



O‘zbekiston Respublikasi Madaniy meros agentligining faoliyatidagi korrupsiyaviy xavf-xatarlarning XARITASI

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas’ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo‘linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o‘rta, yuqori)	Bataraf etish bo‘yicha chora-tadbirlar muddatlari
1.	Tarixiy, ilmiy, badiiy yoki o‘zgacha madaniy qimmatga ega bo‘lgan obektlarni aniqlash, ularni hujjatlashtirish va davlat hisobiga olish							
Ob'ektlarni tarixiy-madaniy ekspertizadan o‘tkazib borish, doimiy ravishda tadqiqotlarni tashkil qilib borilishini ta’minlash								
	Past	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo‘limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo‘limi	-	-	Sana: 29.07.2002 Raqami: O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida qarori	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo‘limi	Past	- - -
2.	Moddiy madaniy merosning ko‘chmas mulk obektlari tarixiy-madaniy ekspertizasini tashkil etish va amalga oshirish							
Tarixiy, ilmiy, badiiy yoki o‘zgacha madaniy qimmatga ega bo‘lgan obektlarni aniqlash kabi ob'ektlarni tarixiy-madaniy ekspertizadan o‘tkazib borish, doimiy ravishda tadqiqotlarni tashkil qilib borilishini ta’minlash								
	Past	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo‘limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo‘limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	-	-	Sana: 30.03.2019 Raqami: O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to‘g‘risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish boshqarmasi	Past	- - -

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
3.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari toifalarini belgilash							
Obyektning Moddiy madaniy meros obyektlarining davlat kadastriga kiritish va chiqarish, obyekt toifasini aniqlash va toifasi o'zgartirish. ekspertiza xulosalarini O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2002-yil 29-iyuldagi 269-son qarori bilan tasdiqlangan Moddiy madaniy meros obyektlarining tarixiy-madaniy ekspertizasi to'g'risidagi nizomga muvofiq ishchi guruh tomonidan ko'rib chiqiladi								
	Past	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi	-	-	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	Past	- - -
4.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarining holati haqida hisobotlar tuzish							
obyektning holati haqida ilmiy hisobotni tuzish, ekspertizadan o'tkazish va undan foydalanish, o'tkazilgan tarixiy-madaniy tadqiqotlar bo'yicha hisobotlar, shu jumladan arxeologik tadqiqotlar bo'yicha ilmiy hisobotlarni tuzish								
	Past	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	-	-	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi	Past	- - -

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
5.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari davlat reyestrini yuritish							
<p>moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish sohasida moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari davlat reyestrini yuritadi, tarixiy-madaniy qimmatga ega bo'lgan obyektlarni moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari davlat reyestriga kiritish bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga belgilangan tartibda taklif kiritadi, jisman to'la yo'qotilgan yoki madaniy meros ko'chmas mulk obyekti sifatida o'z qimmatini yo'qotgan madaniy meros ko'chmas mulk obyekti moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari davlat reyestridan chiqarish bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga taklif kiritadi, mamlakatimiz tarixi va madaniyatiga oid madaniy boylarlarni aniqlaydi, ularning to'liq ma'lumotlar bazasi — reyestrini yaratishni va uni muntazam ravishda yangilab borilishini ta'minlaydi.</p>								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 15.10.2021 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 15.10.2021 yildagi O'zbekiston Respublikasi madaniy meros agentligi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqidagi 649-son qarori	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
6.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari elektron katalogini yuritish							
<p>Katalog tizimini yaratish: madaniy meros ob'ektlarining batafsil tavsifi va texnik parametrlarini o'z ichiga olgan har bir mulk uchun ma'lumotlar bazasini tashkil etish va yaratish. Ma'lumotlarni import qilish va integratsiya qilish: har bir ob'ekt haqida ma'lumotni turli manbalardan bitta elektron katalogga kiritish, ma'lumotlarning aniqligi va to'liqligini ta'minlash. Reyestrni shakllantirish va yuritish: Madaniy meros ob'ektlarini muhofaza qilishning hududiy boshqarmalari bilan birgalikda moddiy madaniy meros ob'ektlari reyestrini shakllantirish va yuritishni amalga oshirish. Madaniy meros obyektlarini aniqlash: madaniy meros obyektlarini muhofaza qilishning mintaqaviy va mahalliy xokimlik organlari bilan birgalikda madaniy meros obyektlarini aniqlash jarayonini belgilangan tartibda amalga oshiradilar.</p>								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
7.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari pasportini shakllantirish va yangilab borish							
<p>Davlat kadastriga kiritilgan madaniy merosning har bir obyektiga buyruq qabul qilingan paytdan boshlab o'n kun mobaynida madaniy meros obyekti pasporti rasmiylashtiriladi. Pasportda maqsadi madaniy meros mazkur obyektini muhofaza qilish hisoblanadigan ma'lumotlar va uning asosiy ma'lumotlari bo'ladi. Madaniy meros obyekti pasportining shakli O'zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo'mitasi huzuridagi Kadastr agentligi bilan kelishgan holda O'zbekiston Respublikasi Turizm va madaniy meros vazirligi tomonidan belgilanadi</p>								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
8.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari davlat kadastrini yuritish							

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
<p>Moddiy madaniy meros obyektlari davlat kadastri "Madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida", "Davlat kadastrlari to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi qonunlariga va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga, shuningdek mazkur Nizomga muvofiq moddiy madaniy meros (keyingi o'rinlarda "madaniy meros" deb yuritiladi) obyektlarining davlat muhofazasini hamda ulardan oqilona foydalanishni ta'minlash maqsadida yuritiladi. Quyidagilar Davlat kadastrni yuritishning asosiy prinsiplari hisoblanadi: respublikaning butun hududida madaniy merosning barcha obyektlarini Davlat kadastri bilan qamrab olish; kadastr axborotini shakllantirishning yagona metodologiyasi; davlat kadastri yuritishni markazlashtirilgan tarzda boshqarish; Davlat kadastrlari yagona tizimi talablarini ta'minlash; kadastr axborotining ishonchligi hamda uni to'ldirish va yangilab borishning uzluksizligi; kadastr axborotidan foydalanish mumkinligi. Davlat kadastrni yuritish madaniy meros obyektlariga mulkchilik huquqini va boshqa huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazishni, madaniy meros obyektlarini miqdoriy va sifat tavsiflarini hisobga olishni, madaniy meros obyektlarini sifat va qiymat jihatidan baholashni, kadastr axborotini turkumlashtirish, saqlash va yangilashni, madaniy meros obyektlarining holati to'g'risidagi hisobotlarni tuzishni, Davlat kadastrlari yagona tizimiga kiritish uchun tegishli axborotni taqdim etishni, foydalanuvchilarni kadastr axboroti bilan ta'minlashni o'z ichiga oladi.</p>								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
9.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari davlat kadastri axborotini tizimga solish, saqlash va yangilab borish							
<p>O'zbekiston Respublikasi Turizm va madaniy meros vazirligi har yili Davlat kadastri axborotini hisobot yilidan keyingi yilning 1-martigacha Davlat kadastrlarining yagona tizimiga taqdim etadi. Kadastr ma'lumotlarini Davlat kadastrlarining yagona tizimiga taqdim etish shakli Turizm va madaniy meros vazirligi tomonidan tasdiqlanadi va "O'zgeodezkadastr" bosh boshqarmasi bilan kelishiladi.</p>								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
10.	Davlat kadastrlari yagona tizimiga kiritish uchun tegishli axborot taqdim etish							
<p>O'zbekiston Respublikasi Turizm va madaniy meros vazirligi har yili Davlat kadastri axborotini hisobot yilidan keyingi yilning 1-martigacha Davlat kadastrlarining yagona tizimiga taqdim etadi. Kadastr ma'lumotlarini Davlat kadastrlarining yagona tizimiga taqdim etish shakli Turizm va madaniy meros vazirligi tomonidan tasdiqlanadi va "O'zgeodezkadastr" bosh boshqarmasi bilan kelishiladi. Davlat kadastrni yuritishni tashkil etish bo'yicha yo'riqnomaga "O'zgeodezkadastr" bosh boshqarmasi bilan kelishgan holda, belgilangan tartibda Turizm va madaniy meros vazirligi tomonidan tasdiqlanadi.</p>								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 29.11.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
11.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlaridan foydalanishdan topilgan daromadlar va ularning sarflanishiga oid ma'lumotlarni tegishli subektlardan so'rab olish hamda ularga ushbu mablag'lardan samarali foydalanish bo'yicha ko'rsatma berish							

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
Ushbu protsedurani amalga oshirish uchun tegishli tomonlardan moddiy madaniy meros ko'chmas mulk ob'ektlaridan foydalanish natijasida olingan daromadlar va xarajatlar to'g'risida ma'lumot so'rash, shuningdek ushbu moliyaviy resurslardan samarali foydalanish bo'yicha asosli tavsiyalar berish talab etiladi. Ma'lumot so'rovi: moddiy madaniy meros ob'ektlaridan foydalanishdan olingan daromadlar va xarajatlar to'g'risida tegishli sub'ektlarga so'rovlar yuborish. Ko'rsatmalar: moddiy madaniy meros ob'ektlaridan olingan mablag'lardan samarali foydalanish bo'yicha sub'ektlarga ko'rsatmalar va tavsiyalar berish.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
12.	Bo'sh turgan moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarini aniqlash va ulardan samarali foydalanish bo'yicha takliflar tayyorlash							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Inventarizatsiya: band bo'lmagan ob'ektlarni aniqlash uchun moddiy madaniy meros ob'ektlarini to'liq inventarizatsiya qilish. Vaziyatni baholash: bo'sh turgan ob'ektlarning tarixiy va madaniy ahamiyatini hisobga olgan holda ularning hozirgi holatini tahlil qilish va baholash. Kontseptsiyani ishlab chiqish: bo'sh joylardan samarali foydalanish kontseptsiyasini yaratish, shu jumladan mumkin bo'lgan foydalanish (turizm, ta'lim dasturlari, ko'rgazmalar va boshqalar). Manfaaddor tomonlarni jalb qilish: ob'ektlardan foydalanish bo'yicha qo'shma takliflar va strategiyalarni ishlab chiqish uchun davlat institutlari, jamoat tashkilotlari va potentsial sheriklarni jalb qilish. Huquqiy tahlil: madaniy meros ob'ektlaridan foydalanishni huquqiy tartibga solishni takomillashtirish bo'yicha qonunchilikni o'rganish va takliflarni ishlab chiqish. Moliyaviy hisob-kitoblar: samarali foydalanishning moliyaviy modellari ishlab chiqish, shu jumladan xarajatlarni hisoblash va har xil foydalanishning potentsial iqtisodiy ta'siri. Takliflarni tayyorlash: moddiy madaniy merosning band bo'lmagan ko'chmas mulk ob'ektlaridan foydalanish bo'yicha kontseptsiya, moliyaviy hisob-kitoblar va tavsiyalarni o'z ichiga olgan hujjatlar va takliflarni yaratish.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 26.04.2020 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 26.04.2020 yildagi "Davlat-xususiy sheriklik loyihalarini amalga oshirish tartibini takomillashtirish to'g'risida"gi 259-son qarori	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
13.	Bo'sh turgan va foydalanish mumkin bo'lgan, shu jumladan, ijaraga beriladigan moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlariga oid ma'lumotlar bazasini yaratadi, yangilab borish va ochiq manbalarda e'lon qilish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. Ma'lumotlar bazasi tuzilishini yaratish: - Ob'ekt manzili, tavsifi, fotosuratlar, mavjudlik holati (bepul kirish, ijara va boshqalar) kabi asosiy ma'lumotlar toifalarini aniqlash. - Agar kerak bo'lsa, ko'chmas mulk ob'ektlari va boshqa ma'lumotnomalar o'rtasida aloqalarni o'rnatish. 2. Ma'lumotlar bazasini ishlab chiqish va amalga oshirish: - Ma'lum bir ma'lumotlar tuzilishiga muvofiq tanlangan ma'lumotlar bazasini boshqarish tizimi (DBMS) yordamida ma'lumotlar bazasi sxemasini yaratish. - Ma'lumotlar bazasiga ko'chmas mulk ma'lumotlarini yuklash, shu jumladan ma'lumotlarni yangilash va yangi yozuvlarni qo'shish. 3. Ma'lumotlarni yangilash: - Mulkiy holatidagi o'zgarishlarni kuzatish uchun ma'lumotlar bazasida ma'lumotlarni yangilash uchun muntazam jadvalni o'rnatish. - Ob'ektlarning mavjudligi bilan bog'liq o'zgarishlar (masalan, maqomni erkin kirishdan ijaraga va aksincha o'zgartirish) va boshqa tegishli ma'lumotlar. 4. Ochiq manbalarda nashr etish: - Keng jamoatchilikka kirishni ta'minlash uchun ma'lumotlar bazasidan ma'lumotlarni ochiq manbalarda yoki ochiq ma'lumotlar formatlarida avtomatik ravishda nashr etish jarayonini ishlab chiqish. - Ma'lumotni muntazam yangilab turish orqali ochiq platformalarda ma'lumotlarni yangilab turish. 5. Ma'lumotlar sifatini tamlash: - Ma'lumotlar bazasida va ochiq platformalarda taqdim etilgan ma'lumotlarning aniqligi va ishonchligini ta'minlash uchun ma'lumotlar sifatini nazorat qilish mexanizmlarini joriy etish. 6. Kirish va xavfsizlikni boshqarish: - Nozik ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash va turli foydalanuvchilar uchun tegishli ma'lumotlar bazasiga kirish huquqlarini o'rnatish. 7. Tahlil va hisobot: - Ma'lumotlar bazasida ma'lumotlar hisobotini ishlab chiqish, ko'chmas mulk ob'ektlaridan foydalanish samaradorligini baholash va keyingi qadamlarni rejalashtirish uchun tahlillarni o'tkazish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 26.04.2020 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 26.04.2020 yildagi "Davlat-xususiy sheriklik loyihalarini amalga oshirish tartibini takomillashtirish to'g'risida"gi 259-son qarori	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
14.	Tarixiy-madaniy qimmatga ega bo'lgan obektlarni moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari davlat reyestriga kiritish bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga belgilangan tartibda taklif kiritish							
Davlat kadastrini yuritish madaniy meros obyektlariga mulkchilik huquqini va boshqa huquqlarni davlat ro'yxatidan o'tkazish, madaniy meros obyektlarini miqdoriy va sifat tavsiflarini hisobga olish, madaniy meros obyektlarini sifat va qiymat jihatidan baholash, kadastr axborotini turkumlashtirish, saqlash va yangilash, madaniy meros obyektlarining holati to'g'risidagi hisobotlarni tuzish, Davlat kadastrlari yagona tizimiga kiritish uchun tegishli axborotni taqdim etish, foydalanuvchilarni kadastr axboroti bilan ta'minlash. Joylardagi davlat hokimiyati organlari, yuridik va jismoniy shaxslarning obyektlarni Davlat kadastriga kiritish to'g'risidagi takliflari hududiy boshqarmalarga taqdim etiladi. Hududiy boshqarmalar obyektini oldindan o'rganadi, zarur kadastr hujjatlari tuzadi.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi	Past	- - -
15.	Jisman to'la yo'qotilgan yoki madaniy meros ko'chmas mulk obekti sifatida o'z qimmatini yo'qotgan madaniy meros ko'chmas mulk obektlari davlat reyestridan chiqarish bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga taklif kiritish							
Tarixiy-madaniy hududlarning faoliyat yuritishini tugatish tabiiy ofatlar, texnogen xususiyatdagi ta'sirlar natijasida ulardagi moddiy madaniy meros obyektlari jisman to'la yo'qotilgan bo'lsa yoki moddiy madaniy meros obyekti sifatidagi o'z qimmatini yo'qotgan taqdirda amalga oshiriladi. Jismoniy jihatdan yo'qolib ketgan yoki madaniy meros obyekti sifatida qadrini yo'qotgan madaniy meros obyektlariga nisbatan davlat hokimiyati organlari, yuridik va jismoniy shaxslar takliflari asosida yoxud tegishli obyektlarning holatini o'rganish natijalariga ko'ra ularni Davlat kadastridan chiqarish to'g'risida takliflar tayyorlanadi.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Past	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	-	-	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	Past	- - -
16.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari qo'riqlanadigan tegralarining loyihalari ishlab chiqilishini tashkil qilish hamda tasdiqlash							
Dastlabki bosqichda loyihaning vazifalari va maqsadlarini ishlab chiqish, zarur resurslarni aniqlash, mas'ullarni tayinlash va loyiha ustavini tuzishni o'z ichiga oladi. Loyihani rejalashtirish bosqichida loyiha ishtirokchilarini aniqlash, byudjetni ishlab chiqish, loyiha uchun muddatlarni va uning bosqichlarini belgilash, loyihaning muvaffaqiyat mezonlarini aniqlash, har bir bosqichda ishlashni batafsil rejalashtirish, xavflarni aniqlash va baholash va resurslar zaxiralarini hisoblashni o'z ichiga oladi. Mazkur vazifalar ijrosini o'z vaqtida ijro qilinishini ta'minlash va nazorat qilish talab etiladi.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi	1. ** Obyektlarni tanlash mezonlarini buzish: ** muhofaza etiladigan hududlar loyihalarini ishlab chiqish uchun obyektlarni tanlash mezonlarini manfaatdor tomonlar foydasiga buzish mumkin. 2. ** Manfaatlard lobbisi : ** muayyan obyektlarni qo'riqlanadigan hududlar uchun ustuvor ro'yxatiga kiritish uchun shaxslar yoki tashkilotlarning ayrim guruhlari manfaatlarini lobbi qilish xavfi mavjud. 3. ** Noto'g'ri ma'lumotlar: ** madaniy meros obyektlarining muhofaza etiladigan hududlar sifatida tasdiqlanishini ta'minlash uchun ularning holati to'g'risida noto'g'ri ma'lumot berish mumkin. 4. ** Sifatsiz loyihalarni ishlab chiqish: ** majburiyatlarni bajarishdan qochish yoki noqonuniy foyda olish maqsadida muhofaza etiladigan hududlar loyihalarini sifatsiz ishlab chiqish xavfi.	1. ** Tanlov jarayonining transparentligi: ** obyektlarni tanlash jarayonini va loyihalarga kiritish mezonlarini tizimlashtirish, qabul qilingan qarorlarni hujjatlashtirish. 2. ** Jamoatchilik nazorati: ** mustaqil baholashni ta'minlash uchun loyihalarni ishlab chiqish va tasdiqlash jarayoniga jamoatchilik va mutaxassislarni jalb qilish. 3. ** etika kodekslari: ** xodimlar va jarayon ishtirokchilari uchun aralashuv yoki korruptsiya harakatlarini taqiqlovchi etika kodekslarini ishlab chiqish. 4. ** Monitoring va nazorat: ** loyihalarni ishlab chiqish va muhofaza etiladigan hududlarni tasdiqlashni tashkil etish jarayonini monitoring qilish va nazorat qilish mexanizmlarini belgilash. 5. ** Audit va tekshiruvlar: ** mumkin bo'lgan buzilishlar yoki korruptsiya xatti-harakatlarini aniqlash uchun muntazam tekshiruvlar va jarayonning mustaqil tekshiruvlarini o'tkazish. 6. ** Trening: ** korruptsiya harakatlarining xatarlari va oqibatlari to'g'risida bilimlarni oshirish uchun xodimlarni korruptsiya va etika qoidalari bo'yicha o'qitish.	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
17.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari joylashgan aholi punktlarining bosh rejalarini loyihalarni ko'rib chiqish va ularga xulosa berish							
Bosh rejalar loyihalarini ko'rib chiqish: moddiy madaniy meros ko'chmas mulk obyektlarini o'z ichiga olgan aholi punktlarining bosh rejalarini loyihalarni o'plash va tahlil qilish. Xulosa qilish: bosh rejalar loyihalarining moddiy madaniy meros ko'chmas mulk obyektlarini saqlash normalari va talablariga muvofiqligini baholash, shuningdek ularning muvofiqligini to'g'risidagi xulosani shakllantirish hamda taqdim qilish								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi	1. ** Manfaaddor shaxslarning ta'siri: ** bosh rejalar loyihalarni ko 'chib chiqish bo' yicha qarorlarga ko 'chmas mulk madaniy merosining ayrim obyektleri foydasiga manfaaddor shaxslarning ta' sir qilish xavfi. 2. ** Ishonchsiz ma'lumotlar va hujjatlar:** muayyan obyektlar foydasiga xulosa chiqarish uchun moddiy madaniy meros to'g'risidagi noto'g'ri ma'lumotlar yoki hujjatlarni taqdim etish imkoniyati. 3. ** Manfaatlardobbi : ** aholi punktlarining bosh rejalarida muayyan obyektning ustuvorligiga olib kelishi mumkin bo'lgan shaxslar yoki guruhlarning manfaatlarini lobbi qilish xavfi. 4. ** Qaror qabul qilishda subektivlik: ** obyektiv tahlil qilmasdan bosh rejalar va ko'chmas madaniy meros obyektlarini tuzishda Subektivlik asosida qaror qabul qilish imkoniyati.	1. ** Shaffoflik va ochiqlik: ** qaror qabul qilish jarayonining shaffofligini va loyihalarni ko'rib chiqish va obyektarni yakunlash to'g'risidagi ma'lumotlarni jamoatchilikka yetkazilishini ta'minlash. 2. ** Jamoatchilik ishtiroki: ** ko'p qirrali fikrni ta'minlash uchun jamoatchilik va manfaaddor tomonlarni loyihalarni ko'rib chiqish va qaror qabul qilish jarayoniga jalb qilish. 4. ** Nazorat va monitoring: ** qarorlarni qabul qilish jarayonini nazorat qilish va monitoring qilish tizimini, shu jumladan mumkin bo'lgan qoidabuzarliklarni tekshirish va tekshirishni o'tkazish. 5. ** Etika kodeksi: ** korrupsion amaliyotlarni istisno qilish uchun xodimlar va komissiya a'zolari uchun etika qoidalarini ishlab chiqish va amalga oshirish. 6. ** O'qitish va ma'lumot berish:** korrupsiya xavfi va adolatsiz xatti-harakatlarning oqibatlarini to'g'risida xodimlarni o'qitish tadbirlarini o'tkazish.	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
18.	Yuridik va jismoniy shaxslar tomonidan moddiy madaniy meros to'g'risidagi qonunchilik hujjatlariga rioya etilishi ustidan davlat nazoratini amalga oshirish							
Davlat nazoratini amalga oshirishda qonuniylik, xolislik, mustaqillik, oshkorlik, shaxs, jamiyat hamda davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilinishi ta'minlanishi shart. 7. Davlat nazorati obyektleri quyidagilardan iborat: obyekt, uning muhofaza belgilari va arxeologiya ashyolari; obyektning muhofaza tegralari, obyektning imoratlar qurish va xo'jalik faoliyatini tartibga solish tegralari hamda qo'riqlanadigan tabiiy landshaft tegralari; obyektga ta'sir etuvchi tabiiy va texnogen manbalar; obyekt muhofazasi qilish va foydalanishga doir hujjat, material hamda axborotlar; obyektning muhofaza va saqlanishiga salbiy ta'sir etishi, ularni nobud qilish, buzish, shikast yetkazishi hamda nooqilona foydalanilishiga olib kelishi mumkin bo'lgan faoliyat, harakat yoki harakatsizlik. 8. Davlat nazoratining shakllari quyidagilardan iborat: yuridik va jismoniy shaxslar tomonidan moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risidagi qonun hujjatlarini talablariga amal qilinishini, davlat dasturlari va sohaga oid boshqa dasturlar bajarilishini tekshirish; obyektning holatini ko'rikdan o'tkazish va ularni qayd etib qo'yish; so'rovnomalar yo'llash, zarur bo'lgan axborot, hujjat va materiallarni olish va tahlil qilish; obyektning muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid hujjat va materiallarni taftish qilish; obyektning tarixiy-madaniy ekspertizadan o'tkazish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	1. ** Qaror qabul qilishda subektivlik: ** nazorat qilinadigan shaxslarning ta'siri yoki tahdidlari tufayli nazoratni amalga oshirishda Subektivlik asosida qaror qabul qilish xavfi mavjud. 2. ** Poraxo'rlik: ** qoidabuzarliklarni aniqlashning oldini olish uchun nazorat ostidagi shaxslar tomonidan poraxo'rlikka urinish imkoniyati. 3. ** Manfaatlard lojbbisi **: buzilishlarni aniqlashning oldini olish uchun organlar tomonidan nazorat qilinadigan tomonlarning manfaatlarini lojbbi qilish imkoniyati mavjud.	1. ** Etikaviy me'yorlar va qoidalar **: xodimlar uchun nazorat qilinadigan shaxslar bilan o'zaro munosabatlarning qat'iy qoidalarini belgilaydigan etikaviy me'yorlar va qoidalarni ishlab chiqish. 2. ** Xodimlarni o'qitish: korrupsion amaliyotlar va ulardan himoya qilish usullarini o'rgatish va oldini olishga qaratilgan xodimlar uchun tizimli o'quv dasturlarini o'tkazish. 3. ** Monitoring va ichki nazorat **: korrupsiyaga olib kelishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlarni aniqlashga qaratilgan xodimlar faoliyatini ichki monitoring va nazorat qilish tizimini o'rnatish. 4. ** Audit va tashqi nazorat **: korrupsiya xavfini aniqlash va oldini olish uchun muntazam tekshiruvlar va nazorat jarayonining tashqi tekshiruvlarini o'tkazish. 5. ** Ochiqlik va shaffoflik **: jamoatchilik va mustaqil ekspertlar uchun nazorat jarayonining ochiqligi va mavjudligini ta'minlash. 6. ** Hokimiyatni qo'llab-quvvatlash **: muntazam yangilanishlar va ularning faoliyatini shaffof ko'rsatkichlar orqali nazorat qiluvchi organlarning mustaqilligi va obro'sini ta'minlash.	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
19.	Moddiy madaniy meros, arxeologiya va muzey sohalari bo'yicha ekspertlarning ro'yxatini tuzish va tasdiqlash							
Ekspertlarni identifikatsiya qilish: moddiy madaniy meros, arxeologiya va muzey ishi sohasida malakali nomzodlarni qidirish va tanlash. Ro'yxatni tuzish: ekspertlar ro'yxatini shakllantirish uchun nomzodlarning malakasi va tajribasi to'g'risida olingan ma'lumotlarni tahlil qilish. Ro'yxatni tasdiqlash: tanlangan ekspertlarni tegishli sohalardagi vakolatlari va tajribalari asosida tasdiqlash tartibini amalga oshirish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Past	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	-	-	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi	Past	- - -
20.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari bo'yicha jamoatchi inspektorlar yagona ro'yxatini yuritish							
<p>Faol fuqarolar ixtiyoriylik va tanlov asosida mahalla fuqarolar yig'inlari kengashining qarori bilan jamoatchi inspektorlar etib tasdiqlanadi. Faoliyatini namunali tashkil etgan Jamoatchi inspektorlar O'zbekiston Respublikasi Turizm va madaniy meros vazirligi huzuridagi Madaniy meros agentligining (keyingi o'rinlarda — Agentlik) Ilmiy-ekspert kengashi qarori bilan Bosh jamoatchi inspektor deb e'tirof etilishi mumkin hamda ular faoliyati ushbu Nizomga muvofiq tashkil etiladi. Jamoatchi inspektor bo'lish istagini bildirgan O'zbekiston Respublikasining 18 yoshga to'lgan fuqarosi mahalla fuqarolar yig'inlari kengashiga (keyingi o'rinlarda MFY deb ataladi) quyidagilarni ilova qilgan holda ariza bilan murojaat qiladi: pasporti nusxasi; 3x4 o'lchamda 2 ta rangli fotosurat; ma'lumotini tasdiqlovchi hujjat (diplom) nusxasi.</p>								
	Past	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	-	-	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	Past	- - -
21.	Xalqaro va xorijiy tashkilotlar bilan hamkorlikni rivojlantiradi, xalqaro va xorijiy tashkilotlarni jalb etish							
<p>Hamkorlik salohiyatini baholash: madaniy meros sohasida xalqaro va xorijiy tashkilotlar bilan hamkorlik qilish imkoniyatlarini tahlil qilish. Aloqalarni o'rnatish: madaniy meros sohasida sheriklik aloqalarini o'rnatish uchun tegishli tashkilotlar bilan aloqalarni boshlash. Muzokaralar o'tkazish: madaniy meros sohasida hamkorlikni yo'lga qo'yish uchun xalqaro va xorijiy tashkilotlar bilan muzokaralarni tashkil etish va o'tkazish. Shartnomalarni imzolash: qo'shma loyihalar va dasturlarni amalga oshirish uchun xalqaro va xorijiy tashkilotlar bilan hamkorlik shartnomalarini ishlab chiqish va imzolash.</p>								
	Past	Madaniy meros agentligi - Xalqaro aloqalar bo'limi	-	-	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Xalqaro aloqalar bo'limi	Past	- - -

