раиси |
| 2. Э. Баситханова | - Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлигининг ўринбосари - Комиссия раиси ўринбосари |
| 3. Н. Кадиров | - Кадрлар бошқармаси бошлиғи – Комиссия аъзоси |
| 4. Р. Джуманов | - Комплаенс, ички аудит ва молиявий назорат хизмати бошлиғи вазифасини бажарувчи – Комиссия аъзоси |
| 5. У. Турабов | - Ташкилий-назорат бошқармаси бошлиғи вазифасини бажарувчи – Комиссия аъзоси |
| 6. Ж. Ёкубов | - Юридик бошқарма бошлиғи – Комиссия аъзоси |
| 7. У. Исмаилов | - Фан ва таълим бошқармаси бошлиғи – Комиссия аъзоси |
| 8. М. Иноятов | - Кадрлар бошқармаси бошлиғи ўринбосари вазифасини бажарувчи – Комиссия котиби |

**Изоҳ: Комиссия аъзолари бошқа лавозимга ўтганда ёки ишдан бўшатилган тақдирда унинг ўрнига тайинланган шахс комиссия аъзоси ҳисобланади.*