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
22.	Moliya institutlarining grantlari, kreditlari va homiylik xayriyalarini jalb etish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish							
Mazkur funksiyani amalga oshirishda quyidagi jarayonlar bajariladi. Rejalashtirish: grantlar, kreditlar va homiylik xayriyalaridan foydalangan holda moliyaviy resurslarni jalb qilish strategiyasini ishlab chiqish. Imkoniyatlarni qidirish va tahlil qilish: potentsial moliya institutlari donorlarini aniqlash, ularning talablari va grantlar, kreditlar yoki xayr - ehsonlar berish imkoniyatlarini tahlil qilish. Arizalarni tayyorlash: moliya institutlari talablariga muvofiq grantlar, kreditlar yoki homiylik xayriyalari uchun arizalar uchun hujjatlarni ishlab chiqish. Taqdimot va taqdimot: moliyaviy institutlarga tayyorlangan arizalar va loyihalarni taqdim etish, moliyaviy yordam olishni ta'minlash uchun taqdimotlar va muzokaralarda ishtirok etish. Kuzatuv va hisobot berish: jalb qilingan mablag'lardan foydalanishni monitoring qilish, grantlar, kreditlar va homiylik xayriyalaridan foydalanish natijalari va samaradorligi to'g'risida hisobot berish.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Xalqaro aloqalar bo'limi	-	-	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Xalqaro aloqalar bo'limi	Past	---
23.	Davlat-xususiy sheriklik asosida beriladigan moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari ro'yxatini tuzish							
Ushbu funksiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar bajariladi: 1. Mezonlarni aniqlash: davlat-xususiy sheriklik asosida ro'yxatga kiritish uchun ko'chmas mulk ob'ektlarini tanlash mezonlari va tamoyillarini ishlab chiqish. 2. Obyektlarni identifikatsiyalash: davlat-xususiy sheriklik asosida berilishi mumkin bo'lgan aniq ko'chmas mulk obyektlarini tahlil qilish va identifikatsiyalash. 3. Ro'yxatni shakllantirish: ushbu ro'yxatni qayta tasdiqlash orqali davlat-xususiy sheriklik asosida o'tkaziladigan moddiy madaniy meros ko'chmas mulk ob'ektlari ro'yxatini tuzish.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	---
24.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarini davlat-xususiy sheriklik asosida berish shartlari, sheriklik, uning konsepsiyasi, bitimi hamda tender hujjatlari loyihalarini ishlab chiqish							
Ushbu funksiyani amalga oshirish uchun quyidagi jarayonlar amalga oshiriladi: 1. Talablarni tahlil qilish: davlat-xususiy sheriklik asosida moddiy madaniy meros ob'ektlarini taqdim etish talablarini o'rganish va tahlil qilish. 2. Loyihani ishlab chiqish: maqsadlar, vazifalar, byudjetni rejalashtirish, ishtirokchilarning roli va majburiyatlarini aniqlash va boshqa tegishli jihatlarni o'z ichiga olgan sheriklik loyihalari va tushunchalarini yaratish. 3. Shartnomalarni ishlab chiqish: ko'chmas mulk ob'ektlarini taqdim etishning Qonunchilik talablari va xususiyatlarini, shu jumladan advokatlar va boshqa mutaxassislarni jalb qilishni hisobga olgan holda davlat-xususiy sheriklik to'g'risidagi bitimlarni ishlab chiqish. 4. Tender hujjatlari: sheriklik shartlarining tavsifi, ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar, protseduralar va tanlov mezonlarini o'z ichiga olgan tender hujjatlarni tayyorlash.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	---

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
25.	Investitsiya majburiyatlari, davlat-xususiy sheriklik shaklida ijaraga beriladigan moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlariga oid ma'lumotlar bazasini yaratadi, yangilab borish va ochiq manbalarda e'lon qilib borish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. Ma'lumotlarni yig'ish va tuzish: ko'chmas meros ob'ektlari, shu jumladan ularning ijara shartlari, sheriklik majburiyatlari va boshqa ma'lumotlar to'g'risida ma'lumot to'plash. 2. Ma'lumotlar bazasini yaratish: investitsiya majburiyatlari, ijara shartlari, davlat-xususiy sheriklik to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan moddiy madaniy meros ob'ektlari ma'lumotlar bazasini ishlab chiqish. 3. Ma'lumotni yangilash: ma'lumotlar bazasidagi ma'lumotlarni muntazam ravishda yangilab turish, ko'chmas mulk to'g'risidagi dolzarb ma'lumotlarga muvofiq o'zgartirishlar va tuzatishlar kiritish. 4. OAV da e'lon qilib borish: ma'lumotlarning shaffofligi va mavjudligini ta'minlash uchun davlat-xususiy sheriklik doirasida investitsiya majburiyatlari bo'yicha ijaraga beriladigan ko'chmas mulk ob'ektlari to'g'risidagi ma'lumotlarni ochiq manbalarda nashr etish.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 30.03.2024 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
26.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarini davlat-xususiy sheriklik asosida berish bo'yicha tender va tanlovlarni belgilangan tartibda tashkil qilish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun - davlat-xususiy sheriklik asosida moddiy madaniy meros ko'chmas mulk obyektlarini taqdim etish bo'yicha tenderlar va tanlovlarni belgilangan tartibda tashkil etish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. Normativ tayyorgarlik: ko'chmas mulk ob'ektlarini taqdim etish bo'yicha tender va tanlovlarni o'tkazish uchun Qonunchilik va tartibga solish talablarini o'rganish. 2. Hujjatlarni ishlab chiqish: tender va tanlov hujjatlarini tayyorlash, shu jumladan ishtirokchilarga qo'yiladigan shartlar va talablar, takliflarni baholash tamoyillari, o'tkazish tartib-qoidalari va boshqa zarur tafsilotlar. 3. Tender va tanlovlarni o'tkazish: ishtirokchilarni jalb etgan holda tender va tanlov tartib-taomillarini tashkil etish va o'tkazish, takliflarni tanlash va baholashni o'tkazish. 4. Shartnomalar tuzish: davlat-xususiy sheriklik asosida moddiy madaniy meros ko'chmas mulk obyektlarini taqdim etish bo'yicha tender va tanlovlarni g'oliblari bilan shartnomalar tuzish jarayonini o'tkazish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	1. ** Til birlashtirish va narxlarni sun'iy ravishda oshirib yuborish:** tender ishtirokchilarini narxlarni ko'tarish yoki shaxsiy manfaatlar uchun raqobatbardosh bo'lmagan shartlarni taklif qilish uchun til birlashtirish xavfi. 2. ** Manfaatlardan loyihalari : * * boshqa ishtirokchilarga nisbatan ustunlik olish uchun protseduraning individual ishtirokchilarining manfaatlarini loyihalari qilish imkoniyati. 3. ** Talabga nomutanosib hujjatlar** : tender yoki tanlovda g'olib bo'lish uchun Talabga nomutanosib hujjatlar yoki ma'lumotlarni taqdim etish xavfi. 4. ** Baholash mezonlarini buzish** : takliflarni baholash mezonlarini muayyan ishtirokchilar foydasiga buzish imkoniyati. 5. ** Asossiz ishtirok etish** : raqobat ko'rinishini yaratish uchun soxta kompaniyalarning ishtirok etish xavfi.	1. ** Shaffoflik va jamoatchilik nazorati** : o'tkazilgan tender va tanlovlarni to'g'risidagi ma'lumotlarning jamoatchilikka ochiqligini ta'minlash hamda takliflarni baholash jarayoniga mustaqil ekspertlarni kiritish. 2. ** Ishtirok etishning qat'iy qoidalarini** : tender va tanlovlarda ishtirok etishning aniq va qat'iy qoidalarini, shuningdek ishtirokchilarning malakasi va moliyaviy to'lov qobiliyatini tekshirishning qat'iy mexanizmlarini ishlab chiqish. 3. ** Mustaqil ekspert baholari** : taqdim etilgan hujjatlar va ma'lumotlarning mustaqil va obyektiv ekspert baholari va tekshiruvlarini o'tkazish. 4. ** Korrupsiyaga qarshi monitoring** : korrupsiya buzilishlarini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish uchun tender va tanlovlarni o'z vaqtida monitoring qilish. 5. ** Jamoatchilikning faol ishtiroki** : korrupsiyon harakatlarni o'z vaqtida aniqlash va oldini olishga imkon beradigan tenderlar va tanlovlarni o'tkazilishini nazorat qilish jarayoniga jamoatchilikni jalb qilish.	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
27.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarini belgilangan tartibda ijaraga berish							
Ushbu funksiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. Huquqiy jihatdan o'rganish: - Ko'chmas moddiy madaniy meros ob'ektlarini ijaraga berishni tartibga soluvchi tegishli Qonunchilik va me'yoriy hujjatlarni o'rganish. 2. Ijara shartlarini aniqlash: - Ijara muddati, ijara haqi miqdori, ob'ektlardan foydalanish maqsadlari va boshqa kelishilgan parametrlarni o'z ichiga olgan shartlarni belgilash. 3. Ob'ektlarni ko'rib chiqish: - Ko'chmas mulk ob'ektlarini, shu jumladan ularning holati, tarixiy va madaniy ahamiyatini ko'rib chiqish va ularning maqsadiga muvofiq foydalanish mumkin. 4. Maqsadga muvofiqligini baholash: - Ob'ektlarni ijaraga olishning maqsadga muvofiqligini ularning madaniy merosni saqlash bilan bog'liq maqsad va vazifalarga muvofiqligi doirasida baholash. 5. Shartnomani ishlab chiqish: - Barcha kelishilgan shartlar va talablarni o'z ichiga olgan ijara shartnomasini tayyorlash, shuningdek har bir tomonning huquq va majburiyatlarini belgilash. 6. Tasdiqlash: - Ijara shartlarini vakolatli organlar bilan kelishish va ijara operatsiyalarini amalga oshirish uchun tasdiqlash. 7. Shartnomani imzolash: - Tomonlar tomonidan ijara shartnomasini imzolash va hujjatda barcha ijara shartlarini birlashtirish. 8. Shartnomani ro'yxatdan o'tkazish: - Agar kerak bo'lsa, ijara shartnomasini qonun talablariga muvofiq ro'yxatdan o'tkazish. 9. Shartlar bajarilishini ta'minlash: - Ijara shartnomasining shartlari har tomondan bajarilganligiga ishonch hosil qilish kerak, shu jumladan ijara haqini muntazam ravishda yig'ish va ob'ektlarga texnik xizmat ko'rsatish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	1. ** Subektivlik asosida qaror qabul qilish: ** shaxsiy manfaatlar, bosim yoki manfaatdor tomonlarning noto'g'ri ta'siri asosida ijaraga berish to'g'risida qaror qabul qilish imkoniyati. 2. ** Lobbizm va ta'sir: ** meros obyektlarini ijaraga olishda foyda olish uchun Manfaatlar lobbisi xavfi. 3. ** Protседuralar va qonun hujjatlariga rioya qilmaslik: ** obyektlarni ijaraga berish to'g'risida qaror qabul qilishda belgilangan Qonunchilik qoidalarini yoki protseduralarini buzish imkoniyati. 4. ** Korrupsion sxemalar: ** madaniy meros obyektlarini ijaraga olishda foyda olish uchun pora berish yoki shaxsiy imtiyozlar berish kabi Korrupsion sxemalardan foydalanish xavfi.	1. ** Shaffof jarayonlar va qaror qabul qilish: ** qarorlarni qabul qilishning barcha bosqichlarini majburiy hujjatlashtirish bilan obyektlarni ijaraga berish to'g'risida qaror qabul qilishning aniq va shaffof protseduralarini o'rnatish. 2. ** Kadrlar tayyorlash: * qaror qabul qilish jarayonida ishtirok etadigan xodimlar uchun korrupsiya va etika masalalari bo'yicha xodimlarni muntazam ravishda o'qitish. 3. ** Mustaqil baholash: ** ushbu jarayonning obyektivligi va shaffofligini oshirish uchun obyektlarni ijaraga berish to'g'risida qaror qabul qilishda mustaqil ekspertlar va jamoatchilikni jalb qilish. 4. ** Qarorlar jarayonini monitoring qilish va nazorat qilish: ** qarorlarni qabul qilish jarayonini monitoring qilish tizimini, shuningdek korrupsiya harakatlarini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish uchun ichki nazorat tizimini o'rnatish. 5. ** Jamoatchilik ishtiroki: ** qarorlarni qabul qilish jarayonini nazorat qilish va korrupsiya harakatlarining oldini olish uchun jamoat tashkilotlari va kuzatuv guruhlarini jalb qilish.	Sana: 26.04.2020 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 26.04.2020 yildagi "Davlat-xususiy sheriklik loyihalarini amalga oshirish tartibini takomillashtirish to'g'risida"gi 259-son qarori	Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
28.	Davlat-xususiy sheriklik asosida foydalanishga beriladigan moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlaridan oqilona foydalanishni va ularni muhofaza qilinishini ta'minlash							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Standartlarni belgilash: ko'chmas mulk ob'ektlaridan madaniy va tarixiy ahamiyatini hisobga olgan holda foydalanish va muhofaza qilish standartlari va qoidalarini ishlab chiqish. Monitoring va nazorat: ob'ektlardan oqilona foydalanishning doimiy monitoringini amalga oshirish va ularni muhofaza qilish talablariga rioya etilishini nazorat qilishni tashkil etish. Ta'lim va maslahat: ko'chmas mulk foydalanuvchilari uchun ularning qiymatini to'g'ri ishlash va saqlashga qaratilgan ta'lim va maslahat dasturlarini taqdim etish. Manfaaddor tomonlarni jalb qilish: moddiy madaniy meros ob'ektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish bo'yicha hamkorlik qilish uchun manfaatdor tomonlar, shu jumladan jamoat tashkilotlari bilan faol hamkorlik qilish. Boshqaruv rejalarini ishlab chiqish: har bir mulk uchun ularning o'ziga xos xususiyatlari va ehtiyojlarini hisobga olgan holda keng qamrovli boshqaruv rejalarini yaratish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	1. ** O'zboshimchalik va vijdotsizlik:** ko'chmas mulkni foydalanishga topshirish to'g'risida Qaror qabul qilishda subektivlik va vijdotsiz harakatlar xavfi. Bunga shaffof bo'lmagan mezonlarni qo'llash yoki noto'g'ri shartlarni belgilash kiradi. 2. ** Manfaatlardagi loyihalarning ko'chmas mulk obyektlarini foydalanish uchun taqdim etish jarayonida adolatsiz afzalliklarga ega bo'lish uchun alohida tomonlarning manfaatlarini lobbi qilish imkoniyati. 3. ** Korrupsion sxemalar: ** ko'chmas mulkdan foydalanish huquqini olishda ustunlikni saqlab qolish uchun pora berish orqali poraxo'rlik kabi Korrupsion sxemalarning paydo bo'lishi xavfi. 4. ** Qaror qabul qilish jarayonini noxolis boshqarish: ** muayyan tomonlar uchun qulay shart-sharoitlarni ta'minlash uchun baholash va qaror qabul qilish jarayonini chalgitish imkoniyati. 5. ** Manfaatlardagi to'qnashuv: ** mansabdor shaxslarning shaxsiy manfaatlarini ko'chmas mulk obyektlarini foydalanish uchun taqdim etish majburiyatlarini bajarish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi holatida ishtirok etish xavfi.	1. ** Shaffof tanlov mezonlari va protseduralari:** obyektiv parametrlarga asoslangan mulklarni taqdim etish uchun ishtirokchilarni tanlashning shaffof mezonlari va protseduralarini ishlab chiqish. 2. ** Kadrlar tayyorlash: Korrupsiya va manfaatlar to'qnashuviga qarshi kurashishga qaratilgan xodimlar uchun o'quv dasturlarini o'tkazish. 3. ** Jamoatchilikning faol ishtiroki: ** mulkni foydalanishga topshirishning yanada ochiq va shaffof tizimini ta'minlash uchun qaror qabul qilish jarayoniga jamoatchilik va mustaqil kuzatuvchilarni jalb qilish. 4. ** Shaffoflikni oshirish uchun texnologiyadan foydalanish: ** ko'chmas mulkni taqdim etish jarayonini kuzatish va hujjatlashtirish uchun zamonaviy axborot texnologiyalarini joriy etish.	Sana: 30.03.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarori 30.03.2019 yildagi moddiy madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishga oid ayrim normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risidagi 265-sonli qaror	Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
29.	Moddiy madaniy meros obektlari to'g'risidagi maxsus elektron portalni yaratish, amaliyotga joriy etish, uni moddiy madaniy meros obektlari to'g'risidagi ma'lumotlar bilan to'ldirish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Texnik dizayn: Portal arxitekturasini ishlab chiqish va uni yaratish va amalga oshirish uchun texnik echimlarni tanlash. Tarkibni yaratish: ob'ektlarning tavsifi, fotosuratlar, tarixiy ma'lumotlar, kirish rejimlari va boshqa muhim ma'lumotlarni o'z ichiga olgan portalning axborot tarkibini tayyorlash. Ishlab chiqish va joylashtirish: elektron portalni yaratish va joylashtirish, foydalanuvchilarga qulaylik yaratish uchun texnik echimlar va funktsiyalarni joriy etish. Sinov va optimallashtirish: portalning ishlashini sinab ko'rish, yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xatolarni aniqlash va yo'q qilish, ishlash va foydalanish qulayligini optimallashtirish. Tarkibni to'ldirish: portaldagi ma'lumotlarni doimiy ravishda yangilab turish, yangi meros ob'ektlarini qo'shish, mavjud ob'ektlar to'g'risidagi ma'lumotlarni yangilash. Promouterlik va o'qitish: portalni ishga tushirish bo'yicha ma'lumot kampaniyasini o'tkazish va foydalanuvchilarni undan foydalanishga o'rgatish. Qo'llab-quvvatlash va yangilash: portalning uzluksiz ishlashini ta'minlash, foydalanuvchilarning fikr-mulohazalarini qayta ishlash, kerak bo'lganda o'zgartirish va yangilanishlarni amalga oshirish va madaniy meros ob'ektlari to'g'risidagi ma'lumotlarni ishlab chiqish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Past	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 26.04.2020 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 26.04.2020 yildagi "Davlat-xususiy sheriklik loyihalarini amalga oshirish tartibini takomillashtirish to'g'risida"gi 259-son qarori	Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi	Past	- - -
30.	Maxsus elektron portalni davlat elektron xizmatlari va Davlat kadastrlari yagona tizimi bilan integratsiya qilish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Interfeyslarni tahlil qilish: integratsiya usullarini aniqlash uchun davlat elektron xizmatlari va davlat kadastrlarining yagona tizimining texnik xususiyatlarini o'rganish. API ishlab chiqish: maxsus elektron Portal va ko'rsatilgan tizimlar o'rtasida o'zaro ishlashga imkon beradigan maxsus dasturiy interfeyslarni yaratish. Rejalashtirish va sinovdan o'tkazish: integratsiya bosqichlarini aniqlash, interfeyslarning ishlashini optimallashtirish va ularning hamkorligini sinab ko'rish. Hujjatlar: elektron Portal, davlat elektron xizmatlari tizimi va davlat kadastrlari o'rtasidagi o'zaro ta'sirni tushunishni ta'minlash uchun texnik hujjatlar va spetsifikatsiyalarni yaratish. Amalga oshirish va sinovdan o'tkazish: API va dasturiy ta'minotni bosqichma-bosqich amalga oshirish, shuningdek, davlat elektron xizmatlarining yagona tizimi va davlat kadastrlari bilan sinov va hamkorlik. Kadrlar tayyorlash: xodimlarni yangi integratsiya echimlari va interfeyslari bilan ishlashga tayyorlash. Kuzatuv va qo'llab-quvvatlash: doimiy o'zaro ta'sir monitoringi va integratsiyani qo'llab-quvvatlash, shu jumladan muntazam yangilanish va tizim o'zgarishlariga moslashish.								
	Past	Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 26.04.2020 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 26.04.2020 yildagi "Davlat-xususiy sheriklik loyihalarini amalga oshirish tartibini takomillashtirish to'g'risida"gi 259-son qarori	Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	- - -
31.	Bo'sh turgan moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarining fizik va texnik holatini o'rganadi, ulardan foydalanish mumkinligi yoki foydalanish mumkin emasligi bo'yicha xulosa berish							

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. Tekshiruv o'tkazish: - Tegishli mutaxassislar tomonidan tekshirish orqali ko'chmas mulk ob'ektlarining texnik holatini baholash va ularning jismoniy holatini tekshirish. 2. Texnik hujjatlarni tahlil qilish: - Ob'ektlarning holati to'g'risidagi ma'lumotlarni aniqlash uchun texnik hujjatlar, arxiv materiallari va muhandislik tadqiqotlarini o'rganish. 3. Standartlarga muvofiqligini baholash: - Olingan ma'lumotlarni madaniy merosni saqlash va ob'ektlardan foydalanish xavfsizligi bo'yicha belgilangan standartlar va talablar bilan taqqoslash. 4. Ekspert xulosasi: - To'plangan ma'lumotlar asosida ob'ektlardan foydalanish imkoniyati yoki mumkin emasligi to'g'risida ekspert xulosalari va hisobotlarini tayyorlash. 5. Potensial xavflarni aniqlash: - Ob'ektlarning xavfsizligi va yaxlitligiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan texnik holati bilan bog'liq mumkin bo'lgan muammolar va xavflarni aniqlash. 6. Tavsiyalar ishlab chiqish: - Ob'ektlarning xavfsizligi va ulardan foydalanish imkoniyatini ta'minlash maqsadida ularga xizmat ko'rsatish, tiklash, ta'mirlash yoki ularning holatini yaxshilash bo'yicha boshqa chora-tadbirlar bo'yicha tavsiyalarni shakllantirish. 7. Manfaatdor tomonlarning ishtiroki: - Olingan ma'lumotlar asosida ko'chmas mulk ob'ektlaridan foydalanish yoki undan keyingi chora-tadbirlar to'g'risida qaror qabul qilish jarayonida manfaatdor tomonlarni jalb qilish. 8. Natijalarni hujjatlashtirish: - Ob'ektlarning holatini o'rganish natijalarini batafsil hujjatlashtirish va keyinchalik qaror qabul qilishda foydalanish uchun xulosa chiqarish.</p>								
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	1. ** Axborotni qasddan buzish: * * muayyan manfaatdor tomonlar uchun qulay shart-sharoitlarni olish uchun obyektlarning holati to'g'risida noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish xavfi. 2. ** Uchinchi shaxslarning ta'siri: * * manfaatdor shaxslarning xulosalar chiqarish jarayoniga, shu jumladan tashqi bosim, tahdid yoki poraxo'rlik orqali ta'sir qilish imkoniyati. 3. ** Korrupsion sxemalar: * * ko'chmas mulkdan foydalanish to'g'risida ijobiy xulosa evaziga pora berish yoki shaxsiy foyda va'da qilish kabi Korrupsion sxemalardan foydalanish xavfi. 4. ** Noprofessionalizm va tarfakshlik: ** obyektlarning holatini obyektiv tahlil qilish asosida emas, balki noxolis munosabat yoki mutaxassislarning malakasi yo'qligi asosida xulosalar chiqarish imkoniyati.	1. ** Kadrlar tayyorlash: ** Korrupsiya va tarfakshlikka qarshi tizimli o'quv dasturlarini o'tkazish. 2. ** Malaka va kasbiy standartlarni tekshirish: * * ekspert malakasini tekshirish tizimini joriy etish va obyektlarning texnik holatini baholash uchun professional standartlarni belgilash. 3. ** Jarayonning ochiqligi va shaffofligi: * * o'rganish va xulosalar chiqarish jarayoni to'g'risidagi ma'lumotlarning ochiqligi va mavjudligini ta'minlash, shuningdek jamoatchilik va mustaqil ekspertlarni ko'rib chiqish jarayoniga kiritish.	Sana: 26.04.2020 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 26.04.2020 yildagi "Davlat-xususiy sheriklik loyihalarini amalga oshirish tartibini takomillashtirish to'g'risida"gi 259-son qarori	Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
32.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarini tekin foydalanishga berish asoslanganligini ko'rib chiqish va xulosa berish							
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. Ob'ektlarni o'rganish: - Moddiy madaniy meros ko'chmas mulk obektlarini, shu jumladan ularning tarixi, holati va madaniy nuqtai nazardan ahamiyatini batafsil o'rganish. 2. Ijtimoiy qiymatni baholash: - Ob'ektlarning mahalliy hamjamiyat, jamiyat va umuman madaniy meros uchun ijtimoiy va ijtimoiy ahamiyatini tahlil qilish. 3. Huquqiy tahlil: - Ob'ektlarni bepul foydalanish uchun taqdim etish tartibini belgilaydigan Qonunchilik va me'yoriy hujjatlarni o'rganish. 4. Iqtisodiy maqsadga muvofiqligini baholash: - Obyektlardan tijorat maqsadlarida foydalanishga qarshi ijtimoiy-madaniy maqsadlarda foydalanishning iqtisodiy jihatlarini va foydalarini ko'rib chiqish. 5. Jamoatchilik va ekspertlarning ishtiroki: - Ob'ektlarni bepul foydalanish uchun taqdim etish to'g'risida asosli fikr olish uchun mutaxassislar va jamoatchilikning fikrlari va bilimlarini jalb qilish. 6. Tavsiyalar ishlab chiqish: - Ijtimoiy-madaniy tadbirlarni o'tkazish uchun ob'ektlarni bepul taqdim etishning maqsadga muvofiqligi to'g'risida aniq tavsiyalar va xulosalarni shakllantirish. 7. Jamoatchilik muhokamasi: - Natijalarni ommaviy muhokama qilishni tashkil etish, manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashuvlar o'tkazish va yakuniy xulosa tuzish. 8. Hujjatlarni rasmiylashtirish va echimlarni taqdim etish: - Barcha bosqichlar va natijalarni hujjatlashtirish va ob'ektlarni bepul foydalanish uchun taqdim etishni tavsiya etish to'g'risida xulosa ishlab chiqish, keyinchalik qarorni vakolatli organlarga tasdiqlash uchun taqdim etish.</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	1. ** O'zboshimchalik va tarafkashlik:** shaxsiy manfaatlar yoki ta'sirga asoslangan obyektlarni bepul foydalanishga berish to'g'risida qaror qabul qilish jarayonida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan o'zboshimchalik va tarafkashlik xavfi. 2. ** Manfaatlarda loqibasi : * obyektlarni foydalanish uchun taqdim etish bo'yicha asoslash va qarorlarda ustunlik olish uchun manfaatdor tomonlarga ta'sir qilish imkoniyati. 3. ** Qonunchilikka nomuvofiqlik: ** obyektlarni bepul foydalanishga berish to'g'risida qaror qabul qilishda Qonunchilik qoidalari yoki protseduralarini buzish xavfi. 4. ** Xulosalarning noxolisligi: ** obyektiv tahlil asosida emas, balki muayyan shaxslarning manfaatlarini qondirish maqsadida xulosalar chiqarish imkoniyati.	1. ** Treninglar: ** korrupsiyaning oldini olish va xodimlarning kasbiy mahoratini oshirishga qaratilgan maxsus o'quv dasturlarini o'tkazish. 2. ** Nazorat va monitoring tizimining mavjudligi: ** obyektlarni ko'rib chiqish va bepul foydalanish jarayonini muntazam tahlil qilishga qaratilgan ichki nazorat va monitoring qilib borish. 3. ** Korrupsiyaga qarshi komissiyalar:** madaniy merosni tekin foydalanishga berish bo'yicha qarorlarni tekshirish va nazorat qilish uchun mustaqil korrupsiyaga qarshi komissiyalarni shakllantirish. 4. ** Jamoatchilikni qo'llab-quvvatlash:** qaror qabul qilish jarayonini nazorat qilish va korrupsiya harakatlarining oldini olish uchun jamoat tashkilotlari va kuzatuv guruhlarini jalb qilish.	Sana: 26.04.2020 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 26.04.2020 yildagi "Davlat-xususiy sheriklik loyihalarini amalga oshirish tartibini takomillashtirish to'g'risida"gi 259-son qarori https://lex.uz/docs/-4798603	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
33.	Davlat mulki hisoblangan moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarini operativ boshqarish huquqi asosida birlashtirib berish asoslanganligini ko'rib chiqish va xulosa berish							
Ushbu funksiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. Huquqiy tahlil: - Operatsion boshqaruv huquqini mustahkamlash shartlari va tartiblarini belgilaydigan tegishli Qonunchilik, huquqiy va me'yoriy hujjatlarni o'rganish. 2. Ob'ektlarni ko'rib chiqish: - Moddiy madaniy meros ob'ektlari, shu jumladan ularning tarixiy va madaniy ahamiyati, holati va potensial foydalanish usullarini batafsil ko'rib chiqish. 3. Maqsadga muvofiqligini baholash: - Ob'ektlarni madaniy va madaniy meros uchun o'zlashtirilishiga muvofiqligini, shuningdek boshqa tegishli parametrlarni hisobga olgan holda ularni tezkor boshqarish huquqi asosida birlashtirishning maqsadga muvofiqligini baholash. 4. Vakolatli organlar tomonidan tasdiqlash: - Operatsion boshqaruv huquqini mustahkamlash uchun tasdiqlash uchun vakolatli organlarga ko'rib chiqilgan ob'ektlar va tahlil natijalarini taqdim etish. 5. Hujjatlashtirish va ro'yxatdan o'tkazish: - Operatsion boshqaruv huquqini mustahkamlash jarayonining barcha bosqichlari va natijalarini hujjatlashtirish va agar kerak bo'lsa, shartnomani qonun hujjatlariga muvofiq ro'yxatdan o'tkazish. 6. Shartlar bajarilishini ta'minlash: - Shartnoma shartlarining bajarilishini monitoring qilish va nazorat qilish va ularning ahamiyatini hisobga olgan holda ob'ektlardan foydalanish qoidalari ta'minlash.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	1. ** Boshqaruv huquqlarini Subektivlik asosida tayinlash: ** shaxsiy manfaatlar yoki manfaatdor tomonlarning ta'siriga asoslangan obyektlarni boshqarish huquqlarini Subektivlik asosida tayinlash xavfi. 2. ** Manfaatlardir lobbisi : * * madaniy meros obyektlarini tezkor boshqarish huquqida ustunlik olish uchun Manfaatlardir lobbisi xavfi. 3. ** Tartib va qoidalarga rioya qilmaslik: ** operatsion boshqaruv huquqini mustahkamlash to'g'risida qaror qabul qilishda belgilangan Qonunchilik talablari yoki protseduralarini buzish xavfi. 4. ** Korrupsion sxemalar: ** boshqaruv huquqini qo'lga kiritishda ayrim shaxslarga ustunlik berish uchun pora berish yoki shaxsiy imtiyozlar berish kabi Korrupsion sxemalardan foydalanish imkoniyati.	1. ** Shaffof jarayonlar va qaror qabul qilish: ** qarorlarni qabul qilishning barcha bosqichlarini majburiy hujjatlashtirish bilan obyektlarni tezkor boshqarish huquqini mustahkamlash to'g'risida qaror qabul qilish uchun aniq va shaffof protseduralarni o'rnatish. 2. ** Kadrlar tayyorlash: ** qaror qabul qilish jarayonida ishtirok etadigan xodimlar uchun etika qoidalari va korrupsiyaning oldini olish bo'yicha muntazam o'quv dasturlarini o'tkazish. 3. ** Mustaqil ekspertlar va jamoatchilik ishtiroki: ** qaror qabul qilish jarayonining obyektivligi va shaffofligini oshirish uchun mustaqil ekspertlar, jamoatchilik kuzatuvchilari va manfaatdor fuqarolarni kiritish. 4. ** Qarorlar jarayonini nazorat qilish: ** korrupsiya harakatlarini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish uchun qarorlarni qabul qilish jarayonini nazorat qilib borish. 5. ** Jamoatchilik ishtiroki: ** qarorlarni qabul qilish jarayonini nazorat qilish va korrupsiya harakatlarining oldini olish uchun jamoat tashkilotlari va kuzatuv guruhlari jalb qilish.	Sana: 26.04.2020 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 26.04.2020 yildagi "Davlat-xususiy sheriklik loyihalarini amalga oshirish tartibini takomillashtirish to'g'risida"gi 259-son qarori	Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
34.	Asrashga doir ishlar amalga oshirilishi lozim bo'lgan moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlari manzilli ro'yxatini shakllantirish va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasida huzuridagi Madaniyat va san'atni rivojlantirish jamg'armasi bilan kelishgan holda tasdiqlanishini tashkil etish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Ko'chmas madaniy meros ob'ektlarini o'rganish: ** ob'ektlarni batafsil tahlil qilish va o'rganish, ularning holati, me'moriy xususiyatlari, tarixiy va madaniy ahamiyati. 2. ** Vaziyat va zaifliklarni baholash: ** ob'ektlarning hozirgi holatini baholash, madaniy meros xavfsizligiga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan potentsial tahdidlar va zaifliklarni aniqlash. 3. ** Strategiya va maqsadlarni ishlab chiqish: ** madaniy meros ob'ektlarini saqlash strategiyasi va maqsadlarini aniqlash, shu jumladan rejalashtirish doirasida ustuvorlik va vazifalarni belgilash. 4. ** Faoliyat ta'rifi: ** har bir ko'chmas madaniy meros ob'ektini saqlab qolish uchun zarur bo'lgan aniq tadbirlar va tadbirlarni ishlab chiqish. 5. ** Resurslarni taqsimlash: ** tabiatni muhofaza qilish ishlarini bajarish uchun zarur resurslarni, shu jumladan moliyaviy, texnik va inson resurslarini aniqlash. 6. ** Vaqt va bosqichlarni belgilash: ** aniq ish jadvalini ishlab chiqish, tabiatni muhofaza qilish tadbirlarining bosqichlari va muddatlarini aniqlash. 7. ** Mas'ul shaxslarni aniqlash: ** har bir ob'ektini saqlash jarayonini nazorat qiladigan va boshqaradigan mas'ul shaxslarni yoki jamoalarni belgilash. 8. ** Byudjetlashtirish: ** materiallar, texnika, mehnat resurslari va boshqa xarajatlar xarajatlarini o'z ichiga olgan tabiatni muhofaza qilish ishlari uchun byudjetni ishlab chiqish. 9. ** Rejalarni muvofiqlashtirish va tasdiqlash: ** vakolatli organlar yoki manfaatdor tomonlar bilan tabiatni muhofaza qilish bo'yicha ish rejalarni muhokama qilish va tasdiqlash. 10. ** Monitoring va hisobot berish: ** rejalashtirilgan tadbirlar bajarilishini muntazam nazorat qilish uchun monitoring va hisobot tizimini tashkil etish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Yuqori	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi	Ushbu funktsiyani bajarishda: 1. Manzilli ro'yxatga noqonuniy o'zgartirishlar kiritish: saqlash mezonlariga javob bermaydigan ob'ektlarni ro'yxatga ruxsatsiz kiritish imkoniyati. 2. Lobbizm: noqonuniy imtiyozlar evaziga ma'lum ob'ektlarni manzilli ro'yxatga mansab vakolatidan foydalangan holda kiritish imkoniyati. 3. Subyektivlik mezonlari: manzilli ro'yxatni ob'ektiv mezonlar asosida emas, balki shaxsiy manfaatlar yoki tarafkashlik asosida shakllantirish imkoniyati.	1. Aniq tanlov mezonlarini belgilash: sub'ektivlikni jarayondan chiqarib tashlagan holda ob'ektlarni manzillar ro'yxatiga kiritish uchun shaffof mezonlarni ishlab chiqish. 2. Nazorat organlarini joriy etish: ob'ektlarning manzillar ro'yxatini tekshirish va tasdiqlash uchun mustaqil nazorat organlarini tashkil etish. 3. Shaffoflikni oshirish: ob'ektlarni manzillar ro'yxatiga kiritish bo'yicha qarorlarni majburiy jamoatchilikka e'lon qilib borish va shaffoflikni ta'vinlash. 4. O'qitish va ma'lumot berish: xodimlar uchun korrupsiya harakatlarining oqibatlarini tushunishlari uchun o'quv darslarini o'tkazish. 5. Monitoring va hisobot berish tizimini yaratish: korrupsiya xavfini minimalashtirish uchun manzillar ro'yxatini shakllantirish jarayoni bo'yicha monitoring va hisobot tizimini joriy etish.	Sana: 19.06.2021 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.06.2021 yildagi Madaniy meros agentligi faoliyatini tashkil etish hamda sohani innovatsion rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PQ-5150-sonli qarori	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
35.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarida asrashga doir ishlarni rejalashtirish							
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Ko'chmas madaniy meros ob'ektlarini o'rganish: ** ob'ektlarni batafsil tahlil qilish va o'rganish, ularning holati, me'moriy xususiyatlari, tarixiy va madaniy ahamiyati. 2. ** Vaziyat va zaifliklarni baholash: ** ob'ektlarning hozirgi holatini baholash, madaniy meros xavfsizligiga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan potentsial tahdidlar va zaifliklarni aniqlash. 3. ** Strategiya va maqsadlarni ishlab chiqish: ** madaniy meros ob'ektlarini saqlash strategiyasi va maqsadlarini aniqlash, shu jumladan rejalashtirish doirasida ustuvorlik va vazifalarni belgilash. 4. ** Faoliyat ta'rifi: ** har bir ko'chmas madaniy meros ob'ektini saqlab qolish uchun zarur bo'lgan aniq tadbirlar va tadbirlarni ishlab chiqish. 5. ** Resurslarni taqsimlash: ** tabiatni muhofaza qilish ishlarini bajarish uchun zarur resurslarni, shu jumladan moliyaviy, texnik va inson resurslarini aniqlash. 6. ** Vaqt va bosqichlarni belgilash: ** aniq ish jadvalini ishlab chiqish, tabiatni muhofaza qilish tadbirlarining bosqichlari va muddatlarini aniqlash. 7. ** Mas'ul shaxslarni aniqlash: ** har bir ob'ektni saqlash jarayonini nazorat qiladigan va boshqaradigan mas'ul shaxslarni yoki jamoalarni belgilash. 8. ** Byudjetlashtirish: ** materiallar, texnika, mehnat resurslari va boshqa xarajatlar xarajatlarini o'z ichiga olgan tabiatni muhofaza qilish ishlari uchun byudjetni ishlab chiqish. 9. ** Rejalarni muvofiqlashtirish va tasdiqlash: ** vakolatli organlar yoki manfaatdor tomonlar bilan tabiatni muhofaza qilish bo'yicha ish rejalarini muhokama qilish va tasdiqlash. 10. ** Monitoring va hisobot berish: ** rejalashtirilgan tadbirlar bajarilishini muntazam nazorat qilish uchun monitoring va hisobot tizimini tashkil etish.</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Yuqori	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi	1. Lobbizm: noqonuniy imtiyozlar evaziga madaniy merosni saqlash bo'yicha ob'ektlar yoki loyihalarni mansab vakolatidan foydalangan holda kiritish imkoniyati. 2. Ma'lumotlarni qalbakilashtirish: madaniy meros ob'ektlarining holati to'g'risidagi ma'lumotlarni yoki ularni saqlash ehtiyojlarini qayta baholash uchun asoslar haqidagi ma'lumotlarni qalbakilashtirish xavfi. 3. Ustuvor vazifalarni qasddan chalkashtirish: shaxsiy manfaat evaziga ishlarni rejalashtirishda asosiy qilinishi lozim bo'lgan asrashga doir ishlarni emas, balki ahamiyatsiz yoki shoshilinch bo'lmagan ishlarni rejalarga kiritish imkoniyati. 4. Vakolatni suiiste'mol qilish: xodimlarning shaxsiy manfaatlari bilan bog'liq loyihalarni ro'yhatga kiritish xavfi. 5. Jamoatchilik nazorati yetarli darajada mavjud emasligi: ishlarni rejalashtirish jarayonida jamoatchilik tomonidan etarli darajada nazorat qilinmaslik xavfi.	1. Shaffoflikni mustahkamlash: ishlarni rejalashtirishda to'liq shaffoflikni ta'minlash, shu jumladan ustuvor vazifa va ishlarni shakllantirish jarayoni to'g'risida jamoatchilikni xabarador qilib borish. 2. Tekshirish va qonunbuzilishlarni oldini olish tizimini joriy etish: shaxsiy manfaatlar va lobbizmi bartaraf qilish uchun ish rejalarini tekshirish va mas'ul bo'lgan komissiya tuzish. 3. Jamoatchilik ishtirokini oshirish: manfaatlar to'qnashuvini oldini olish uchun jamoatchilik muhokamarini rejalashtirish jarayoniga kiritish. 4. Monitoring va hisobot berish: mas'uliyat va shaffoflikni ta'minlash uchun rejalashtirish ishlari bo'yicha muntazam monitoring va hisobdorlik tizimini yaratish. 6. O'qish: korrupsiyaga qarshi kurashish asoslari va ishlarni rejalashtirish bilan bog'liq xatarni to'g'risida xodimlarga o'quv dasturlarini o'tkazish.	Sana: 19.06.2021 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.06.2021 yildagi Madaniy meros agentligi faoliyatini tashkil etish hamda sohani innovatsion rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PQ-5150-sonli qarori https://lex.uz/docs/-5465593	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
36.	Alohida tartibga solinishi lozim bo'lgan va moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarini muhofaza qilish bilan bog'liq shaharsozlik faoliyati obektlarining chegaralarini belgilash							
Alohida tartibga solinadigan va moddiy madaniy meros ko'chmas mulk ob'ektlarini muhofaza qilish bilan bog'liq bo'lgan shaharsozlik faoliyati ob'ektlarining chegaralarini belgilash uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Muhandislik tadqiqotlari** : loyiha hujjatlarini tayyorlash uchun muhandislik tadqiqotlarini o'tkazish, shu jumladan moddiy madaniy meros ob'ektlarining hududini, chegaralarini va xususiyatlarini aniqlash [citation:3]. 2. ** Shaharsozlik rejasi bilan taqqoslash** : shaharsozlik faoliyati ob'ektlarining belgilangan chegaralarini ularning moddiy madaniy meros ob'ektlari bilan o'zaro bog'liqligini hisobga olgan holda tekshirish [citation: 5]. 3. ** Buriqlash nuqtalari va geografik koordinatalarni aniqlash** : ob'ektlarning joylashishini aniq belgilash uchun buriqlash nuqtalari va geografik koordinatalarini belgilash 4. ** Madaniy meros ma'lumotlarini yig'ish** : rejalashtirish va qurilishda ularning saqlanishi va hisobga olinishini ta'minlash uchun belgilangan chegaralar bilan bog'liq bo'lgan madaniy meros to'g'risidagi ochiq ma'lumotlar bazalari va ma'lumot manbalarini tahlil qilish 5. ** Ekspert baholash** : moddiy madaniy meros ob'ektlarining saqlanishi va hududning barqaror rivojlanishi prinsiplarini hisobga olgan holda belgilangan chegaralarni ekspert baholash 6. ** Manfaaddor tomonlar bilan muvofiqlashtirish** : madaniy merosni muhofaza qilish organlari, mahalliy hokimiyat organlari va jamoatchilikni o'z ichiga olgan manfaaddor tomonlar bilan belgilangan chegaralarning izchilligini ta'minlash. 7. ** Qonunchilikka rioya etish** : ob'ektlar chegaralarini belgilashda madaniy meros va shaharsozlik faoliyati to'g'risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishini ta'minlash 8. ** Ommaviy maslahat** : chegaralarni belgilashni muhokama qilish va jamoatchilik va manfaaddor tomonlardan fikr-mulohazalarni yig'ish uchun ommaviy maslahat o'tkazish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi	1. ** Chegaralarni belgilashda subyektivlik**: shaxsiy manfaatlar yoki uchinchi shaxslarning manfaatlariga imtiyoz berish maqsadida obyektlarning chegaralarini subektivlik asosida aniqlash xavfi. 2. ** Chegaralarni noqonuniy ravishda o'zgartirish**: manfaatdor shaxslar tomonidan obyektlar qurilishini osonlashtirish yoki ulardan foydalanish maqsadlarini o'zgartirish uchun chegaralarni noqonuniy o'zgartirish imkoniyati. 3. ** Chegaralarni belgilashda poraxo'rlik**: muayyan shaxslar yoki tashkilotlar foydasiga chegaralarni belgilash uchun pora yoki boshqa korrupsiya bosimidan foydalanish xavfi.	1. ** Shaffoflik va jamoatchilik ishtiroki**: shaharsozlik faoliyati obyektlari chegaralarini belgilash jarayonida shaffoflikni ta'minlash, shu jumladan loyihalarni jamoatchilik muhokamasi va jamoatchilik ishtiroki. 2. ** Mustaqil ekspert bahosi**: xolislik va qonunchilikka muvofiqligini ta'minlash uchun chegaralarni belgilash loyihalarini mustaqil ekspertlar tomonidan o'rganilishini ta'minlash. 3. ** Davlat organlari tomonidan nazorat qilish**: chegaralarni belgilash va ularni o'zgartirish jarayoni ustidan davlat organlari tomonidan qat'iy nazorat va nazorat mexanizmlarini o'rnatish. 4. ** Texnologik echimlar**: obyektlarning chegaralarini aniqroq va obyektiv aniqlash uchun zamonaviy axborot tizimlari texnologiyalarini joriy etish. 5. ** O'qitish va etikaviy me'yorlar**: etika va korrupsiyaning oldini olish bo'yicha xodimlarga o'quv dasturlarini o'tkazish.	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
37.	Asrashga doir ishlarni rejalashtirish va amalga oshirishning barcha bosqichlarini ilmiy-texnik tadqiq etish uchun har bir obektning o'ziga xosligi va holatidan kelib chiqib ilmiy-texnik tadqiqot guruhlarini tuzish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Ko'chmas madaniy meros ob'ektlarini baholash: ** tadqiqotning individual ehtiyojlarini aniqlash uchun har bir ob'ektni uning holati, ehtiyojlari va o'ziga xos xususiyatlarini hisobga olgan holda baholash. 2. ** Tadqiqotchilar guruhlarini shakllantirish: ** ko'p tarmoqli tadqiqot guruhlarini yaratish uchun madaniy merosni saqlashning turli jihatlarini hisobga olgan holda malakali mutaxassislar va mutaxassislarni tanlash. 3. ** Tadqiqot metodologiyasini ishlab chiqish: ** har bir ob'ektning xususiyatlariga mos keladigan o'ziga xos tadqiqot usullarini o'z ichiga olgan metodologiyani ishlab chiqish. 4. ** Shaxsiy tadqiqotlarni rejalashtirish: ** har bir ob'ekt uchun uning o'ziga xos xususiyatlaridan kelib chiqqan holda individual tadqiqot rejalarini ishlab chiqish. 5. ** Turli jihatlarini o'rganish: ** tabiatni muhofaza qilish ishlarni rejalashtirish va amalga oshirishning barcha bosqichlari, shu jumladan madaniy, me'moriy, tarixiy, texnik, ekologik va boshqa jihatlar bo'yicha tadqiqotlar o'tkazish. 6. ** Natijalarni hujjatlashtirish: ** muayyan tavsiyalar va tabiatni muhofaza qilish rejalarini ishlab chiqish uchun olingan tadqiqot natijalarini tizimlashtirish va hujjatlashtirish. 7. ** Tahlil va munozara: ** guruh ichidagi tadqiqot natijalarini tahlil qilish, har bir ob'ektni saqlab qolish uchun eng samarali yondashuvlarni ishlab chiqish uchun tajriba va bilimlarni muhokama qilish va taqsimlash. 8. ** Tavsiyalarni shakllantirish: ** ilmiy asoslangan tavsiyalarni shakllantirish va tadqiqot natijalari asosida har bir ob'ekt uchun batafsil harakatlar rejalarini ishlab chiqish. 9. ** Rejalarni tasdiqlash va amalga oshirish: ** har bir madaniy meros ob'ektning turli jihatlariga yo'naltirilgan tabiatni muhofaza qilish rejalarini tasdiqlash va amalga oshirish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Past	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	-	-	Sana: 19.06.2021 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.06.2021 yildagi Madaniy meros agentligi faoliyatini tashkil etish hamda sohani innovatsion rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PQ-5150-sonli qarori https://lex.uz/docs/-5465593	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi	Past	- - -
38.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarini asrashga doir ishlarning loyiha-smeta hujjatlarini moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarining tarixiy-madaniy qimmatiga ta'siri bo'yicha ekspertizadan o'tkazish							
<p>1. ** Hujjatlarni tahlil qilish: ** ish rejalari, texnik echimlar va taxminiy hisob-kitoblarni o'z ichiga olgan loyiha-smeta hujjatlarini puxta ekspertizadan o'tkazish. 2. ** Madaniy meros ob'ektlariga ta'sirini baholash: ** taklif etilayotgan qurilish, rekonstruktsiya yoki tiklash ishlarining moddiy madaniy merosga va ko'chmas mulkning tarixiy va madaniy qiymatiga ta'sirini baholash. 3. ** Ekspert xulosasi: ** ko'zda tutilgan ishlar ob'ektlarning madaniy merosi va qiymatiga qanchalik ta'sir qilishi mumkinligi to'g'risida ekspert fikrini shakllantirish. 4. ** Xavf va zaifliklarni aniqlash: ** ish natijasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xavf va tahdidlarni aniqlash va ko'chmas madaniy merosning xavfsizligiga salbiy ta'sir ko'rsatish. 5. ** Tavsiyalarni ishlab chiqish va hujjatlarni tuzatish:** moddiy madaniy merosni saqlash va uning qiymatini hisobga olgan holda loyiha hujjatlarini tuzatish bo'yicha tavsiyalarni shakllantirish. 6. ** Turli sohalardagi mutaxassislarining ishtiroki: ** madaniy meros, arxeologiya, arxitektura va boshqa tegishli sohalardagi mutaxassislarni yanada keng qamrovli ekspertizadan o'tkazish uchun jalb qilish. 7. ** Manfaaddor tomonlar bilan maslahatlashish: ** ekspert fikrini baholash va kelishilgan pozitsiyalarni ishlab chiqish uchun madaniy merosni saqlash tashkilotlari kabi manfaaddor tomonlar bilan o'zaro aloqalar. 8. ** Hisobot va xulosani tayyorlash: ** ekspertiza natijalari to'g'risida batafsil hisobot tayyorlash va tavsiyalar va tavsiya etilgan tuzatishlarni o'z ichiga olgan xulosani shakllantirish.</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	1. ** Madaniy qiymatni sub'ektiv baholash: ** sub'ektiv baholash xavfi va shaxsiy imtiyozlarning loyiha hujjatlari natijalarini ekspert baholashga ta'siri. 2. ** Manfaatlarda loyihalar: ** ekspertiza natijalarini o'z foydasiga o'zgartirish uchun manfaatdor tomonlarning aralashuvi imkoniyati. 3. ** Ma'lumotlarning ishonchsizligi yoki haqqoniy emasligi: ** xulosalarni buzish va ekspertiza natijalariga ta'sir qilish uchun hujjatlarda noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish xavfi. 4. ** Protseduralarga rioya qilmaslik: ** korrupsiyaga olib kelishi mumkin bo'lgan belgilangan baholash va ekspertiza protseduralarini buzish imkoniyati.	1. ** Mutaxassislarining kasbiy mustaqilligi: ** tashqi manfaatlarining aralashuviz mutaxassislarining professional va mustaqil ishlarini ta'minlash. 2. ** Tahlilning obyektivligi: ** obyektlarning madaniy qiymatini baholash va ekspert xulosalarida sub'ektivlikning oldini olish uchun qat'iy mezonlarni birlashtirish. 3. ** Jarayonning shaffofligi: ** ekspertiza jarayonining shaffofligini ta'minlash, shu jumladan natijalarni jamoatchilik muhokamasi va qabul qilingan qarorlarning motivatsiyasi. 4. ** Nazorat va monitoring: ** korrupsiya amaliyotini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish uchun ekspertiza jarayonini nazorat qilish va monitoring qilish tizimini joriy etish. 5. ** etikaviy standartlar: ** korrupsiyaga qarshi kurashish va kasbiy etikaga rioya qilish majburiyatlarini ta'kidlaydigan mutaxassislar uchun etikaviy standartlarni ishlab chiqish va amalga oshirish.	Sana: 19.06.2021 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.06.2021 yildagi Madaniy meros agentligi faoliyatini tashkil etish hamda sohani innovatsion rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PQ-5150-sonli qarori	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
39.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarini asrashga doir ishlar uchun ruxsatnomani berish							

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'рта, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
<p>Ushbu funksiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Mazkur funksiyani bajarish Davlat xizmatlari markazidan yuborilgan elektron shakldagi so'rovlar asosida, yuborilgan hujjatlarni to'g'ri va to'liqligidan kelib chiqib amalga oshiriladi. 1. ** Ariza berish: ** ariza beruvchi ko'chmas madaniy meros ob'ektlarini saqlash bo'yicha ishlarni tegishli organ yoki boshqarmaga topshirish uchun ariza beradi. 2. ** Hujjatlarni tekshirish: ** kerakli hujjatlarning to'liq to'plamini, shu jumladan loyiha materiallari, ruxsatnomalar va ishning zarurligi va maqsadga muvofiqligini tasdiqlovchi boshqa hujjatlarni taqdim etish kerak. 3. ** Ekspert bahosi: ** madaniy merosni saqlash talablariga muvofiqligini aniqlash uchun ariza va taqdim etilgan hujjatlarni ekspert baholash amalga oshiriladi. 4. ** Tasdiqlash : ** organ yoki boshqaruv taklif qilingan ishlarni madaniy merosni saqlash bo'yicha vakolatli organlar bilan muvofiqlashtiradi va o'z tasdiqini beradi. 5. ** Ruxsat berish: ** ijobiy qaror va tasdiqlash jarayonidan so'ng ko'chmas madaniy meros ob'ektlarini saqlash bo'yicha ishlarni amalga oshirishga ruxsat beriladi. 6. ** Nazorat va monitoring: ** organlar va boshqaruv organlari tasdiqlangan reja va madaniy merosni saqlash talablariga muvofiqligini ta'minlash uchun ishlarning bajarilishini nazorat qiladi va nazorat qiladi. 7. ** Hisobot: ** ish tugagandan so'ng, ariza beruvchi ishning bajarilishi to'g'risidagi hisobotni, shu jumladan fotosuratlar va tabiatni muhofaza qilish ishlarining bajarilishini tasdiqlovchi boshqa hujjatlarni taqdim etadi. 8. ** Natijalarni baholash: ** ish tugagandan so'ng, bajarilgan ishlarning natijalari va madaniy meros ob'ektlarining xavfsizligi va qiymatiga ta'siri baholanadi. 9. ** Hujjatlarni imzolash: ** muvaffaqiyatli tugallangandan va tekshirilgandan so'ng, ishlarni bajarish va ob'ektlarni saqlash to'g'risida zarur hujjatlar imzolaniadi.</p>								
	O'рта	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi	1. ** Ruxsatnomalarni noqonuniy berish: ** belgilangan tartib va qoidalarni chetlab o'tib, ishlarni bajarish uchun ruxsatnomalarni noqonuniy berish imkoniyati. 2. ** Manfaatlard lobbisi: ** madaniy meros obyektlarida saqlash ishlarini bajarish uchun ruxsatnomalar berishda foyda olish uchun mumkin bo'lgan manfaatlard lobbisi xavfi. 3. ** Ma'lumotlarning ishonchsizligi yoki haqqoniy emasligi: ** ish uchun ruxsatnomalarni berishni oqlash uchun noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish imkoniyati. 4. ** Korrupsion sxemalar: ** ishni bajarish uchun ruxsat olish uchun pora yoki shaxsiy foyda va'dasi kabi Korrupsion sxemalardan foydalanish xavfi.	1. ** Ruxsat berish tartib-qoidalarni kuchaytirish: ** ishlarni bajarish uchun ruxsatnomalarni berish jarayonida nazoratni amalga oshirish, shu jumladan barcha tartib va qoidalarga majburiy rioya qilish. 2. ** Mustaqil baholash va monitoring: ** ruxsat berish jarayonini nazorat qilish va xolislik va qoidalarga rioya etilishini ta'minlash uchun mustaqil ekspertlar va monitorlarni jalb qilish. 3. ** Jarayonning shaffofligi: ** ruxsat berish jarayonining shaffofligini ta'minlash, shu jumladan natijalarni ommaviy muhokama qilish va qabul qilingan qarorlarni rag'batlantirish. 4. ** Kadrlar tayyorlash: ** ruxsat berish jarayonida ishtirok etadigan xodimlar uchun etika qoidalari va korrupsiyaning oldini olish bo'yicha muntazam treninglar o'tkazish. 5. ** Ruxsatnomalar berilgandan keyin monitoring: ** korrupsiya harakatlarini o'z vaqtida aniqlash va oldini olish uchun ruxsat olgandan keyin ishlarning borishini nazorat qilish.	Sana: 19.06.2021 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.06.2021 yildagi Madaniy meros agentligi faoliyatini tashkil etish hamda sohani innovatsion rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PQ-5150-sonli qarori https://lex.uz/docs/-5465593	Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
40.	Madaniy meros ko'chmas mulk obektlarini asrashga doir faoliyatni amalga oshirish uchun litsenziya berish							
<p>Ushbu funksiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. Mazkur funksiyani bajarish Davlat xizmatlari markazidan yuborilgan elektron shakldagi so'rovlar asosida, yuborilgan hujjatlarni to'g'ri va to'liqligidan kelib chiqib amalga oshiriladi. 2. ** Ekspert bahosi: ** ekspert baholash - madaniy meros ob'ektlarini saqlash bo'yicha taqdim etilgan hujjatlar, loyihalar va rejalarni tahlil qilish. 3. ** Arizani tasdiqlash va ko'rib chiqish: ** litsenziyalash uchun arizani tasdiqlash va hujjatlar va rejalarning madaniy merosni saqlash talablari va standartlariga muvofiqligini ko'rib chiqish. 4. ** Malaka va resurslarni tekshirish: ** talabnoma beruvchining malakasi va resurslarini, shu jumladan malakali kadrlar, texnik resurslar va tabiatni muhofaza qilish ishlarini olib borish uchun mablag ' mavjudligini tekshirish. 5. ** Vakolatli organlar bilan muvofiqlashtirish: ** rejalarni va loyihalarni madaniy merosni saqlash uchun mas'ul bo'lgan vakolatli organlar bilan muvofiqlashtirish. 6. ** Litsenziya berish: ** madaniy meros ko'chmas mulk obektlarini saqlash faoliyatini amalga oshirish uchun imzolangan litsenziya berish.</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi	1. ** Shaffof bo'lmagan litsenziya berish jarayonlari: ** tomonlarning litsenziyalar berish jarayoniga yashirin ta'sir ko'rsatishi va belgilangan tartib-qoidalarga rioya qilmasdan ularning foydasiga qaror qabul qilishi. 2. ** Tomonlarning aralashuvi: ** arizalarni ko'rib chiqish va litsenziyalarni olish jarayonini tezlashtirish uchun manfaatdor tomonlarning aralashuvi xavfi. 3. ** Korruptsiya aloqalari: ** litsenziya berish jarayoniga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan ariza beruvchilar va xodimlar o'rtasida korruptsiya aloqalari mavjudligi. 4. ** Hujjatlarni qalbakilashtirish: ** litsenziyalar berish to'g'risida qaror qabul qilishga ta'sir ko'rsatadigan arizalarni topshirishda qalbaki yoki noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish xavfi.	1. ** Shaffof protseduralar va qarorlar:** litsenziya berish jarayonining ochiqdigi va shaffofligini ta'minlash, shu jumladan qarorlarni ommaviy muhokama qilish va qabul qilingan qarorlarni rag'batlantirish. 2. ** Mustaqil tekshiruvlar: ** qabul qilingan qarorlarning to'g'riligini tekshirish, litsenziyalar berish jarayonini nazorat qilish va monitoring qilish uchun mustaqil instansiyalarni jalb qilish. 3. ** Kadrlar tayyorlash: ** korrupsiyaning oldini olish va kasbiy etikani mustahkamlashga qaratilgan xodimlar uchun o'quv dasturlari va treninglar o'tkazish.	Sana: 19.06.2021 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.06.2021 yildagi Madaniy meros agentligi faoliyatini tashkil etish hamda sohani innovatsion rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PQ-5150-sonli qarori	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
41.	Moddiy madaniy merosning ko'chmas mulk obektlarini asrashga doir ishlarning loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish va asrashga doir ishlarni amalga oshirish uchun loyiha va pudrat tashkilotlari bilan shartnomalar tuzish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Ehtiyojlarni aniqlash: ** ko'chmas madaniy meros ob'ektlarini saqlash, shu jumladan saqlash, tiklash va qayta qurish ehtiyojlari va talablarini aniqlash. 2. ** Ma'lumotlarni yig'ish: ** loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish uchun zarur tadqiqotlar, arxeologik tadqiqotlar va tarixiy materiallarni o'rganish. 3. ** Texnik echimlarni ishlab chiqish: ** madaniy meros ob'ektlarini ularning o'ziga xosligi va tarixiy qiymatini hisobga olgan holda saqlash bo'yicha texnik echimlarni muhandislik va me'moriy ishlab chiqish. 4. ** Loyiha-smeta hujjatlarini shakllantirish: ** loyiha echimlari, chizmalar, materiallar spetsifikatsiyalari va smeta hujjatlarini o'z ichiga olgan hujjatlar yaratish. 5. ** Tanlov tartib-taomillarini o'tkazish: ** saqlash ishlarini bajarish uchun loyiha va pudrat tashkilotlarini tanlash uchun tanlov tartib-taomillarini tashkil etish. 6. ** Shartnomalar tuzish: ** madaniy meros obyektlarini saqlash ishlarini bajarish uchun tanlov tartib-taomillarining g'olib ishtirokchilari bilan shartnomalar imzolash. 7. ** Vakolatli organlar bilan kelishish: ** ishlab chiqilgan hujjatlar va shartnomalarni muvofiqlashtirish uchun madaniy merosni saqlash bo'yicha vakolatli organlar va tashkilotlar bilan hamkorlik qilish. 9. ** Ekspertiza o'tkazish: ** madaniy merosni saqlash talablari va standartlariga muvofiqligini ta'minlash uchun loyiha-smeta hujjatlarini va pudrat shartnomalarini ekspertizadan o'tkazish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Yuqori	Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi	1. Loyiha-smeta hujjatlarini qalbakilashtirish: ishlar hajmini oshirib ko'rsatish yoki noqonuniy foyda olish uchun keraksiz xizmatlarni kiritish maqsadida, loyiha-smeta hujjatlarini qalbakilashtirish yoki buzish imkoniyati. 2. Pudratchilarni tanlashda lobbizm: noqonuniy imtiyozlar evaziga lobbizm qilish va muayyan loyiha va pudratchi tashkilotlar bilan shartnoma tuzishga majbur qilish xavfi. 3. Raqobatning etarli darajada emasligi: tanlov va tenderlarni o'tkazmaslik orqali, loyiha ijrochilari orasida raqobatni yo'qotib, tanlovni istisno qilish imkoniyati. Netselevoe ispolzovanie finansovyx sredstv: Vozmojnost ispolzovaniya vydelenyx finansovyx sredstv na inye seli, ne svyazannye s vypolneniem rabot po soxraneniyu ob'ektov nedvijimogo kulturnogo naslediya. 4. Ishlar hajmini baholash jarayonida asossiz ortiqcha xarajatlarni kiritish: noqonuniy boylik orttirish maqsadida ishlar hajmini qo'shib yozish xavfi. 5. Moliyaviy mablag'lardan maqsadsiz foydalanish: ajratilgan moliyaviy mablag'lardan madaniy meros ob'ektlarini saqlash ishlarini bajarish bilan bog'liq bo'lmagan boshqa maqsadlar uchun foydalanish imkoniyati.	1. Pudratchilarni tanlashning shaffof protseduralari: loyiha va pudrat tashkilotlarini tanlash, shu jumladan tanlovlar va kim oshdi savdolarini o'tkazish uchun aniq va shaffof protseduralarni o'rnatish. 2. Monitoring va tekshirish tizimi: loyiha va smeta hujjatlarining haqiqiy ishlarga va materiallar narxiga muvofiqligini nazorat qilish uchun monitoring va tekshirish tizimini o'rnatish. 3. Axloqiy me'yorlar va javobgarlik: xodimlar uchun, pora yoki korrupsiyaning har qanday boshqa shakllarini qabul qilishni taqiqlovchi axloqiy me'yorlar va javobgarlikni joriy etish. 4. Ta'lim dasturlari: xodimlar uchun korrupsiya xavfi va korrupsiyaga qarshi kurash qoidalari to'g'risida ta'lim dasturlarini o'tkazish. 5. Jamoatchilik ishtiroki: shartnomalarni nazorat qilish jarayoniga jamoatchilikni jalb qilish, shu jumladan jamoatchilik kuzatuvchilarining ishtiroki.	Sana: 19.06.2021 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.06.2021 yildagi Madaniy meros agentligi faoliyatini tashkil etish hamda sohani innovatsion rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PQ-5150-sonli qarori	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
42.	Asrashga doir ishlar moddiy madaniy meros ko'chmas mulk obektlarining tarixiy-madaniy qimmati va noyobligiga putur yetkazmagan holda amalga oshirilishi bo'yicha uzluksiz ilmiy-texnik nazorat qilish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Nazorat mezonlarini belgilash: ** madaniy meros ob'ektlarini saqlash bo'yicha ishlar bajarilishi kerak bo'lgan asosiy mezon va standartlarni aniqlash. 2. ** Monitoring va tahlil: ** ishlarning bajarilishini tizimli monitoring qilish, shu jumladan ish natijalari va jarayonlarini muntazam tahlil qilish. 3. ** Ekspert bahosi: ** madaniy merosni saqlashning belgilangan talablari va standartlariga muvofiqligini aniqlash uchun bajarilgan ishlarning ekspert bahosini o'tkazish. 4. ** Tuzatish va tavsiyalar: ** ob'ektlarning tarixiy va madaniy qiymati va o'ziga xosligini saqlab qolish uchun ishlarni sozlash yoki jarayonlarni takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish. 5. ** Aloqa va hisobot berish: ** loyiha va pudrat tashkilotlari, shuningdek vakolatli organlar bilan ochiq aloqani saqlash va nazorat natijalari to'g'risida tizimli hisobotlarni taqdim etish. 6. ** Qonunchilikka rioya qilish: ** madaniy merosni saqlash sohasidagi barcha Qonunchilik normalari va qoidalariga hamda standartlariga rioya etilishini ta'minlash. 7. ** Texnik kuzatuv: ** ish jarayonlarini texnik kuzatishni tashkil etish va nazorat samaradorligini ta'minlash uchun innovatsion texnologiyalardan foydalanish. 8. ** Fikr-mulohazalar va yaxshilanishlar: ** mutaxassislar va mutaxassislarning fikr-mulohazalarini tahlil qilish va meros ob'ektlarini saqlash jarayonlari va ishlarini doimiy ravishda yaxshilash uchun olingan ma'lumotlardan foydalanish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Obyektlarni texnik nazoratdan o'tkazish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	1. ** Nazorat jarayoniga aralashish**; nazorat natijalarini o'zgartirish maqsadida manfaatdor tomonlarning nazorat jarayonlariga aralashish imkoniyati. 2. ** Haqqoniy bo'lmagan hisobot**; yakuniy xulosalarni buzish uchun nazorat hujjatlarida noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish xavfi. 3. ** Standartlardan chetga chiqish**; korrupsiya harakatlariga hissa qo'shadigan nazorat jarayonida belgilangan standartlar va talablardan chetga chiqish imkoniyati.	1. ** Shaffof nazorat protseduralarini o'rnatish**; aniq belgilangan bosqichlar, qoidalar va mas'uliyat bilan shaffof nazorat protseduralarini ishlab chiqish va amalga oshirish. 2. ** Nazorat qiluvchi organlarning mustaqilligi**; nazorat qiluvchi organlar va shaxslarning mustaqil maqomini, shuningdek ularning jamiyat oldida javobgarligini ta'minlash. 3. ** Natijalarni tahlil qilish va monitoring qilish**; anomalionalarni aniqlash va mumkin bo'lgan korrupsiya harakatlarining oldini olish uchun nazorat natijalarini muntazam tahlil qilish va monitoring qilish. 4. ** Kasbiy tayyorgarlik va xodimlarning malakasini tekshirish**; ilmiy va texnik nazoratni amalga oshiruvchi xodimlarning kasbiy tayyorgarligi va malakasini tekshirishni ta'minlash. 5. ** Ichki audit**; potentsial Korrupsion sxemalar va buzilishlarini aniqlash uchun nazorat jarayonlarining ichki auditorlarini o'tkazish.	Sana: 19.06.2021 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.06.2021 yildagi Madaniy meros agentligi faoliyatini tashkil etish hamda sohani innovatsion rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PQ-5150-sonli qarori	Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Obyektlarni texnik nazoratdan o'tkazish bo'limi	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
43.	Muzeylar to'g'risidagi qonunchilik hujjatlariga rioya etilishi va Milliy muzey fondi holati ustidan davlat nazoratini amalga oshirish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Standartlar va standartlarni ishlab chiqish** muzeylar faoliyatini va milliy muzey fondi holatiga qo'yiladigan talablarni tartibga soluvchi normativ hujjatlarni yaratish va tasdiqlash. 2. ** Muzey faoliyatini litsenziyalash** muzeylarni belgilangan tartib va qonunchilik talablariga muvofiq litsenziyalashni amalga oshirish. 3. ** Tekshiruvlar va auditlarni o'tkazish** qonunchilik va standartlarga muvofiqligini aniqlash uchun muzeylar va milliy muzey fondining holatini muntazam ravishda tekshirish va tekshirish. 4. ** Monitoring va nazorat** muzeylar faoliyatini monitoring qilish va nazorat qilish tizimini o'rnatish, shu jumladan moliyaviy holat, eksponatlarining saqlanishi va muzey amaliyotlarining muvofiqligi. 5. ** Ekspertiza va maslahat** muzey kolleksiyalari va ko'rgazma loyihalarini ekspertizadan o'tkazish, shuningdek qonun hujjatlari talablariga muvofiqligini ta'minlash uchun maslahatlar berish. 6. ** O'qitish** muzey xodimlari uchun ularning malakasini oshirish va qonun hujjatlariga rioya etish maqsadida o'quv dasturlari va seminarlar tashkil etish. 7. ** aniqlangan qonun buzilishlariga javob berish choralarini ko'rish va zarur tuzatish choralarini ko'rish. 8. ** Hisobot va hujjatlar** tekshirish va monitoring natijalari to'g'risida hisobotlarni tayyorlash, shuningdek amalga oshirilgan barcha tadbirlar to'g'risidagi hujjatlarni yuritish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	1. ** Soxta hujjatlar**: ruxsat olish yoki majburiy protseduralardan qochish uchun soxta hujjatlarni taqdim etish xavfi. 2. ** Tartib-qoidalariga rioya qilmaslik**: shaxsiy manfaatlar uchun muayyan tartib va qoidalarni o'tkazib yuborish yoki e'tiborsiz qoldirish imkoniyati. 3. ** Ixtiyoriy qarorlar**: Subektivlik asosida qaror qabul qilish yoki qonunchilikni chetlab o'tib, belgilangan jarayonlarni o'zgartirish xavfi. 4. ** Nazoratning etarli emasligi**: muzey kolleksiyalar va moliyaviy oqimlarni etarli darajada nazorat qilmaslik imkoniyati. 5. ** To'qnashuv va manfaatlar to'qnashuvi**: boshqaruv tuzilmalari va shaxslar yoki tashkilotlar o'rtasida to'qnashuv yoki manfaatlar to'qnashuvi xavfi.	1. ** Nazorat va monitoringni kuchaytirish**: milliy muzey fondi bilan bog'liq barcha jarayonlar ustidan nazorat va monitoringni kuchaytirish tizimini ishlab chiqish va joriy etish. 2. ** Shaffof qaror qabul qilish tartib-qoidalarini qonunchilikka rioya etilishini ta'minlaydigan aniq, shaffof qaror qabul qilish tartib-qoidalarini amalga oshirish. 3. ** Mustaqil tekshirish**: auditlarni o'tkazish va muzey jarayonlarining qonunchilikka muvofiqligini mustaqil tekshirish. 4. ** Kadrlar tayyorlash: muzey fondini boshqarish bilan shug'ullanadigan xodimlar uchun o'qish tadbirlarini o'tkazish.	Sana: 31.10.2008 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 31.10.2008 yildagi "Muzeylar faoliyatiga taalluqli me'yoriy hujjatlar to'g'risida" gi 237-son qarori	Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
44.	Milliy muzey fondining davlat katalogini yuritish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** To'plamlarni inventarizatsiya qilish: ** milliy muzey fondidagi barcha buyumlar va eksponatlarni hisobga olish va kataloglashtirish jarayoni. 2. ** Inventarizatsiyani shakllantirish: ** har bir eksponatning batafsil inventarizatsiyasini, shu jumladan uning tarixi, kelib chiqishi, tarixiy va madaniy qiymatini tayyorlash. 3. ** Suratga olish va hujjatlashtirish: ** har bir eksponatning fotosuratlarini tuzish va eksponatlarning matn tavsiflari, o'lchovlari va holatini o'z ichiga olgan hujjatlarni tayyorlash. 4. ** Ierarxiyani o'rnatish: ** eksponatlarni ierarxik tuzilishga joylashtirish, bu sizga ma'lumotlarni tizimlashtirish va qidirishni osonlashtirish imkonini beradi. 5. ** Ixtisoslashtirilgan dasturiy ta'minotdan foydalanish: ** katalogni yuritish, eksponatlar to'g'risidagi ma'lumotlarni hisobga olish va qidirish uchun ixtisoslashtirilgan dasturiy vositalarni joriy etish va ulardan foydalanish. 6. ** Ma'lumotlarga kirishni tashkil etish va saqlash: ** katalog ma'lumotlari mavjudligini ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish va eksponatlar to'g'risidagi ma'lumotlarni saqlash va saqlash jarayonlarini o'tkazish. 7. ** Ma'lumotlar xavfsizligini ta'minlash: ** zaxira tizimini yaratish va katalog ma'lumotlari xavfsizligini ta'minlash. 8. ** Yangilanishlarni qo'llab-quvvatlash va katalog auditi: ** katalogdagi ma'lumotlarning aniqligi va dolzarbligini nazorat qilish uchun ma'lumotlarni muntazam ravishda yangilab turish va audit o'tkazish.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	-	-	Sana: 19.06.2019 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.06.2021 yildagi Madaniy meros agentligi faoliyatini tashkil etish hamda sohani innovatsion rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PQ-5150-sonli qarori	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	Past	- - -
45.	Muzey ashyolari va muzey kolleksiyalarini belgilangan tartibda tasarrufdan chiqarish yoki universal huquqiy vorislik tartibida yoxud boshqa usulda bir shaxsdan ikkinchi shaxsga o'tkazish uchun maxsus ruxsatnoma berish							

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Ehtiyojni asoslash: muzey buyumlari va kolleksiyalarini yo'q qilish yoki topshirish zarurligini asoslab, hujjatlashtirilgan so'rovni tayyorlash. Ekspert ekspertizasi: qayta ishlanadigan yoki topshiriladigan har bir buyum yoki kolleksiyaning qiymati yoki holatini ekspert baholash. Qayta ishlash yoki topshirish imkoniyati to'g'risida xulosa: har bir buyum yoki kolleksiyani qayta ishlash imkoniyati yoki mumkin emasligini ko'rsatadigan va topshirish zarurligini asoslaydigan xulosa tayyorlash. Qaror qabul qilish: ekspertiza natijalari asosida vakolatli organ muzey buyumlari va kolleksiyalarini utilizatsiya qilish yoki topshirish uchun ruxsatnoma berish to'g'risida qaror qabul qiladi. Tegishli hujjatlarni tayyorlash: har bir buyum yoki kolleksiyani yo'q qilish yoki topshirish uchun ruxsatnomani tasdiqlovchi hujjatlarni tayyorlash. Jarayonni hisobga olish va qayd etish: yo'q qilish yoki topshirish bilan bog'liq barcha harakatlar va jarayonlarni buxgalteriya hujjatlariga yozib olish. Qayta ishlash yoki topshirish: belgilangan qoidalar va talablarga muvofiq har bir buyum yoki kolleksiyani qayta ishlash yoki topshirish jarayonlarini tashkil etish. O'tkazish hujjatlarini yuritish: hujjatlarni rasmiylashtirish va barcha qayta ishlash yoki uzatish jarayonlari to'g'risidagi ma'lumotlarni saqlash. Qonunchilikka rioya qilish: butun jarayon madaniy meros va tarixiy qadriyatlarini saqlash sohasidagi Qonunchilik va xalqaro me'yorlarga muvofiq amalga oshirilishi kerak.</p>								
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	1. ** Shaxsiy manfaatdorlik**: shaxsiy manfaatlar yoki noqonuniy boyish maqsadida muzey obyektlarini sotib olishga ruxsat berish yoki topshirib yuborish xavfi. 2. ** Axborotni yashirish**: muzey obyektlarini topshirish yoki yo'q qilish to'g'risidagi ma'lumotlarni belgilangan tartibda yashirish imkoniyati. 3. ** Kolliziya va manfaatlar to'qnashuvi**: muzey obyektlariga ruxsat berish yoki topshirish jarayoni ishtirokchilari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi xavfi. 4. ** Asossiz qarorlar**: muzey obyektlariga ruxsat berish yoki topshirishda asossiz qarorlar qabul qilish imkoniyati. 5. ** Tashqi nazoratning etishmasligi**: tashqi nazoratning etarli emasligi va muzey obyektlariga ruxsat berish yoki topshirish tartibini mustaqil tekshirish.	1. ** Shaffof protseduralar va hujjatlar**: muzey buyumlariga ruxsat berish va topshirish bilan bog'liq aniq tartib-qoidalar va siyosatlarini ishlab chiqish va ularga rioya qilish hamda tegishli hujjatlarning ommaviy mavjudligini ta'minlash. 2. ** Mustaqil tekshirish**: muzey obyektlariga ruxsat berish yoki topshirish to'g'risidagi qarorlarni mustaqil tekshirishni amalga oshirish uchun ekspertlarni jalb qilish. 3. ** Ichki audit**: buzilishlarni aniqlash va bartaraf etish uchun muzey obyektlariga ruxsat berish va topshirish tartib-taomillarining auditlarni muntazam ravishda o'tkazish. 4. ** Kadrlar tayyorlash**: ushbu sohada qaror qabul qiluvchi xodimlar uchun kasbiy javobgarlik bo'yicha o'quv dasturlari va treninglarni o'tkazish. 5. ** Manfaatlar to'qnashuvidan himoya qilish**: muzey obyektlariga ruxsat berish yoki topshirish jarayoni ishtirokchilari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va himoya qilish mexanizmlarini o'rnatish.	Sana: 12.04.2010 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 12.04.2010 yildagi "O'zbekiston respublikasining "muzeylar to'g'risida"gi qonunini ro'yobga chiqarish uchun zarur bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash haqida"gi 68-son qarori	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
46.	Muzey ashyolari va muzey kolleksiyalarining but saqlanishini nazorat qilish, ularni saqlash sharoitlarini tekshirish							
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Standartlar va mezonlarni ishlab chiqish: muzey buyumlarini saqlash uchun standartlar va mezonlarni belgilash, shu jumladan saqlash sharoitlari, harorat va namlik parametrlari, yoritish, xavfsizlik va boshqa omillar. Tekshiruvlarni rejalashtirish: belgilangan standartlarga muvofiq muzey buyumlari va kolleksiyalarini saqlash sharoitlarini muntazam ravishda tekshirish rejalarini ishlab chiqish. Tekshiruvlarni o'tkazish: tabiatni muhofaza qilish standartlariga muvofiqligini ta'minlash uchun atrof-muhitni, asbob-uskunalarini va usullarni baholash va nazorat qilish uchun saqlash sharoitlarini muntazam tekshirishni amalga oshirish. Natijalarni qayd etish: tekshiruvlar natijalarini hujjatlashtirilgan shaklda, shu jumladan fotosuratlar, tekshiruvlar to'g'risidagi hisobotlar va boshqa materiallar. Tahlil va baholash: saqlash shartlarining belgilangan standartlarga muvofiqligini aniqlash va har qanday og'ish yoki muammolarni aniqlash uchun tekshiruvlar natijalarini tahlil qilish. Tuzatish choralarini ishlab chiqish: og'ishlar aniqlangan taqdirda, muammolarni bartaraf etish va saqlash sharoitlarini yaxshilash uchun tuzatish choralarini ishlab chiqish. Yaxshilashlarni amalga oshirish: aniqlangan baholash natijalari asosida saqlash jarayonlariga yaxshilanishlar va tuzatishlarni kiritish. Hujjatlar va hisobotlar: o'tkazilgan tekshiruvlar va tahlil natijalari to'g'risidagi hujjatlarni tayyorlash, shuningdek muzey buyumlari va kolleksiyalarini saqlash sharoitlarining holati to'g'risida hisobotlarni taqdim etish.</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	1. ** Ma'lumotlarning muntazam ravishda buzilishi**: muzey buyumlarining haqiqiy holatini yashirish yoki yolg'on ma'lumot berish uchun ularning holati to'g'risida noto'g'ri ma'lumot berish xavfi. 2. ** obyektlarni Subektivlik asosida ko'chirish yoki tasarruf etish**: muzey obyektlarini Subektivlik asosida ko'chirish yoki ularni foyda olish yoki keyinchalik noqonuniy sotish maqsadida rasmiy ro'yxatdan o'tkazmasdan chiqarib yuborish imkoniyati. 3. ** Kolleksiyalarga kirishni nazorat qilishning etishmasligi**: xodimlar yoki tashrif buyuruvchilarning muzey kolleksiyalariga kirishini etarli darajada nazorat qilmaslik xavfi, bu o'g'irlik yoki shikastlanishga olib kelishi mumkin. 4. ** Resurslardan noto'g'ri foydalanish**: muzey obyektlarining xavfsizligini ta'minlash uchun mo'ljallangan moliyaviy yoki moddiy resurslardan noto'g'ri foydalanish imkoniyati. 5. ** Muntazam tekshiruv va monitoringning etishmasligi**: muzey buyumlarini saqlash sharoitlarini muntazam ravishda tekshirmaslik xavfi, bu ularning yo'qolishiga yoki shikastlanishiga olib kelishi mumkin.	1. ** Aniq protseduralar va standartlarni belgilash**: muzey buyumlari va ularni saqlash xavfsizligini nazorat qilishning aniq protseduralari va standartlarini ishlab chiqish va ularga rioya qilish. 2. ** Tizimli inventarizatsiya va buxgalteriya hisobini yangilash**: muzey kolleksiyalarini muntazam ravishda inventarizatsiya qilish va yo'q bo'lib ketish yoki noqonuniy harakatlanishning oldini olish uchun obyektlar hisobini yangilab borish. 3. ** Xodimlarni o'qitish va nazoratni tashkil etish**: muzey buyumlari xavfsizligi bo'yicha xodimlar uchun o'quv dasturlarini o'tkazish va kolleksiyalarga kirish uchun qattiq nazoratni o'rnatish. 4. ** Tekshiruvlar va auditlar**: qoidabuzarliklarni baholash va aniqlash uchun muzey ashyolarini saqlash sharoitlari bo'yicha muntazam tashqi tekshiruvlar va auditlarni o'tkazish. 5. ** Boshqarish uchun texnologiyadan foydalanish**: muzey kolleksiyalari xavfsizligi va nazoratini yaxshilash uchun videokuzatuv, konditsioner va saqlash tizimlari kabi zamonaviy texnologiyalarni joriy etish.	Sana: 31.10.2008 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 31.10.2008 yildagi "Muzeylar faoliyatiga taalluqli me'yoriy hujjatlar to'g'risida" gi 237-son qarori	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
47.	Muзей ashyolari va muзей kolleksiyalari haqida Milliy muзей fondi tarkibiga kiritilgan muзей ashyolari va muзей kolleksiyalari hisobini yuritish uchun zarur bo'lgan so'rovnoma-lar yo'llash hamda axborot olish							
Ushbu funksiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: So'rovlarni rejalashtirish: muзей buyumlari va kolleksiyalari to'g'risidagi ma'lumotlarni hisobga olish ehtiyojlariga qarab to'plash uchun so'rov rejaralarini ishlab chiqish. So'rov shakllarini ishlab chiqish: milliy muзей fondining axborot ehtiyojlarini va buxgalteriya hisobi maqsadlarini hisobga olgan holda standartlashtirilgan so'rov shakllarini yaratish. Ma'lumotlarga kirishni ta'minlash: muзей muassasalari va kolleksionerlar uchun so'rov shakllariga kirish va so'rovlarda qatnashish imkoniyatini ta'minlash. So'rovlarni o'tkazish: muзей ob'ektlari, ularning xususiyatlari, kelib chiqishi va buxgalteriya hisobi uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlar to'g'risida ma'lumot olish uchun so'rovlarni tashkil etish va o'tkazish. Olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va qayta ishlash: muзей buyumlari va kolleksiyalari to'g'risidagi ma'lumotlarni keyinchalik buxgalteriya tizimlariga kiritish uchun tahlil qilish va qayta ishlash. Ma'lumotlar bazasida buxgalteriya hisobi: muзей buyumlari va kolleksiyalarini hisobga olish maqsadida to'plangan ma'lumotlarni milliy muзей fondi ma'lumotlar bazasiga kiritish. Ma'lumotlar sifatini nazorat qilish: kiritilgan ma'lumotlarning ishonchligini va dolzarbligini ta'minlash uchun ularning sifatini tekshirish va nazorat qilish. Hisobot va tahlil: o'tkazilgan so'rovlar natijalari to'g'risida hisobotlarni tayyorlash, shuningdek muзей ob'ektlarini hisobga olish bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilish uchun olingan ma'lumotlarni tahlil qilish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Past	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	-	-	Sana: 12.04.2010 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 12.04.2010 yildagi "O'zbekiston respublikasining "muzeylar to'g'risida"gi qonunini ro'yobga chiqarish uchun zarur bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash haqida"gi 68-son qarori	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	Past	- - -
48.	Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish, qo'llab-quvvatlaydi va ularga zarur ilmiy-metodik yordam ko'rsatadi, muzeyshunoslikni rivojlantirish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Qo'llab-quvvatlash dasturlarini rejalashtirish: muzey faoliyatini qo'llab-quvvatlash va rivojlantirish uchun dasturlar va tashabbuslarni ishlab chiqish, shu jumladan o'qitish, tajriba almashish va seminarlar o'tkazish. Maslahat yordami: muzey ob'ektlarining ko'rgazmalari, saqlanishi va ekspozitsiyasini tashkil etish bo'yicha muzeylarga maslahat yordami ko'rsatish. Ilmiy tadqiqotlar: muzey muassasalarining ish uslublarini rivojlantirish va takomillashtirish uchun muzey ishi sohasida ilmiy tadqiqotlar va tahlillarni o'tkazish. Metodik materiallarni ishlab chiqish: muzey xodimlari uchun ekspozitsiya va tarixiy ishlar sohasida metodik materiallar va qo'llanmalar yaratish. Trening va seminarlar: malaka oshirish va tajriba almashish maqsadida muzey xodimlari uchun o'quv dasturlari, seminarlar va seminarlarni rejalashtirish va o'tkazish. Hamkorlik yaratish: bilim va resurslarni almashish uchun boshqa muzeylar, muassasalar va ta'lim muassasalari bilan hamkorlik qilish. Rivojlanish strategiyalarini ishlab chiqish: muzey ishini rivojlantirish va ularni amalga oshirish bo'yicha umummilliy strategiyalarni ishlab chiqishda ishtirok etish. Monitoring va baholash: yondashuvlarni sozlash va takomillashtirish uchun muzey ishini qo'llab-quvvatlash va rivojlantirish dasturlarining samaradorligi va samaradorligini baholash. Axborot va marketingni qo'llab-quvvatlash: muzey tadbirlari va ko'rgazmalarini targ'ib qilish uchun axborot va marketing yordamini taqdim etish.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	-	-	Sana: 12.04.2010 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 12.04.2010 yildagi "O'zbekiston respublikasining "muzeylar to'g'risida"gi qonunini ro'yobga chiqarish uchun zarur bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash haqida"gi 68-son qarori	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	Past	- - -
49.	Muзей xodimlarining malakasini oshirish va ularni qayta tayyorlashni hamda attestatsiyadan o'tkazishni tashkil etish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Ehtiyojlarni tahlil qilish: muzey xodimlarining malaka oshirish va qayta tayyorlashga bo'lgan ehtiyojlarini baholash va qo'shimcha tayyorgarlikni talab qiladigan sohalarni aniqlash. O'quv dasturlarini ishlab chiqish: muzey sanoatining o'ziga xos ehtiyojlari va talablariga yo'naltirilgan o'quv dasturlari va kurslarini yaratish, shu jumladan muzey ishi, saqlash va tiklash, muzey pedagogikasi, ko'rgazmalar tashkil etish va boshqalar. Ta'limni rejalashtirish: muzeyning ish jadvali va xodimlar talablariga javob berish uchun kunduzgi, sirtqi, masofaviy va aralash shakllarni o'z ichiga olgan o'quv jadvali va formatlarini aniqlash. O'qitish: belgilangan dasturlarga muvofiq malaka oshirish va qayta tayyorlash kurslarini tashkil etish va o'tkazish, shuningdek o'quv jarayoni sifatini nazorat qilish. Attestatsiyani tayyorlash va o'tkazish: muzey xodimlarini kasbiy bilim va ko'nikmalarini belgilangan standartlarga muvofiqligini baholash uchun sertifikatlash tartib-qoidalarini rejalashtirish va o'tkazish. Natijalarni baholash: taqdim etilgan dasturlarning samaradorligini aniqlash va maqsadlarga erishishni monitoring qilish uchun o'quv va sertifikatlash natijalarini tahlil qilish. Hujjatlarni tayyorlash va berish: kurslarning muvaffaqiyatli yakunlanganligini va sertifikatlashdan o'tganligini tasdiqlovchi sertifikatlar, guvohnomalar va boshqa hujjatlarni chiqarish. Qoniqishni baholashni o'tkazish: o'quv va sertifikatlash ishtirokchilarining qoniqishini baholash, shu jumladan dasturlarni takomillashtirish bo'yicha fikr-mulohazalar va takliflarni to'plash.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	-	-	Sana: 12.04.2010 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 12.04.2010 yildagi "O'zbekiston respublikasining "muzeylar to'g'risida"gi qonunini ro'yobga chiqarish uchun zarur bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash haqida"gi 68-son qarori	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	Past	- - -
50.	Milliy muzey fondining ochiqqligini ta'minlash							

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Ochiqlik siyosatini ishlab chiqish: ma'lumotlarga kirish va Fond faoliyatining shaffofligini belgilaydigan ochiqlik siyosatini shakllantirish va tasdiqlash. Axborotni nashr etish: hisobot, moliyaviy ma'lumotlar, statistik ma'lumotlar, rejalar va ijro hisobotlarini o'z ichiga olgan Fond faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni muntazam ravishda nashr etish. Ochiq tadbirlarni tashkil etish: jamoatchilik ishtirokida ochiq tadbirlar, ko'rgazmalar, konferentsiyalar, ma'ruzalar va boshqa tadbirlarni o'tkazish. Fikr-mulohaza: jamoatchilik va manfaatdor tomonlardan, shu jumladan murojaatlar, takliflar va shikoyatlarni qabul qilish mexanizmlaridan fikr-mulohazalar olish imkoniyatini ta'minlash. Jamoatchilik bilan hamkorlik: jamoatchilik bilan aloqalar, ijtimoiy tarmoqlar, veb-sayt va boshqa kanallar orqali jamiyat bilan aloqada faol ishtirok etish. O'qitish va ma'lumot berish: jamg'arma faoliyatining ochiqligi to'g'risida xabardorlikni oshirish uchun o'quv dasturlari, seminarlar va mahorat darslarini o'tkazish. Moliyaviy operatsiyalarning shaffofligi: moliyaviy operatsiyalar, byudjetlashtirish va xarajatlarning shaffofligini ta'minlash, shu jumladan daromadlar va xarajatlar to'g'risidagi hisobotlarni nashr etish. Qonunchilikka rioya qilish: axborotning ochiqligi, shu jumladan axborotga kirish va majburiy oshkor qilish to'g'risidagi qonun hujjatlariga rioya qilish.</p>								
	Past	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	-	-	Sana: 12.04.2010 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 12.04.2010 yildagi "O'zbekiston respublikasining "muzeylar to'g'risida"gi qonunini ro'yobga chiqarish uchun zarur bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash haqida"gi 68-son qarori	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	Past	---
51.	Muzey ashyolari va muzey kolleksiyalarini o'rganish, ommalashtirish, restavratsiya qilish va asrashga doir ishlarni amalga oshirish							
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Muzey ob'ektlarini o'rganish: ilmiy tadqiqotlar o'tkazish, muzey ob'ektlarini o'rganish va tahlil qilish, ularning kelib chiqishi, tarixiy qiymati va holatini aniqlash. Arxeologik qazishmalar o'tkazish: qimmatbaho arxeologik topilmalarni topish, o'rganish va qazib olish uchun arxeologik qazishmalarni tashkil etish va o'tkazish. Qayta tiklash va saqlash: muzey buyumlarini tiklash va saqlash, shu jumladan materialni tozalash, zararni tiklash va mustahkamlash uchun tiklash ishlarini amalga oshirish. Ko'rgazmalar yaratish: muzey kolleksiyalari va buyumlarini ommalashtirish uchun ko'rgazmalarni rejalashtirish, loyihalash va tashkil etish, shuningdek, saqlash talablarini hisobga olgan holda namoyish etish. Ilmiy tahlil: saqlash va tiklash usullarini aniqlash uchun materiallarning kimyoviy, biologik va fizik tahlili. O'qitish va ma'lumot berish: muzey buyumlarining tarixi, madaniyati va ahamiyati to'g'risida xabardorlikni oshirish uchun o'quv dasturlari, ma'ruzalar va mahorat darslarini o'tkazish. Zamonaviy texnologiyalardan foydalanish: muzey kolleksiyalarini o'rganish va ommalashtirish uchun zamonaviy skanerlash, modellashtirish va virtual haqiqat usullarini qo'llash. To'plamlarni boshqarish: muzey kolleksiyalarining saqlanishi va saqlanishini ta'minlash uchun ularni hisobga olish, saqlash va monitoring qilish tizimlarini ishlab chiqish va joriy etish.</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	1. ** Subektivlik asosida sarflash**: muzey buyumlarini o'rganish, tiklash va saqlash uchun ajratilgan mablag'larni Subektivlik asosida yoki maqsadsiz sarflash xavfi. 2. ** Resurslardan noto'g'ri foydalanish**: qayta tiklash va saqlash uchun mo'ljallangan resurslardan shaxsiy yoki noqonuniy maqsadlarda foydalanish imkoniyati. 3. ** Qayta tiklash jarayonlarini etarli darajada nazorat qilmaslik**: qayta tiklash jarayonlarini etarli darajada nazorat qilmaslik xavfi, bu narsalarni soxtalashtirish yoki shikastlashga olib kelishi mumkin. 4. ** Shaffof bo'lmagan shartnomalar va bitimlar**: qayta tiklash va o'rganish bilan bog'liq vositachilar yoki xizmat ko'rsatuvchi provayderlar bilan shaffof bo'lmagan shartnomalar va bitimlar tuzish imkoniyati.	1. ** Shaffof xaridlar va shartnomalar protseduralari**: muzey buyumlarini o'rganish va tiklash bo'yicha xizmat ko'rsatuvchi provayderlarni tanlashda shaffof xaridlar va shartnomalarni ishlab chiqish. 2. ** Mustaqil sifat tekshiruvlari**: muzey buyumlarini tiklash va saqlash bilan bog'liq barcha ishlarning sifat tekshiruvlari va attestatsiyalarini o'tkazish. 3. ** Xodimlarni o'qitish **: muzey kollektiyalari bilan ishlaydigan xodimlar uchun kasbiy javobgarlik bo'yicha treninglarni o'tkazish. 4. ** Hisobot va ma'lumotlarning mavjudligi**: muzey obyektlarini tiklash va o'rganish jarayonlari to'g'risidagi ma'lumotlarning jamoatchilik nazorati uchun ochiqligi va mavjudligini ta'minlash. 5. ** Ichki audit va nazorat**: buzilishlarni aniqlash uchun muzey obyektlarini tiklash va o'rganish jarayonlarining ichki auditorlarini muntazam ravishda o'tkazish.	Sana: 12.04.2010 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 12.04.2010 yildagi "O'zbekiston respublikasining "muzeylar to'g'risida"gi qonunini ro'yobga chiqarish uchun zarur bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash haqida"gi 68-son qarori	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
52.	Muzeylarning toifalarini belgilash							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Muzey mavzusi va yo'nalishini o'rganish: muzey mavzusi va yo'nalishlarini, shu jumladan uning kollektiyalari, ko'rgazmalari, tarixi va maqsadlarini tahlil qilish. To'plamlar va ekspozitsiyalarning tasnifi: muzey kollektiyalari va ekspozitsiyaning asosiy buyumlari asosida ixtisoslashuvini aniqlash. Funktsional yo'nalishni tahlil qilish: muzeyning ilmiy-tadqiqot, madaniy-ma'rifiy yoki ta'lim kabi asosiy funktsional yo'nalishini aniqlash uchun funktsiyalari va maqsadlarini o'rganish. Muzey resurslarini inventarizatsiya qilish: kollektiyalarning ko'lami va hajmini, muzey binolari va ko'rgazma maydonlarining o'lchamlarini aniqlash. Tashkilotning geografik joylashuvi va turini tahlil qilish: muzeyning geografik joylashuvini va uning tashkilot turiga (davlat, xususiy, korporativ) munosabatini aniqlash. Belgilangan mezonlarga ko'ra tizimlashtirish va tasniflash: o'tkazilgan tadqiqotlar va tahlillar asosida muzeylarning aniq toifalarini belgilash.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	1. ** Subektivlik asosida toifalarni tayinlash**; tegishli asoslarsiz yoki foyda olish maqsadida muzeylarga ma'lum toifalarni Subektivlik asosida berish xavfi. 2. ** Talabga nomutanosib hujjatlar**; asl vaziyatni noto'g'ri ko'rsatish uchun muzeylar toifalarini aniqlash uchun talabga nomutanosib hujjatlar yoki ma'lumotlarni taqdim etish imkoniyati. 3. ** Shaffof bo'lmagan qaror qabul qilish jarayonlari**; o'zboshimchalik va Korrupsion sxemalarga olib kelishi mumkin bo'lgan muzeylarni toifalarga ajratish bo'yicha noaniq jarayonlar va qaror qabul qilish protseduralari xavfi.	1. ** Aniq mezonlarni ishlab chiqish va tasdiqlash**; muzey toifalarini aniqlashning obyektiv mezonlari va mexanizmlarini ishlab chiqish. 2. ** Ommaviy monitoring va jamoatchilik ishtiroki**; shaffoflik va xolislikni ta'minlash uchun muzey toifalarini aniqlash jarayoni va ekspertlarining ishtiroki ustidan jamoatchilik monitoringini ta'minlash. 3. ** Mustaqil ekspertiza**; berilgan toifalarni tasdiqlash uchun tashqi mustaqil tashkilotlar tomonidan mustaqil ekspertiza va tekshiruvlar o'tkazish. 4. ** O'qitish **; muzeylar toifalarini aniqlash va ushbu sohada mas'ul shaxslar uchun o'quv dasturlari. 5. ** Tizimli audit**; qoidabuzarliklarni aniqlash va korrupsion harakatlarning oldini olish uchun muzey toifalarini aniqlash jarayonlarini muntazam ravishda tekshirish.	Sana: 12.04.2010 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 12.04.2010 yildagi "O'zbekiston respublikasining "muzeylar to'g'risida"gi qonunini ro'yobga chiqarish uchun zarur bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash haqida"gi 68-son qarori	Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
53.	Muzeylarni tashkil etish, qayta tashkil etish va tugatishni qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshirish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Tayyorgarlik ishlari va qarorlarni asoslash: muzey faoliyatining holati va samaradorligi to'g'risida ma'lumot to'plash va tahlil qilish, tashkil etish, qayta tashkil etish yoki tugatish zarurligi to'g'risida asosli taklifni ishlab chiqish. Huquqiy asoslash: zarur hujjatlarni tayyorlash va qonun hujjatlariga muvofiq muzeyni tashkil etish, qayta tashkil etish yoki tugatish to'g'risida qaror qabul qilishning huquqiy asoslari. Ommaviy maslahat va muhokamalar o'tkazish: manfaatdor tomonlar va jamoatchilik fikrini hisobga olish uchun muzeyni tashkil etish, qayta tashkil etish yoki tugatish rejasini keng jamoatchilik muhokamasini tashkil etish. O'zgartirish rejasini shakllantirish va tasdiqlash: muzeyni tashkil etish, qayta tashkil etish yoki tugatish bo'yicha aniq harakatlar rejasini ishlab chiqish, uni tegishli organlar tomonidan tasdiqlash va tasdiqlash. Tashkiliy o'zgarishlar: muzeyni qayta tashkil etish yoki tugatish jarayoniga tayyorgarlik ko'rishda zarur tashkiliy jarayonlarni o'tkazish. Muzey resurslari va kolleksiyalarini hisobga olish: muzey qonun hujjatlariga va professional standartlarga muvofiq qayta tashkil etilgan yoki tugatilgan taqdirda kolleksiyalarning to'g'ri saqlanishini aniqlash va ta'minlash. Hujjatlashtirish va hisobot berish: barcha zarur huquqiy hujjatlarni, amalga oshirilgan o'zgarishlar to'g'risidagi hisobotlarni tayyorlash va Qonunchilik talablariga muvofiq jarayonni yakuniy yakunlash.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	-	-	Sana: 12.04.2010 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 12.04.2010 yildagi "O'zbekiston respublikasining "muzeylar to'g'risida"gi qonunini ro'yobga chiqarish uchun zarur bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash haqida"gi 68-son qarori	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	Past	- - -
54.	Muzeiy ashyolari va muzey kolleksiyalarini belgilangan tartibda Milliy muzey fondi tarkibiga kiritish							

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Ariza berish: muzey milliy muzey fondlarini boshqarish uchun mas'ul bo'lgan vakolatli organga murojaat qiladi. Arizani tahlil qilish va qabul qilish: vakolatli organ milliy muzey fondiga ob'ektlar yoki kolleksiya ob'ektlarini kiritish uchun taqdim etilgan arizani tahlil qiladi. Ekspertiza va baholash: taqdim etilgan muzey buyumlari va kolleksiya ob'ektlarini ekspertizadan o'tkazish, so'ngra ularning madaniy va tarixiy meros nuqtai nazaridan ahamiyatini baholash. Qaror qabul qilish: ekspertiza va baholash natijalari asosida vakolatli organ buyumlar va kolleksiya ob'ektlarini milliy muzey fondiga kiritish yoki kiritishni rad etish to'g'risida qaror qabul qiladi. Hujjatlarni rasmiylashtirish: agar ariza ma'qullangan bo'lsa, fondga buyumlar yoki kolleksiya ob'ektlarini kiritilganligini tasdiqlovchi tegishli hujjatlar tayyorlanadi. Belgilangan qoidalarga muvofiq buxgalteriya hisobi: barcha belgilangan qoidalar va talablarga rioya qilgan holda milliy muzey fondining buxgalteriya reestriga buyumlar va kolleksiya ob'ektlarini Qo'shish. Inventarizatsiya va registrlarni shakllantirish: milliy muzey fondiga kiritilgan buyumlar va kolleksiya ob'ektlarining to'liq inventarizatsiyasi va registrlarini tayyorlash. Qiymatlarni hisobga olish va saqlash: qabul qilingan standartlar va saqlash usullariga muvofiq kiritilgan ob'ektlar va kolleksiya ob'ektlarini hisobga olish va saqlash tizimini tashkil etish.</p>								
	O'rta	<p>Madaniy meros agentligi - Badiiy ekspertiza boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>	<p>1. ** Hujjatlarni soxtalashtirish**: shaxsiy manfaatlar uchun kolleksiya ob'ektlarini kiritish uchun soxta yoki talabga nomutanosib hujjatlarni taqdim etish xavfi. 2. ** To'qnashuv va raqobatning oldini olish**: boshqa raqobatchilarni mahrum qilib, kolleksiya ob'ektlarini tanlab kiritish uchun manfaatdor tomonlar o'rtasida yashirin kelishuvlar imkoniyati. 3. ** Tashqi aralashuv va manfaatlar to'qnashuvi**: tashqi aralashuv xavfi va ob'ektlarni to'plamga kiritish uchun avtorizatsiya ishtirokchilari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi ehtimoli.</p>	<p>1. ** Shaffof protseduralar va hujjatlar**: shaffoflik va hisobdorlikni ta'minlash uchun muzey buyumlari va kolleksiya ob'ektlarini milliy muzey fondiga kiritish jarayonini hujjatlashtirishning shaffof protseduralari va mexanizmlarini ishlab chiqish. 2. ** Etika bo'yicha treninglar**: to'plamlarga ob'ektlarni kiritish jarayonida ishtirok etadigan xodimlar uchun etika va kasbiy javobgarlik bo'yicha o'quv dasturlari va treninglar o'tkazish. 3. ** Ichki va tashqi audit**: mumkin bo'lgan buzilishlarni aniqlash va tuzatish uchun muzey buyumlari va kolleksiya ob'ektlarini milliy muzey fondiga kiritish jarayonlarining muntazam ichki va tashqi auditlarini o'tkazish. 4. ** Qoidalar va standartlarni muntazam yangilab turish**: muzey buyumlari va kolleksiya ob'ektlarini Milliy muzey fondiga kiritish jarayonlarining zamonaviy talablar va qonunchilikka muvofiqligini ta'minlash uchun qoidalar, standartlar va siyosatlarini doimiy ravishda yangilab turish.</p>	<p>Sana: 31.10.2008</p> <p>Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 31.10.2008 yildagi "Muzeylar faoliyatiga taalluqli me'yoriy hujjatlar to'g'risida" gi 237-son qarori</p>	<p>Madaniy meros agentligi - Badiiy ekspertiza boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
55.	Muzey ashyolari va muzey kolleksiya ob'ektlarini belgilangan tartibda Milliy muzey fondi tarkibidan chiqarish							
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: So'rovni asoslash: milliy muzey fondidan buyumlar yoki kolleksiya ob'ektlarini olib qo'yish uchun hujjatlashtirilgan so'rovni tayyorlash. So'rovni tahlil qilish: vakolatli organ belgilangan mezonlarni hisobga olgan holda ob'ektlar yoki kolleksiya ob'ektlarini olib qo'yish uchun taqdim etilgan arizani tahlil qiladi. Ekspertiza va baholash: olib qo'yilishi kerak bo'lgan narsalar va kolleksiya ob'ektlarining qiymatini tekshirish va baholash. Qaror qabul qilish: tahlil va ekspertiza natijalari asosida vakolatli organ keyingi harakatlar to'g'risida qaror qabul qiladi: olib qo'yish to'g'risidagi so'rovni tasdiqlash yoki rad etish. Hujjatlarni tayyorlash: so'rov ma'qullangan taqdirda, olib qo'yish jarayonini tasdiqlovchi tegishli hujjatlar tayyorlanadi. Musodara qilingan narsalarni hisobga olish va qayd etish: buxgalteriya hujjatlarini rasmiylashtirish va musodara qilingan muzey buyumlari va kolleksiya ob'ektlarini to'g'risidagi ma'lumotlarni taqdim etish. Egasiga qaytish yoki boshqa tayinlash: musodara qilingan narsalar va kolleksiya ob'ektlarini egasiga qaytarish choralarini ko'rish yoki vaziyatga qarab boshqa qarorni tayinlash. Inventarizatsiya saqlanishini va saqlanishini ta'minlash: ob'ektlar va kolleksiya ob'ektlarini olib qo'yish paytida ularning xavfsizligini ta'minlash choralarini tashkil etish va ob'ektlar to'g'risidagi batafsil inventarizatsiyani saqlash.</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Badiiy ekspertiza boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	1. ** Noqonuniy olib qo'yish**: muzey buyumlari va kolleksiyalarini shaxsiy manfaatlar yoki noqonuniy sotish uchun fondan noqonuniy olib qo'yish xavfi. 2. ** Hujjatlarni soxtalashtirish**: obyektlarni olib qo'yishni oqlash yoki ularni olib qo'yish faktini yashirish uchun soxta hujjatlarni taqdim etish imkoniyati. 3. ** Manfaatlarni to'qnashuvi**: olib qo'yish to'g'risida qaror qabul qilishda, manfaatdor tomonlardan yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvi xavfi. 4. ** Tekshiruvlar va balanslarning etishmasligi**: olib qo'yish jarayonini etarli darajada nazorat qilmaslik natijasida tekshirishda suiiste'molchilik yuzaga kelishi mumkin. 5. ** Nazoratga qarshi turish**: nazorat organlariga qarshilik ko'rsatish yoki qaror qabul qilish jarayoniga bevosita aralashish imkoniyati.	1. ** Olib qo'yish tartib-qoidalarini kuchaytirish**: muzey obyektlari va kolleksiyalarini olib qo'yish jarayonini, shu jumladan belgilangan mezonlarga majburiy muvofiqligini yanada qat'iy tartib-taomillarni belgilash. 2. ** Mustaqil ekspertiza**: muzey buyumlari va kolleksiyalarini olib qo'yishning qonuniyligi va maqsadga muvofiqligini tekshirish uchun mustaqil ekspertlar va inspektorlarni jalb qilish. 3. ** Shaffof protseduralar va hujjatlar**: muzey obyektlarini olib qo'yishni tartibga soluvchi aniq, shaffof va ommada oldida mavjud bo'lgan protseduralar va siyosatlarini ishlab chiqish. 4. ** Kadrlar tayyorlash**: olib qo'yish jarayonida ishtirok etadigan xodimlar uchun o'quv dasturlarini o'tkazish. 5. ** Ichki va tashqi audit**: buzilishlarni aniqlash va bartaraf etish uchun muzey buyumlarini olib qo'yish tartib-taomillarining ichki va tashqi auditlarini muntazam ravishda o'tkazish.	Sana: 31.10.2008 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 31.10.2008 yildagi "Muzeylar faoliyatiga taalluqli me'yoriy hujjatlar to'g'risida" gi 237-son qarori https://lex.uz/docs/-1405685	Madaniy meros agentligi - Badiiy ekspertiza boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
56.	Muzeylar faoliyati va Milliy muzey fondi holati ustidan davlat nazoratini amalga oshirish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Nazorat tadbirlarini rejalashtirish: muzeylar va milliy muzey fondi uchun ularning o'ziga xos xususiyatlari va ahamiyatini hisobga olgan holda nazorat tadbirlarini o'tkazish rejalarini ishlab chiqish. Tekshirishlar o'tkazish: muzeylar va milliy muzey jamg' armasi faoliyatini belgilangan normalar va standartlarga muvofiqligini aniqlash uchun belgilangan tekshirishlarni amalga oshirish. Tekshiruv natijalarini tahlil qilish: zudlik bilan aralashuvni talab qiladigan buzilishlar yoki muammolarni aniqlash uchun tekshiruvlar natijalarini batafsil tahlil qilish va baholash. Qarorlar va ko'rsatmalar berish: tekshiruvlar natijalari asosida o'zgartirishlar kiritish zarurligi to'g'risida qarorlar qabul qilish, shuningdek muzeylar va milliy muzey fondi faoliyatida buzilishlar aniqlangan taqdirda ko'rsatmalar berish. Ijro monitoringi: aniqlangan muammolar va kamchiliklarni tuzatishni ta'minlash uchun tekshiruvlar natijasida chiqarilgan ko'rsatmalar va qarorlarning bajarilishi monitoringini tashkil etish. Hisobot: muzeylar va milliy muzey fondi faoliyatida belgilangan qoidalar va me'yorlarga rioya qilish darajasi to'g'risida hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish. Muassasalar bilan o'zaro aloqalar: natijalarni muhokama qilish va retseptlarning bajarilishini ta'minlash uchun muzeylar va milliy muzey fondi rahbariyati va boshqaruv tuzilmalari bilan o'zaro aloqalar. Jarayonlarni tahlil qilish va takomillashtirish: nazorat sifati va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar samaradorligini doimiy ravishda yaxshilash maqsadida nazorat tadbirlari va nazorat jarayonlarini tahlil qilish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Badiiy ekspertiza boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	1. ** Muzeylar faoliyatiga aralashish**; shaxsiy manfaatlar yoki ma'lumotlarni manipulyatsiya qilish maqsadida muzeylarning operatsion faoliyatiga noqonuniy aralashish xavfi. 2. ** Baholashda obyektivlikning yo'qligi**: sub'ektiv motivlarga asoslangan oldindan qaror qabul qilish yoki baholash imkoniyati. 3. ** Xarajatlarni nazorat qilishning etarli emasligi**; muzeylarga xizmat ko'rsatish va milliy muzey fondini saqlash uchun mo'ljallangan mablag'larning sarflanishi ustidan nazoratning etarli emasligi xavfi. 4. ** Shaffoflikning yo'qligi**: tekshiruvlar natijalari va davlat nazorati doirasida qabul qilingan qarorlar to'g'risidagi ma'lumotlarni yashirish imkoniyati. 5. ** Manfaatlardan loqibasi **; korrupsion aloqalar orqali alohida muzey muassasalarining manfaatlarini lobbi qilish xavfi.	1. ** Shaffof protseduralar va hujjatlar**; davlat nazorati bilan bog'liq aniq protseduralar va siyosatlarini o'rnatish va tegishli hujjatlarning ommaviy mavjudligini ta'minlash. 2. ** Mustaqil tekshirish va audit**; mustaqil auditorlarni davlat nazorati samaradorligini mustaqil tekshirishga jalb qilish va qonunbuzarliklarni aniqlash uchun muntazam tekshiruvlar o'tkazish. 3. ** Kadrlar tayyorlash**; davlat nazoratini amalga oshiruvchi xodimlar uchun etikaviy me'yorlarga majburiy rioya qilish va etika va kasbiy javobgarlik bo'yicha o'quv tadbirlarini o'tkazish. 4. ** Ommaviy hisobot**; shaffoflik va jamoatchilik nazoratini ta'minlash uchun milliy muzey fondining tekshiruv natijalari va holati to'g'risidagi hisobotlarni muntazam ravishda nashr etish. 5. ** Mustaqil elektron hujjat**; tekshiruvlar va echimlar natijalarini hujjatlashtirish uchun mustaqil elektron hujjat yaratish, shu bilan ma'lumotlarning mavjudligi va xavfsizligini ta'minlash.	Sana: 31.10.2008 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 31.10.2008 yildagi "Muzeylar faoliyatiga taalluqli me'yoriy hujjatlar to'g'risida" gi 237-son qarori	Madaniy meros agentligi - Badiiy ekspertiza boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
57.	Nodavlat muzeylarga birlashtirib qo'yilgan muzey ashyolari va muzey kolleksiyalarining mulkdori oldiga ularning saqlash joyini o'zgartirish yoki ularni tasarrufdan chiqarish to'g'risidagi masalani qo'yish							
Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: So'rovni tayyorlash: muzey buyumlari va kolleksiyalari egasiga saqlash yoki yo'q qilish joyini o'zgartirish zarurligi to'g'risida rasmiy so'rov yoki xabarnoma tayyorlash. Ehtiyojni asoslash: nima uchun saqlash joyini o'zgartirish yoki ushbu buyumlar yoki kolleksiyalarni yo'q qilish to'g'risida qaror qabul qilish kerakligi to'g'risida asos berish. Mulkdor bilan maslahatlashish: jarayonning izchilligi va shaffofligini ta'minlash uchun muzey buyumlari va kolleksiyalari egasi bilan taklif qilingan o'zgarishlarni muhokama qilish. Qaror qabul qilish: muhokama va taqdim etilgan ma'lumotlar asosida buyumlar va kolleksiyalarni saqlash yoki yo'q qilish joyini o'zgartirish to'g'risida yakuniy qaror qabul qilish. Bildirishnoma va tasdiqlash: qabul qilingan qaror to'g'risida egasiga xabar berish va saqlash joyini o'zgartirish yoki yo'q qilishga rozilik berish zarurati. Hujjatlarni tayyorlash: muzey buyumlari va kolleksiyalarini saqlash joyini o'zgartirish yoki yo'q qilishni tasdiqlovchi barcha zarur hujjatlar va shartnomalarni tayyorlash. Jarayonni tashkil etish: qabul qilingan qaror va kelishilgan rejaga muvofiq buyumlar yoki kolleksiyalarni ko'chirish yoki yo'q qilish jarayonini tashkil etish. O'zgarishlarni hisobga olish va qayd etish: nodavlat muzeyining buxgalteriya hujjatlaridagi barcha o'zgarishlarni qayd etish va kiritilgan o'zgarishlar to'g'risida tegishli tuzilmalarni xabardor qilish.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	-	-	Sana: 12.04.2010 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 12.04.2010 yildagi "O'zbekiston respublikasining "muzeylar to'g'risida"gi qonunini ro'yobga chiqarish uchun zarur bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash haqida"gi 68-son qarori	Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi	Past	- - -

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
58.	Tarixiy-madaniy hududlarni muhofaza qilish va ulardan foydalanish ustidan nazorat qilish							
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: Tarixiy va madaniy qadriyatlarini tahlil qilish: tarixiy va madaniy boyliklarni, shu jumladan binolar, yodgorliklar, an'anaviy hududlar va boshqa ob'ektlarni baholash va hujjatlashtirish, shuningdek ularning o'ziga xosligi va saqlanish qiymatini aniqlash. Normativlar va qoidalarni belgilash: ushbu hududlarni muhofaza qilish va ulardan foydalanishni tartibga solishga qaratilgan tegishli normativlar, qoidalar va qonun hujjatlarini ishlab chiqish va tasdiqlash. Nazorat va nazorat: tarixiy va madaniy hududlardan foydalanish va ularni muhofaza qilish qoidalarga rioya etilishini nazorat qilish va nazorat qilish, shu jumladan belgilangan me'yorlarga rioya etilishini muntazam tekshirish va monitoring qilish. Jamoat komissiyalarini shakllantirish: tarixiy-madaniy hududlarni muhofaza qilish va ulardan foydalanishni nazorat qilishda jamoatchilik ishtiroki uchun jamoat komissiyalari, ekspert kengashlari yoki maslahat organlarini tashkil etish. Boshqaruv rejalarini ishlab chiqish: tarixiy va madaniy hududlarni boshqarish rejalarini ishlab chiqish, shu jumladan noyob ob'ektlar va landshaftlarni tiklash, saqlash, yangilash va saqlash strategiyalari. Madaniy ta'lim: tarixiy va madaniy hududlarning ahamiyati va ulardan to'g'ri foydalanish to'g'risida jamoatchilik xabardorligini oshirish uchun ta'lim dasturlari, tadbirlar va madaniy dasturlarni o'tkazish. Manfaatdor tomonlar bilan hamkorlik: hududlarga birgalikda g'amxo'rlik qilish uchun manfaatdor tomonlar, shu jumladan mahalliy jamoalar, tashkilotlar va davlat organlari bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish.</p>								
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	1. ** Noqonuniy foydalanish**: qonun hujjatlarida belgilangan tartib-qoidalarga rioya qilmasdan tarixiy va madaniy hududlardan noqonuniy foydalanish xavfi. 2. ** Subektivlik asosida ruxsatnomalar**: barcha zarur talablar va protseduralarni bajarmasdan hududlardan foydalanish uchun ruxsatnomalarni Subektivlik asosida berish imkoniyati. 3. ** Ruxsat berish jarayonida Korruptsiyon sxemalar**: tarixiy va madaniy hududlardan foydalanishga ruxsat berishda pora olish yoki korrupsiyaning boshqa shakllarini mavjudligi.	1. ** Nazorat va monitoringni kuchaytirish**: noqonuniy harakatlarning oldini olish uchun tarixiy-madaniy hududlardan foydalanishni nazorat qilish va monitoring qilish tizimini rivojlantirish. 2. ** Shaffof ruxsat berish tartib-qoidalari**: jamoat ishtiroki va nazorati mumkin bo'lgan hududlardan foydalanishga ruxsat berishning shaffof va ommaviy tartiblarini o'rnatish. 3. ** O'qitish va bilimlarni oshirish**: hududlardan foydalanish qoidalari va tartiblari to'g'risida bilimlarni oshirish maqsadida nazorat uchun mas'ul bo'lgan xodimlar va jamoatchilik uchun o'quv tadbirlarini o'tkazish.	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
59.	Tarixiy-madaniy hududlarda ilmiy-tadqiqot faoliyatini yo'lga qo'yish va ularni boshqarish							
<p>Tarixiy-madaniy hududlarda ilmiy-tadqiqot faoliyatini yo'lga qo'yish va boshqarish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Madaniy resurslarni inventarizatsiya qilish va tahlil qilish**: tarixiy va madaniy hududlarda madaniy resurslarni, shu jumladan tarixiy hujjatlar, arxeologik topilmalar, me'moriy yodgorliklar va an'anaviy bilimlarni keng inventarizatsiya qilish va tahlil qilish. 2. ** Ilmiy-tadqiqot dasturlarini ishlab chiqish**: arxeologik qazilmalar, etnografik tadqiqotlar, tarixiy hujjatlarini o'rganish va boshqalarni o'z ichiga olgan ilmiy-tadqiqot ishlari dasturlarini yaratish. 3. ** Ma'lumotlarni yig'ish va tahlil qilish**: arxiv tadqiqotlari, mahalliy jamoalarni so'roq qilish, arxeologik va etnografik tadqiqotlar, shuningdek zamonaviy tadqiqot usullari orqali ma'lumotlarni to'plashni tashkil etish. 4. ** Olimlar va mutaxassislar bilan hamkorlik**: ilmiy tadqiqotchilar, arxeologlar, etnograflar, tarixchilar va boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda tadqiqotlar o'tkazish uchun aloqalarni o'rnatish va hamkorlikni tashkil etish. 5. ** Nashrlar va ma'ruzalarni ishlab chiqish**: tadqiqot natijalarini hujjatlashtirish va ularni ilmiy jamoatchilikka tarqatish uchun ilmiy nashrlar, kitoblar, maqolalar va konferentsiya ma'ruzalarini tayyorlash. 6. ** Tadqiqot markazlari va laboratoriyalarini yaratish**: arxeologiya, restavratsiya, konservatsiya va boshqalar bo'yicha ishlar olib boriladigan ixtisoslashtirilgan tadqiqot markazlari va laboratoriyalarini tashkil etish va jihozlash. 7. ** Ta'lim dasturlarini o'tkazish**: madaniy meros va arxeologiya sohasida mutaxassislarni tayyorlashga qaratilgan talabalar va ilmiy xodimlar uchun o'quv dasturlarini ishlab chiqish va o'tkazish.</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	1. ** Ruxsat berish tartib-qoidalariga rioya qilmaslik**: barcha belgilangan tartib-qoidalarga rioya qilmasdan ilmiy tadqiqotlar uchun ruxsatnomalarni Subektivlik asosida berish xavfi. 2. ** Moliyalashtirishda Korrupsion sxemalar**: ilmiy tadqiqotlar uchun mablag' olish uchun Korrupsion sxemalarga jalb qilish imkoniyati. 3. ** Natijalarning noto'g'ri talqin qilinishiga mos kelmaslik**: korruptsiya ta'siri tufayli tarixiy-madaniy hududlarda olib borilgan tadqiqotlar natijalarining noto'g'ri buzilishi xavfi.	1. ** Shaffof protseduralar va ruxsatnomalarni boshqarish**: nazorat va monitoringga e'tibor qaratgan holda ilmiy tadqiqotlar uchun ruxsatnomalarni berishning qat'iy va shaffof protseduralarini o'rnatish. 2. ** etikaviy standartlar va tadqiqotlarning yaxlitligini tekshirish**: tadqiqotchilar uchun etikaviy standartlarni ishlab chiqish va amalga oshirish va ilmiy tadqiqotlar natijalarining yaxlitligi va ishonchligini mustaqil tekshirishni amalga oshirish. 3. ** Jamoatchilik nazorati**: shaffoflik va mas'uliyatni oshirish uchun jamoatchilik nazoratini ta'minlash. 4. ** Mustaqil ekspertiza va baholash**: loyihalar va tadqiqotlarning yaxlitligi va sifatini tasdiqlash uchun mustaqil ekspertiza va baholashni tashkil etish.	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
60.	Tarixiy-madaniy hududlarning qo'riqlanadigan tegralari va ularning chegaralariga rioya qilinishini nazorat qilish							
Tarixiy-madaniy hududlarning muhofaza etiladigan hududlariga va ularning chegaralariga rioya etilishini nazorat qilish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Muntazam tekshiruvlar**: chegaralarga rioya etilishini, madaniy meros obyektlarining holatini va belgilangan qoidalar va normalarni qo'llashni tekshirish uchun muhofaza etiladigan hududlarning muntazam inspeksiyalarini o'tkazish. 2. ** Davlat monitoringi**: muhofaza etiladigan hududlar va madaniy meros obyektlari holatidagi o'zgarishlarni kuzatish uchun monitoring tizimini ishlab chiqish va joriy etish. 3. ** Hududiy rejalashtirish**: hududlarni rivojlantirish va ulardan foydalanish rejalarini tuzish, shu jumladan chegaralarni aniqlash va ularga rioya etilishini nazorat qilish uchun xaritalar, rejalar va boshqa geospatial materiallarni tuzish. 4. ** Jamoatchilikni xabardor qilish**: fuqarolarning muhofaza etiladigan hududlarning ahamiyatini tushunishlari va belgilangan qoidalarga rioya qilishlari uchun ta'lim faoliyati va axborot yordamini tashkil etish. 5. ** Huquqiy tartibga solish**: muhofaza etiladigan hududlar chegaralarini belgilash va ularga rioya qilish uchun tegishli huquqiy tartibga solishni ishlab chiqish va joriy etish, shu jumladan normativ-huquqiy hujjatlar va ko'rsatmalarni nashr etish. 6. ** Mahalliy boshqaruv**: qo'riqlanadigan hududlardagi o'zgarishlarni nazorat qilish va ularning yaxlitligini saqlash uchun mahalliy hokimiyat va jamoat tashkilotlari bilan hamkorlik qilish. 7. ** Patrul va xavfsizlik**: noqonuniy faoliyat, vandalizm va noqonuniy tuzilmalarning oldini olish uchun qo'riqlanadigan hududlarni patrul qilish va himoya qilishni tashkil etish. 8. ** Atrof-muhitni baholash**: potentsial tahdidlar va buzilishlarni baholash uchun loyihalarning muhofaza qilinadigan hududlarga ta'sirini ekologik baholashni amalga oshirish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	1. ** Hududdan noqonuniy foydalanish**: muhofaza etiladigan hududlardan shaxsiy manfaat maqsadida noqonuniy foydalanish yoki ushbu hududlarda noqonuniy faoliyatni to'siqlarsiz amalga oshirish imkoniyati. 2. ** Hujjatlarni qalbakilashtirish**: qo'riqlanadigan hududlarga rioya qilish to'g'risidagi hujjatlarni qalbakilashtirish xavfi, bu ularning noqonuniy ishlatilishiga olib kelishi mumkin. 3. ** Nazorat va nazoratning etarli emasligi**: nazorat mexanizmlarining samaradorligi etarli emasligi sababli qo'riqlanadigan hududlarni nazorat qilish va nazorat qilishni chetlab o'tish imkoniyati.	1. ** Nazoratni kuchaytirish**: qo'riqlanadigan hududlarni nazorat qilish va nazorat qilish tizimini modernizatsiya qilish, shu jumladan videokuzatuv tizimlarini joriy etish, nazorat qiluvchi organlar sonini ko'paytirish va zamonaviy texnologiyalarni qo'llash. 2. ** Elektron hisobot va ma'lumotlarni joriy qilish**: jamoatchilikka muhofaza qilinadigan hududlarning holati to'g'risida ma'lumot olish va ushbu ma'lumotlarni jamoatchilikka etkazishni ta'minlash uchun elektron hisobot tizimini joriy etish. 3. ** Hudud chegaralarini nazorat qilish**: qo'riqlanadigan hududlarga noqonuniy kirib kelishining oldini olishga qaratilgan qat'iy choralarni belgilash. 4. ** Jamoatchilikning faol ishtiroki**: fuqarolik patrullarini tashkil etish, ta'lim dasturlari va ta'lim tadbirlarini o'tkazish orqali jamoatchilikni qo'riqlanadigan hududlarga rioya etilishini nazorat qilishga jalb qilish. 5. ** Korrupsiyaga qarshi ta'lim **: xodimlar o'rtasida korrupsiyaning oldini olish bo'yicha o'quv dasturlarini o'tkazish.	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
61.	Arxeologiya merosi obektlarini muhofaza qilish, saqlash va ulardan foydalanish ustidan davlat nazoratini amalga oshirish							
Arxeologik meros obyektlarini muhofaza qilish, saqlash va ulardan foydalanish ustidan davlat nazoratini amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Normativ hujjatlarni tasdiqlash **: arxeologik meros ob'ektlarini muhofaza qilish, saqlash va ulardan foydalanishni tartibga soluvchi maxsus normativ hujjatlarni ishlab chiqish va tasdiqlash. 2. ** Nazorat organlarini tashkil etish **: arxeologik meros ob'ektlarini muhofaza qilish, saqlash va ulardan foydalanish ustidan nazoratni amalga oshirish uchun mas'ul vakolatli organlar yoki agentliklarni shakllantirish. 3. ** Monitoring mexanizmlarini ishlab chiqish **: arxeologik ob'ektlarning holati va ishlatilishini kuzatishga imkon beradigan maxsus monitoring mexanizmlarini ishlab chiqish. 4. ** Tekshirish tekshiruvlari **: buzilishlarni aniqlash va ulardan foydalanishni nazorat qilish uchun arxeologik meros ob'ektlarning holatini muntazam ravishda tekshirish. 5. ** Trening va maslahat **: arxeologik meros ob'ektlarini muhofaza qilish, saqlash va ulardan foydalanish qoidalarini bo'yicha o'quv dasturlarini tashkil etish va manfaatdor tomonlarga maslahat berish. 6. ** Mutaxassislar bilan hamkorlik **: ob'ektlarning holatini ekspert baholash va ularni saqlash bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish uchun malakali mutaxassislar va arxeologik tashkilotlar bilan hamkorlik qilish. 7. ** Huquqiy nazorat **: arxeologik joylardan foydalanish, shu jumladan ruxsat berish tartib-qoidalarini va bajarilgan shartlar va cheklovlarni nazorat qilish bo'yicha huquqiy nazoratni amalga oshirish. 8. ** Ommaviy axborot vositalari **: arxeologik joylarning ahamiyati va zaifligi to'g'risida xabardorlikni oshirish maqsadida jamoatchilik uchun targ'ibot kampaniyalarini o'tkazish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	1. ** Noqonuniy foydalanish** : arxeologik joylardan qonun hujjatlarida belgilangan tartib va ruxsatnomalarga rioya qilmasdan noqonuniy foydalanish bilan bog'liq xavf. 2. ** Subektivlik asosida ruxsatnomalar** : shaxsiy manfaatlar yoki Lobbizm asosida barcha zarur talablar va protseduralarni bajarmasdan arxeologik obyektlardan foydalanishga ruxsat berish imkoniyati. 3. ** Hujjatlarni qalbakilashtirish** : kerakli natijalarga erishish uchun hujjatlarni qalbakilashtirish xavfi, shu jumladan ruxsatnomalar, talablar va tavsiyalarni bajarish to'g'risidagi hisobotlar.	1. ** Shaffof jarayonlar va ma'lumotlar ochiqligi** : qaror qabul qilish jarayonida shaffoflikni ta'minlash va ruxsatnomalar, foydalanishni rejalashtirish va arxeologik obyektlarning holatini kuzatish to'g'risidagi ma'lumotlarning mavjudligi. 2. ** O'qitish** : etika qoidalar va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha nazorat uchun mas'ul xodimlarni muntazam ravishda o'qitish. 3. ** Shikoyat va murojaat tizimini yaratish** : arxeologik merosni muhofaza qilish sohasidagi korrupsiya va qonunbuzarliklar to'g'risida anonim shikoyat va murojaatlarni taqdim etadigan tizimni o'rnatish. 5. ** Monitoring** : faoliyatni muntazam ravishda kuzatib borish va korrupsion xatti-harakatlar uchun chora k'orish.	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
62.	Arxeologiya tadqiqotlarini amalga oshirish tartibi va shartlariga rioya qilinishini nazorat qilish							
Arxeologik tadqiqotlar o'tkazish tartibi va shartlariga rioya etilishini nazorat qilish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Qoidalar va qoidalarni tasdiqlash** : arxeologik tadqiqotlar o'tkazish tartibi va shartlarini belgilaydigan maxsus qoidalar va qoidalarni ishlab chiqish va tasdiqlash. 2. ** Litsenziyalar va ruxsatnomalar berish** : arxeologik tadqiqotlar o'tkazish uchun litsenziyalar va ruxsatnomalar berish tartibini aniq shartlar va talablarni belgilash bilan tashkil etish. 3. ** Monitoring va nazorat** : belgilangan qoidalar va shartlarga muvofiqligini tekshirish uchun olib borilayotgan arxeologik tadqiqotlarni monitoring qilish va nazorat qilish tizimini o'rnatish. 4. ** Tekshiruv tekshiruvlari** : belgilangan tartib va shartlarga muvofiq arxeologik tadqiqotlar o'tkazilishini nazorat qilish uchun muntazam tekshiruv tekshiruvlarini o'tkazish. 5. ** Ilmiy tashkilotlar bilan hamkorlik** : olib borilayotgan arxeologik tadqiqotlar sifatini samarali nazorat qilish va qo'llab-quvvatlash uchun ilmiy tashkilotlar va mutaxassislar bilan hamkorlik qilish. 6. ** O'qitish va maslahat berish** : arxeologlar va tadqiqotchilarga tadqiqot o'tkazish talablari va standartlari bo'yicha o'quv dasturlari va maslahatlar berish. 7. ** Buzilishlarga javob berish** : arxeologik tadqiqotlar o'tkazish tartibi va shartlarining mumkin bo'lgan buzilishlariga javob berish mexanizmlarini ishlab chiqish va ularni darhol tuzatish. 8. ** Natijalarni baholash** : arxeologik tadqiqotlar natijalarini ularning belgilangan tartib va shartlarga muvofiqligini tekshirish maqsadida baholash.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	1. ** Tadqiqot natijalarini o'zgartirish** : shaxsiy manfaatlar yoki manfaatlar evaziga natijalarni noto'g'ri ko'rsatish uchun tadqiqot o'tkazishga aralashish imkoniyati. 2. ** Ruxsat berishda o'zboshimchalik** : shaxsiy aloqalar, aralashuvlar yoki poraxo'rlik turlari asosida arxeologik qazishmalarga ruxsat berish xavfi. 3. ** Artefaktlarni noqonuniy qazib olish** : nazorat va nazoratning sustligi sababli arxeologik topilmalarni noqonuniy qazib olish va sotish imkoniyati.	1. ** Aniq protseduralarni o'rnatish** : arxeologik tadqiqotlar uchun ruxsatnomalar berishning aniq protseduralarini ishlab chiqish va amalga oshirish, shuningdek ularning bajarilishini nazorat qilish. 2. ** Xodimlarni o'qitish va himoya qilish** : xodimlar o'rtasida etika qoidalar va korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha o'quv dasturlarini o'tkazish. 3. ** Natijalarni mustaqil tekshirish** : arxeologik tadqiqotlar natijalarini ularning obyektivligini tasdiqlash va qonunbuzilish hplatlarining ehtimolini istisno qilish uchun mustaqil tekshirish. 4. ** Nazoratni kuchaytirish** : tekshiruvlar, auditlar va shikoyatlar tizimidan foydalangan holda arxeologik ishlarni nazorat qilish. 5. ** Jamoatchilikni targ'ib qilish** : arxeologik tadqiqotlar o'tkazilishini nazorat qilishda jamoatchilikni jalb qilish, shuningdek, jarayonlar va natijalar to'g'risida jamoatchilikni xabardor qilish.	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida" gi 229-sonli Qonuni https://lex.uz/docs/-1526440	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
63.	Arxeologiya ashyolarining o'z vaqtida hisobga olinishi va davlatga topshirilishini nazorat qilish							
Arxeologik artefaktlarning o'z vaqtida hisobga olinishi va davlatga topshirilishini nazorat qilish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Buxgalteriya protseduralarini o'rnatish** : barcha arxeologik topilmalarni, shu jumladan ularning tavsifi, fotosuratlari va kataloglarini hisobga olishning aniq protseduralarini ishlab chiqish va tasdiqlash. 2. ** Arxeologik ishlarni nazorat qilish** : arxeologik artefaktlarni o'z vaqtida aniqlash va hisobga olishni ta'minlash uchun arxeologik ishlarni nazorat qilish tizimini tashkil etish. 3. ** Arxivlar va omborlarni yaratish** : arxeologik artefaktlarni davlatga topshirishdan oldin ularni o'z vaqtida va xavfsiz saqlash uchun maxsus arxivlar va omborlarni o'rnatish. 4. ** Tekshiruvlar va auditlar** : arxeologik artefaktlarni hisobga olish holatini va ularning belgilangan standartlarga muvofiqligini tekshirish uchun tekshiruvlar va auditlarni o'tkazish. 5. ** Topilmalar to'g'risida bildirishnoma** : barcha yangi arxeologik topilmalarni o'z vaqtida hisobga olish va davlatga topshirish maqsadida ularni xabardor qilishning majburiy tartibini belgilash. 6. ** Ekspertiza va baholash** : arxeologik artefaktlarni davlatga topshirishdan oldin ularning qiymati va ahamiyatini aniqlash uchun tekshirish va baholash. 7. ** Hujjatlarni rasmiylashtirish va topshirish** : har bir arxeologik artefakt bo'yicha zarur hujjatlarni rasmiylashtirish va uni o'z vaqtida davlat organlariga topshirish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	1. ** Artefaktlarning yo'qolishi** : arxeologik artefaktlarning yo'qolishi nazorat va buxgalteriya hisobining etarli emasligi hamda shaxsiy manfaatlar uchun qasddan qilingan harakatlar xavfi. 2. ** Hujjatlarni qalbakilashtirish** : artefaktlarni hisobga olish va ularni davlatga topshirish to'g'risidagi hujjatlarni qalbakilashtirish imkoniyati, bu ularni noqonuniy amalga oshirishga yordam beradi. 3. ** Maqsadsiz foydalanish** : arxeologik artefaktlardan shaxsiy kolleksiyalar yoki noqonuniy savdo kabi boshqa maqsadlarda foydalanish xavfi.	1. ** Markazlashtirilgan buxgalteriya hisobi** : zamonaviy texnologiyalar va ma'lumotlar bazalaridan foydalangan holda arxeologik artefaktlarni hisobga olishning markazlashtirilgan tizimini joriy etish. 2. ** Inventarizatsiya** : artefaktlarning davriy mustaqil inventarizatsiyasini o'tkazish va ularning mavjudligi va holatining aniq inventarizatsiyasini tuzish. 3. ** Shaffof qabul qilish jarayonlari** : arxeologik artefaktlarni davlatga o'tkazish uchun shaffof protseduralarni majburiy hujjatli tasdiqlash bilan o'rnatish. 4. ** O'qitish** : artefaktlarni hisobga olish uchun mas'ul bo'lgan xodimlarning o'quv dasturlarini o'tkazish.	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
64.	Arxeologiya qidiruvlari, arxeologiya qazishmalari va arxeologiya nazoratini amalga oshirish uchun ruxsatnoma berish							
<p>Arxeologik qazishmalar, arxeologik tadqiqotlar va arxeologik nazoratni amalga oshirish uchun ruxsatnomalar berish uchun belgilangan normalar va qonun hujjatlariga muvofiq muayyan tartib va tartiblar qo'llaniladi. Rossiyada ushbu jarayonlar quyidagi qadamlar bilan tartibga solinadi: 1. ** Qoidalar va qoidalarni belgilash**: arxeologik qazishmalar va tadqiqotlar o'tkazish uchun ruxsat berish tartibini belgilaydigan maxsus qoidalar va qoidalar mavjud [citation:1]. 2. ** Litsenziyalar va ruxsatnomalar berish**: madaniy meros ob'ektlarini muhofaza qilish Federal organi (hozirgi vaqtda Rossiya Madaniyat vazirligi) arxeologik tadqiqotlar o'tkazish huquqiga "ochiq varaq" deb nomlangan ruxsat beradi [citation:6]. 3. ** Shartlarni aniqlash**: arxeologik qazishmalarga ruxsatnoma tadqiqot maqsadlari, vazifalari, ko'lami va usullarini hisobga olgan holda beriladi va ishlarni bajarish shartlari va cheklolarini o'z ichiga oladi [citation: 6]. 4. ** Monitoring va nazorat**: ruxsat olgandan so'ng, belgilangan qoidalarga rioya qilinishini ta'minlash uchun arxeologik qazishmalar monitoringi va nazorati amalga oshiriladi [citation:1]. 5. ** Vaqt va buxgalteriya hisobi**: qazish ishlari bir yildan oshmaydigan muddatda amalga oshiriladi, buxgalteriya hisobi aniqligi va topilgan arxeologik artefaktlarning uzatilishi nazorat qilinadi [citation:4]. 6. ** Majburiy hujjatlar**: kerakli hujjatlar, shu jumladan topilmalar tavsifi, fotosuratlar, yozuvlar va ilmiy hisobotlar tayyorlanadi, ular davlat idoralarga topshiriladi [citation:7]. 7. ** Ilmiy hisobotni topshirish**: arxeologik ishlarning yakuniy natijasi ilmiy hisobotda tuziladi, u ekspertiza o'tkazish va tadqiqot ma'lumotlarini saqlash uchun taqdim etiladi [citation:6].</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	1. ** Ruxsatnomalarni lobbi qilish** : jamoat manfaatlari va Qonunchilik talablarini hisobga olishdan ko'ra, lobbizm yoki shaxsiy aloqalar asosida ruxsat berish xavfi. 2. ** Asossiz ruxsatnomalar** : shaxsiy manfaatlar yoki boshqa tashqi ta'sirlarga asoslangan holda tegishli tahlil va ilmiy asoslashsiz ruxsat berish imkoniyati. 3. ** Nazoratdan chetga chiqish** : arxeologik topilmalarning yo'qolishiga yoki shikastlanishiga olib kelishi mumkin bo'lgan qazish joylarida majburiy arxeologik nazoratdan chetga chiqish xavfi.	1. ** Shaffof jarayonlar** : shaxsiy aloqalarni emas, balki ilmiy va jamoat manfaatlari hisobga olgan holda ruxsat berishning shaffof protseduralarini o'rnatish. 2. ** Arxeologik nazoratni o'rnatish** : qazishmalarining to'g'ri bajarilishini va topilmalarning saqlanishini ta'minlash uchun arxeologik nazoratni kuzatib borish. 3. ** O'qitish va etikaviy me'yorlar** : ruxsat berish bilan shug'ullanadigan xodimlar uchun etika qoidalari va korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha o'quv dasturlarini o'tkazish. 4. ** Majburiy tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim qilish** : olib borilgan qazish ishlari va arxeologik nazorat natijalari to'g'risida majburiy hujjatli hisobotlarni taqdim etish.	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida" gi 229-sonli Qonuni	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
65.	Arxeologiya obektlarida maxsus asbob-uskunalardan foydalanish uchun ruxsatnoma berish							
Arxeologik meros ob'ektlarida maxsus jihozlardan foydalanishga ruxsat berish muayyan qoidalar va qonun hujjatlari bilan tartibga solinadi. Rossiya Federatsiyasida bu bir qator ko'rsatmalarga muvofiq tartibga solinadi: 1. ** Qonunchilik** : arxeologik merosni muhofaza qilish to'g'risidagi namunaviy qonunning 12-moddasida har qanday shaxs tomonidan arxeologik meros ob'ektlarini ruxsatsiz (ochiq varaq) qidirish uchun metall detektorlari va boshqa asboblardan foydalanish taqiqlanganligi belgilab qo'yilgan [citation: 9]. 2. ** Ruxsat olish** : arxeologik meros ob'ektlarida maxsus jihozlardan foydalanishga ruxsat berish, shu jumladan "Rossiya Federatsiyasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartishlar kiritish to'g'risida" gi 46-FZ-sonli federal qonunining qonunchiligi bilan tartibga solinadi [citation:5]. 3. ** Foydalanish shartlari** : maxsus asbob-uskunalardan foydalanish uchun ruxsatnoma arxeologiya ob'ektlarida belgilangan qoidalar va qoidalarga muvofiq foydalanish shartlari va talablarini o'z ichiga olishi kerak [citation: 9]. Shunday qilib, arxeologiya obektlarida maxsus asbob-uskunalardan foydalanish uchun ruxsatnomalar berish qonunchilikka bo'ysunadi, qo'llashning aniq shartlarini belgilaydi va arxeologik meros obektlarida asbob-uskunalardan foydalanish talablarini aks ettiradi.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	1. ** Asossiz ruxsatnomalar berish** : shaxsiy manfaatlariga asoslangan yoki pora olish maqsadida maxsus jihozlardan foydalanishning maqsadga muvofiqligini to'g'ri tekshirmasdan ruxsat berish xavfi. 2. ** Foydalanish qoidalariga rioya qilmaslik** : arxeologik topilmalarga zarar yetkazishi mumkin bo'lgan maxsus jihozlardan noto'g'ri foydalanish yoki belgilangan qoidalarni buzish imkoniyati. 3. ** Noqonuniy foyda olish** : noqonuniy moliyaviy foyda yoki shaxsiy foyda olish uchun ruxsat berish tartibidan foydalanish xavfi.	1. ** Nazorat va monitoring** : maxsus uskunalaridan foydalanishga ruxsat berish jarayonini nazorat va monitoring tizimini joriy etish. 2. ** O'qitish** : ruxsat berish bilan shug'ullanadigan xodimlar uchun etika qoidalar va korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha o'quv dasturlarini o'tkazish. 3. ** Majburiy tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim qilish** : olib borilgan qazish ishlari va arxeologik nazorat natijalari to'g'risida majburiy hujjatli hisobotlarni taqdim etish, arxeologiya obyektlarida maxsus asbob-uskunalaridan foydalanish natijalari to'g'risida majburiy hujjatli tasdiq bilan majburiy hisobotlarni taqdim etish.	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
66.	Arxeologiya sohasida ilmiy jamoatchilik kengashini tuzish va uning faoliyat olib borishini ta'minlash							
Arxeologiya sohasida ilmiy jamoatchilik Kengashini tashkil etish va uning faoliyatini ta'minlash uchun ma'lum tavsialarga amal qilish kerak: 1. ** Maqsad va vazifalarni belgilash** : arxeologiya sohasidagi ilmiy jamoatchilik Kengashining ilm-fanni rivojlantirish, tajriba almashish, ilmiy tadbirlarni tashkil etish va boshqalar kabi maqsad va vazifalarini aniqlash maqsadga muvofiqdir. 2. ** Tarkibni shakllantirish** : Kengash tarkibiga taniqli olimlar, ilmiy jamoatchilik vakillari va arxeologiya sohasidagi mutaxassislar kirishi kerak. 3. ** Nizomni tasdiqlash** : ilmiy jamoatchilik Kengashining tuzilishi, maqsadlari, vakolatlari va ishlash tartibini belgilaydigan nizomni yaratish. 4. ** Faoliyatni rejalashtirish** : konferentsiyalar, seminarlar, nashrlar, ilmiy tadqiqotlar va boshqa tadbirlarni tashkil qilishni o'z ichiga olgan kengash ish rejalarini ishlab chiqish. 5. ** Ishchi guruhlarni yaratish** : arxeologiyaning turli sohalarida aniq muammolarni hal qilish va ilmiy tadqiqotlar o'tkazish uchun ishchi guruhlarni shakllantirish. 6. ** Moliyalashtirishni ta'minlash** : Kengash faoliyatini ta'minlash, tadbirlarni o'tkazish va ilmiy tadqiqotlarni amalga oshirish uchun moliyaviy yordamni kafolatlash. 7. ** Aloqa o'rnatish** : ma'lumot va tadqiqot natijalarini almashish uchun kengash ichida va ilmiy hamjamiyat bilan samarali aloqa tizimini yaratish.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	&&	&&&	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	Past	- - -
67.	Arxeologiya yodgorliklarining elektron bazasini yaratadi va uni muntazam yangilab borish							
Arxeologik yodgorliklarning elektron bazasini yaratish va uni muntazam yangilab turish - ushbu funktsiyani bajarish uchun sizga kerak: 1. ** Geoaxborot tizimini yaratish** : arxeologik joylarni hisobga olish uchun joylashuv, ob'ekt turi, tarixiy ahamiyati va boshqa ma'lumotlarni o'z ichiga olgan geoaxborot tizimini ishlab chiqish [citation:3][citation:6]. 2. ** Markazlashtirilgan ma'lumotlarni saqlash** : tezkor kirish va qulay ma'lumotlarni boshqarish imkonini beruvchi elektron ma'lumotlar bazasida yodgorlik ma'lumotlarini markazlashtirilgan saqlashni ta'minlash [citation:4][citation: 7]. 3. ** Muntazam yangilanish** : ma'lumotlarning dolzarbligini ta'minlaydigan yangi topilmalar va tadqiqot natijalarini hisobga olgan holda ma'lumotlar bazasini muntazam yangilash jarayonlarini o'rnatish [citation:6][citation: 7]. 4. ** Ishchi guruhni tashkil etish** : arxeologlar, tadqiqotchilar, dasturchilar va xizmat ko'rsatuvchi xodimlarni o'z ichiga olgan elektron baza bilan ishlash uchun maxsus guruh tuzing [citation:6][citation: 7]. 5. ** Interaktiv xarita yaratish** : arxeologik joylarning joylashuvini ko'rsatish va har bir mulk haqida batafsil ma'lumot berish imkonini beruvchi foydalanuvchilar uchun mavjud bo'lgan interaktiv xaritani ishlab chiqish [citation:4][citation: 7]. 6. ** Kirish nazoratini o'rnatish** : kirishni boshqarish va ma'lumotlarni zaxiralash tizimlaridan foydalangan holda ma'lumotlar xavfsizligi va maxfiyligini ta'minlash [citation:4][citation: 6]. Arxeologik yodgorliklarning elektron bazasini yaratish va saqlash muhim tarixiy ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlaydi, shuningdek tadqiqotchilar va manfaatdor tomonlar uchun ma'lumotlarning mavjudligini yaxshilaydi.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rt, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Past	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	-	-	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	Past	- - -
68.	Arxeologiya ashyolari davlat katalogini yuritish							
Arxeologik artefaktlarning davlat katalogini yuritish uchun: 1. ** Inklyuziya mezonlarini belgilash**: arxeologik artefaktlarni katalogga kiritish va tegishli qoidalar va standartlarni tasdiqlash uchun aniq mezonlarni ishlab chiqish 2. ** Tavsif va tasniflash**: arxeologik artefaktlarni belgilangan ilmiy standartlar va metodologiyalarga muvofiq batafsil tavsiflash va tasniflashni amalga oshirish 3. ** Modellar va fotosuratlar kataloglashtirish**: arxeologik artefaktlarning modellari va fotosuratlarini vizual tasvirlash va ularni yaxshiroq aniqlash uchun katalogga kiritish 4. ** Ma'lumot mavjudligini ta'minlash**: tadqiqotchilar, muzeylar va ta'lim muassasalarini o'z ichiga olgan ko'plab manfaatdor tomonlar uchun arxeologik artefaktlarning davlat katalogiga kirish tizimini yaratish 5. ** Yangilash va texnik xizmat ko'rsatish**: ma'lumotlarning dolzarbligini va ularning o'zgaruvchan talablarga muvofiqligini ta'minlash uchun davlat katalogidagi ma'lumotlarni muntazam ravishda yangilab turish va saqlash 6. ** Sifat monitoringi va nazorati**: katalogdagi ma'lumotlarning aniqligi va ishonchligini ta'minlash uchun monitoring va sifat nazorati jarayonlarini o'rnatish Ushbu chora-tadbirlarni amalga oshirish arxeologik artefaktlarning davlat katalogini samarali saqlashga imkon beradi, shu bilan birga kelajakdagi tadqiqotlar va tarixiy asrab-avaylash uchun muhim ma'lumotlarni saqlaydi.								
	Past	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	-	-	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni https://lex.uz/docs/-1526440	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi	Past	- - -
69.	Tarixiy-madaniy hududlarning qo'riqlanadigan tegralarining chegaralari loyihalarini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun Vazirlar Mahkamasiga kiritish							
Tarixiy-madaniy hududlarning muhofaza etiladigan tabiiy hududlari chegaralari loyihalarini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun Vazirlar Mahkamasiga kiritish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Ma'lumotlarni to'plash va tahlil qilish**: hudud, uning tabiiy, madaniy va tarixiy xususiyatlari to'g'risida har tomonlama ma'lumot to'plash, koordinatalar va biogeografik xususiyatlarni hisobga olgan holda hududni o'rganish. 2. ** Ekologik va madaniy asoslash**: muhofaza etiladigan tabiiy va tarixiy-madaniy hududlar chegaralarini belgilash uchun ekologik va madaniy asoslarni tayyorlash. 3. ** Chegara loyihalarini ishlab chiqish**: manfaatdor tomonlar bilan dastlabki tahlil va maslahatlashuvlar asosida muhofaza etiladigan hududlar chegaralari loyihalarini shakllantirish. 4. ** Ekspertiza va maslahat**: chegara loyihalarini ekspertizadan o'tkazish, mutaxassislar, olimlar, mahalliy jamoalar va boshqa ishtirokchilar bilan muhokama qilish va maslahat berish. 5. ** Qonun loyihalarini tayyorlash**: muhofaza etiladigan tabiiy va tarixiy-madaniy hududlarni tashkil etish va tasdiqlash, shu jumladan zarur hujjatlar va tegishli qonun hujjatlarini tayyorlash to'g'risidagi qonun loyihalarini ishlab chiqish. 6. ** Manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashish**: taklif etilayotgan hududlarning chegaralarini muhokama qilish uchun jamoat tashkilotlaridan tortib mahalliy aholiga qadar turli ishtirokchilar bilan keng maslahatlashuvlar o'tkazish. 7. ** Ommaviy eshituvlar va fikr-mulohazalar**: Vazirlar Mahkamasiga kiritilishidan oldin fikr-mulohazalarni to'plash va chegara loyihalarini muhokama qilish uchun ommaviy eshituvlar o'tkazish. 8. ** Vazirlar Mahkamasiga kiritish**: tegishli huquqiy hujjatlarni yakuniy ishlab chiqish va tasdiqlash uchun muhofaza etiladigan tabiiy va tarixiy-madaniy hududlar chegaralari loyihalarini tayyorlash va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Obyektlardan foydalanish, davlat-xususiy sheriklikni joriy etish va kadastr hisobini yuritish bo'limi	1. ** Manfaatlard loobbisi ** : chegara loyihalarini ularning foydasiga o'zgartirish uchun muayyan guruhlar yoki shaxslarning manfaatlarini lobbi qilish xavfi, hatto bu jamoat manfaatlariga zid bo'lsa ham. 2. ** Poraxo'rlik ** : himoyalangan hudud chegaralari loyihalariga o'z foydasiga o'zgartirish kiritish uchun pora yoki boshqa poraxo'rlik shakllarini qo'llash imkoniyati. 3. ** Hujjatlarni qalbakilashtirish** : noqonuniy foyda olish uchun tarixiy va madaniy hududlar chegaralari loyihalari bilan bog'liq hujjatlar va ma'lumotlarni qalbakilashtirish xavfi.	1. ** O'zgarishlarni amalga oshirishning shaffof protseduralari** : jamoat va manfaatdor tomonlarning ishtiroki bilan muhofaza etiladigan hududlar chegaralari loyihalariga o'zgartirishlar kiritishning shaffof va ommaviy tartiblarini belgilash. 2. ** Ekspert baholari va maslahatlari** : chegara loyihalari bo'yicha mustaqil ekspert baholarini o'tkazish va obyektivlik va konsensusga erishish uchun jamoatchilik bilan maslahatlashuvlarni tashkil etish. 3. ** Tasdiqlash jarayonini nazorat qilish** : chegara loyihalaridagi o'zgarishlarni tasdiqlash jarayonini nazorat qilish tizimini joriy etish, shu jumladan hujjatlar va qarorlarni mustaqil tekshirish. 4. ** Ta'lim va xabardorlik** : jarayon ishtirokchilari va jamoatchilikni korrupsiya xavfi, etikaviy me'yorlar va qarorlar ustidan shikoyat qilish tartib-qoidalarini to'g'risida o'qish tadbirlarini o'tkazish.	Sana: 13.10.2009 Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
70.	Tarix, san'at, fan, estetik, etnologiya yoki antropologiya nuqtai nazaridan har tomonlama beqiyos qimmatga ega bo'lgan obektlarni (hududlarni) Umumjahon merosi ro'yxatiga kiritishga O'zbekiston Respublikasining YUNESKO ishlari bo'yicha Milliy komissiyasi orqali tavsiya etish							
<p>Potensial ob'ektlarni aniqlash: madaniyat va fanning turli jabhalarida ajoyib qadriyatlarga ega bo'lgan ob'ektlar yoki hududlarni aniqlash va tahlil qilish. Ekspert baholash: har bir potensial ob'ektning madaniy, tarixiy va ilmiy o'ziga xosligini hisobga olgan holda ekspert bahosini o'tkazish. Dosye tuzish va qiymat argumenti: tarix, san'at, fan va boshqa jihatlar nuqtai nazaridan har bir ob'ektning o'ziga xos xususiyatlari va ma'nolarini ta'kidlaydigan batafsil dosye va asoslarni tayyorlash. Manfaaddor tomonlar bilan maslahat va munozaralar: manfaatdor tomonlarni, shu jumladan mutaxassislarni, jamoat tashkilotlarini va jamiyat vakillarini ob'ektlarni Jahon merosi ro'yxatiga kiritish bo'yicha munozara va tavsiyalarga jalb qilish. Xalqaro me'yorlar bilan muvofiqlashtirish: taklif etilayotgan ob'ektlar YUNESKO tomonidan jahon merosi ro'yxatiga kiritilgan barcha xalqaro mezonlar va me'yorlarga javob berishiga ishonish. Rasmiy tavsiyalar tayyorlash: aniq ob'ektlarni jahon merosi ro'yxatiga kiritish to'g'risida o'zbekiston Respublikasi YUNESKO ishlari Milliy komissiyasining rasmiy tavsiyalarini shakllantirish va taqdim etish. Monitoring va qo'llab-quvvatlash: YUNESKO ro'yxatiga kiritilgan taqdirda ob'ektlarni keyingi monitoring va texnik xizmat ko'rsatishda qo'llab-quvvatlash va ishtirok etish. Xalqaro hamjamiyat bilan muloqot: ob'ektlarni jahon merosi ro'yxatiga kiritish jarayonini muhokama qilish va qo'llab-quvvatlash uchun xalqaro hamjamiyat bilan muloqot va ma'lumot almashishni o'rnatish.</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Past	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi	-	-	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi	Past	- - -
71.	Umumjahon merosi ro'yxatiga kiritilgan hududlarning qo'riqlanadigan tegralari chegaralarini ishlab chiqish, tasdiqlash uchun Vazirlar Mahkamasiga kiritish hamda ularga rioya qilinishini nazorat qilish							
<p>Ushbu funktsiyani amalga oshirish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Madaniy va tabiiy meros ob'ektlarini tahlil qilish**: jahon merosi ro'yxatiga kiritilgan ob'ektlarning xususiyatlari va ahamiyatini tushunish uchun tahliliy tadqiqotlar o'tkazish. 2. ** Qo'riqlanadigan hududlar chegaralarini belgilash**: jahon merosi ro'yxatiga kiritilgan ob'ektlar ma'lumotlari asosida qo'riqlanadigan hududlar chegaralarining batafsil loyihalarini ishlab chiqish. 3. ** Loyiha hujjatlarini tayyorlash**: geografik koordinatalarni, muhofaza qilish maqsadlarini, belgilangan hududlarning erlaridan foydalanish rejimlarini aniqlashni o'z ichiga olgan batafsil loyiha hujjatlarini tayyorlash. 4. ** Manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashish va muhokama qilish**: manfaatdor tomonlarni, shu jumladan jamoat tashkilotlari, atrof-muhit jamiyatlari va mahalliy jamoalarni muhofaza qilinadigan hududlarning taklif qilingan chegaralari bo'yicha maslahat va muhokamalarga jalb qilish. 5. ** Qonun loyihalari va normativ hujjatlarni ishlab chiqish**: taklif etilgan chegaralarni tasdiqlash uchun Vazirlar Mahkamasiga kiritish uchun qonun loyihalari va normativ hujjatlarni tayyorlash. 6. ** Ommaviy eshituvlar**: muhofaza etiladigan hududlar chegaralarini belgilash loyihalarini muhokama qilish va jamoatchilikdan fikr-mulohazalarni to'plash uchun ommaviy eshituvlar o'tkazish. 7. ** Vazirlar Mahkamasiga kiritish**: tegishli huquqiy hujjatlarni yakuniy ishlab chiqish va tasdiqlash uchun muhofaza etiladigan hududlar chegaralarining ishlab chiqilgan loyihalarini taqdim etish va Vazirlar Mahkamasiga kiritish. 8. ** Nazorat va monitoring tizimini ishlab chiqish**: qo'riqlanadigan hududlarning belgilangan chegaralariga rioya etilishini nazorat qilish tizimini yaratish va ularning holati va ishlatilishini monitoring qilish. 9. ** Jamoatchilikni o'qitish va xabardor qilish**: madaniy va tabiiy meros ob'ektlarini saqlash bo'yicha chora-tadbirlarni tushunish va qo'llab-quvvatlash maqsadida jamoatchilik uchun ta'lim dasturlari va targ'ibot kampaniyalarini o'tkazish.</p>								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	1. ** Manfaatlardagi lobbi **: korrupsiya aloqalari orqali chegaralarni o'z foydasiga o'zgartirish uchun muayyan guruhlarning manfaatlarini lobbi qilish imkoniyati. 2. ** Noqonuniy ta'sir **: pora, tahdid yoki boshqa bosim shakllari orqali chegaralarni tasdiqlash jarayoniga noqonuniy ta'sir qilish xavfi. 3. ** Ma'lumotni soxtalashtirish **: chegaralarni ishlab chiqishda va ularning bajarilishini nazorat qilishda hujjatlar va ma'lumotlarni soxtalashtirish imkoniyati.	1. ** Shaffof protseduralar va jamoatchilik ishtiroki **: chegaralarni ishlab chiqish va tasdiqlash jarayonida shaffoflik va ochiqlikni ta'minlash, shuningdek jamoatchilikni ushbu faoliyatni muhokama qilish va nazorat qilishga jalb qilish. 2. ** Axborotni himoya qilish **: axborot va hujjatlarni himoya qilish mexanizmlarini joriy etish, ma'lumotlarni qalbakilashtirish va qalbakilashtirish xavfini minimallashtirish. 3. ** Mustaqil baholash va ekspertiza **: korrupsiya manfaatlarining aralashuvini istisno qilish uchun chegara loyihalarini mustaqil baholashni ta'minlash. 4. ** O'qitish va etikaviy standartlar **: ushbu funktsiya bilan bog'liq xodimlar uchun etika, korrupsiya va qonunchilikka rioya qilish bo'yicha o'quv dasturlarini o'tkazish.	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
72.	Umumjahon merosi ro'yxatiga tavsiya etilgan va kiritilgan hududlarni (obektlarni) Umumjahon madaniy va tabiiy merosini muhofaza qilish to'g'risidagi konvensiya talablari, YUNESKO, Umumjahon merosi markazi, Umumjahon merosi qo'mitasi tavsiyalari mamlakat hududida bajarilishini tashkil qilish va nazorat qilish							
Mamlakat hududida jahon merosi ro'yxatiga kiritilgan va tavsiya etilgan hududlarning (obyektlarning) jahon madaniy va tabiiy merosini muhofaza qilish to'g'risidagi Konvensiyaning talablari bajarilishini tashkil etish va nazorat qilish, shuningdek YUNESKO, jahon merosi markazi va jahon merosi qo' mitasining tavsiyalarini bajarish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Qonunchilikni tasdiqlash va qabul qilish **: YUNESKOning Konvensiya talablari va tavsiyalarini mamlakatning huquqiy tizimiga kiritadigan maxsus Qonunchilik yoki me'yoriy hujjatlarni qabul qilish. 2. ** Boshqaruv tuzilmalarini yaratish **: YUNESKOning Konvensiya talablari va tavsiyalarini mahalliy va milliy darajada nazorat qilish va amalga oshirish uchun mas'ul bo'lgan maxsus boshqaruv tuzilmalari yoki agentliklarini shakllantirish. 3. ** Harakatlar rejalarini ishlab chiqish va amalga oshirish **: talablar va tavsiyalarni amalga oshirish uchun batafsil harakatlar rejalarini ishlab chiqish, shuningdek ularni to'g'ri bajarish uchun tasdiqlash. 4. ** Kadrlar tayyorlash va o'qitish **: jahon merosini muhofaza qilish sohasidagi talablarni bajarish va muvofiqlashtirish uchun mas'ul bo'lgan xodimlar uchun o'quv dasturlari va kurslarini tashkil etish. 5. ** Monitoring va nazorat **: har bir hududda YUNESKOning Konvensiyasi va tavsiyalariga muvofiqligini kuzatishga imkon beradigan monitoring va nazorat tizimini o'rnatish. 6. ** Xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik **: harakatlarni muvofiqlashtirish va ma'lumot almashish uchun jahon merosi markazi, jahon merosi qo'mitasi va boshqa xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik. 7. ** Muntazam audit va tekshiruvlarni o'tkazish **: YUNESKOning Konvensiya talablari va tavsiyalariga muvofiqligini baholash, shuningdek boshqaruv va nazorat tizimidagi zaif tomonlarni aniqlash uchun muntazam audit va tekshiruvlarni o'tkazish. 8. ** Axborot faoliyati **: jahon merosini muhofaza qilishning ahamiyati va qoidalari to'g'risida jamoatchilik xabardorligini oshirish uchun axborot kampaniyalari va tadbirlarini o'tkazish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'рта, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'рта	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	1. ** Asossiz tavsiyalar** : shaxsiy manfaatlar, aloqalar asosida yoki imtiyozlar, sovg'alar yoki pora evaziga tavsiyalar yoki qarorlar qabul qilish imkoniyati. 2. ** Hujjatlarni soxtalashtirish** : kerakli natijalarga erishish uchun hujjatlar va ma'lumotlarni, shu jumladan talablar va tavsiyalarni bajarish to'g'risidagi hisobotlarni soxtalashtirish xavfi. 3. ** Manfaatlard lobbisi ** : hududlarning holatini o'zgartirish va qonunbuzarliklar to'g'risidagi ma'lumotlarni yashirish uchun Manfaatlard lobbisi imkoniyati.	1. ** Shaffoflik va ma'lumotlar ochiqligi : barcha qarorlar, tavsiyalar va hisobotlarning oshkoraligini ta'minlash, shuningdek, jahon merosini muhofaza qilish uchun mas'ul organlar faoliyatini to'g'risidagi ma'lumotlarga kirish. 2. ** O'qitish** : xodimlarni etika qoidalari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish. 3. ** Shikoyat va murojaat tizimi** : Butunjahon merosini muhofaza qilish sohasidagi korrupsiya va qonunbuzarliklar to'g'risida anonim shikoyatlar va murojaatlar tizimini yaratish. 4. ** Monitoring ** : faoliyatni muntazam ravishda kuzatib borish va korrupsiyon xatti-harakatlar uchun chora k'orish.	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori https://lex.uz/docs/-285207	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslaxatchisi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
73.	Umumjahon merosi ro'yxatiga kiritilgan hududlarni boshqarish rejalarini ishlab chiqish, tasdiqlash va ularga rioya qilinishini nazorat qilish							
Jahon merosi ob'ektlarini boshqarish rejalarini ishlab chiqish, tasdiqlash va ularga rioya etilishini nazorat qilish uchun quyidagi harakatlar va jarayonlar amalga oshiriladi: 1. ** Ob'ektlarni tahlil qilish va baholash** : jahon merosi ro'yxatiga kiritilgan noyob madaniyat va tabiat yodgorliklarini tahlil qilish va baholash. 2. ** Boshqaruv rejalarini ishlab chiqish** : har bir ob'ekt uchun batafsil boshqaruv rejalarini yaratish, shu jumladan ularning ahamiyati, tarixi, saqlash va ulardan foydalanish choralari tavsiflari. 3. ** Rejalarni tasdiqlash** : ishlab chiqilgan boshqaruv rejalarini tasdiqlash jarayoni uchun tegishli vakolatli organlarga taqdim etish. 4. ** Jamoatchilik muhokamalari va maslahatlari** : taklif qilingan boshqaruv rejalarini tekshirish va muhokama qilish uchun mutaxassislar, jamoat tashkilotlari va mahalliy jamoalar bilan jamoatchilik muhokamalari va maslahatlashuvlarini o'tkazish. 5. ** Tasdiqlash va amalga oshirish** : boshqaruv rejalarini yakuniy tasdiqlash va ularni amalga oshirish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish, shu jumladan reja vazifalarini amalga oshirish uchun qoidalar va dasturlarni yaratish. 6. ** Boshqarish va monitoring** : tasdiqlangan boshqaruv rejalarida nazarda tutilgan choralarga rioya etilishi va bajarilishini nazorat qilish uchun boshqaruv va monitoring tizimini o'rnatish. 7. ** O'qitish va ma'lumot berish** : manfaatdor tomonlarni boshqaruv rejalarini va ularni amalga oshirishning ahamiyati to'g'risida o'qitish va xabardor qilish uchun ta'lim dasturlari va targ'ibot kampaniyalarini ishlab chiqish. 8. ** Muntazam tahlil va yangilash** : o'zgaruvchan shartlar va talablarga muvofiq boshqaruv rejalarini muntazam tahlil qilish va yangilashni amalga oshirish.								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralarini	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	O'rta	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati boshqarmasi Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi	1. ** Manfaatlar lobbisi ** : boshqaruv rejalarining mazmuni va tasdiqlanishi uchun o'z foydasiga ta'sir qilish uchun ma'lum guruhlar yoki shaxslarning manfaatlarini lobbi qilish imkoniyati. 2. ** Ma'lumotlarni soxtalashtirish** : muayyan maqsadlar yoki foyda olish uchun boshqaruv rejalaridagi ma'lumotlar yoki ma'lumotlarni soxtalashtirish xavfi. 3. ** Noto'g'ri ustuvorlik** : turli guruhlar yoki shaxslar bosimi ostida boshqaruv rejalarida noqonuniy ustuvorlik berish imkoniyati.	1. ** Shaffof jarayonlar** : boshqaruv rejalarini ishlab chiqish to'g'risidagi ma'lumotlarning shaffofligi va mavjudligini ta'minlash, shu jumladan jamoatchilik bilan maslahatlashish va muhokama qilish. 2. ** Mustaqil baholash** : korrupsiyaga aralashish ehtimolini istisno qilish uchun boshqaruv rejalarini mustaqil ekspertlar orqali baholash. 3. ** Etikaviy standartlar** : boshqaruv rejalarini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun ishlaydigan xodimlar uchun qat'iy etikaviy standartlarni o'rnatish. 4. ** Kadrlar tayyorlash** : etika qoidalari, korrupsiyaga qarshi choralar va qonuniylik bo'yicha muntazam o'quv dasturlarini o'tkazish. 5. ** Nazorat** : boshqaruv rejalarining bajarilishini nazorat qilish.	Sana: 29.07.2002 Raqami: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 29.07.2002 yildagi 269-sonli madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanishni yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida qarori	Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati bolimi Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi	Past	16.05.2024 - 10.12.2024
74.	Arxeologiya obektlarini konservatsiya qilish, muzeylashtirish hamda arxeologiya parklarini yaratish							
Arxeologik ob'ektlarni saqlash, muzeylashtirish va arxeologik bog'larni yaratish uchun quyidagilar zarur: arxeologik ob'ektlarni yo'q qilish va buzilishining oldini olish uchun ularni saqlash dasturlarini ishlab chiqish va amalga oshirish. Arxeologik ob'ektlarni tarixiy ahamiyati va kontekstini saqlab, muzey eksponatlariga aylantirish. Arxeologik topilmalarni saqlash, o'rganish va ommalashtirish maqsadida arxeologik parklarni tashkil etish. Arxeologik obyektlar va ulardan foydalanish kontekstlarini talqin qilish uchun muzey ekspozitsiyalari va axborot materiallarini yaratish. Arxeologik merosning o'ziga xosligi to'g'risida ta'lim dasturlarini ishlab chiqish va o'tkazish orqali keng auditoriyani jalb qilish								

T/r	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi	Funksiyani bajarish uchun mas'ul lavozimlar	Funksiyadagi korrupsiyaviy xavf-xatarning tavsifi	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish choralari	Tartibga soluvchi hujjat / Mavjud nazorat tartib taomillari	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish uchun lavozimlar (lavozimi, bo'linmasi)	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar darajasi (past, o'rta, yuqori)	Bataraf etish bo'yicha chora-tadbirlar muddatlari
	Yuqori	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlarni texnik nazoratdan o'tkazish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>	<p>1. Ob'ektlarni saqlash borasida sub'ektiv yondashuv: shaxsiy manfaatlar uchun ob'ektlarni loyihaga haqiqiy qiymatisiz yoki muzeylashtirish mezonlariga javob bermagan holda kiritish xavfi. 2. Tarixiy ma'lumotlarni qasddan chalkashtirish: noqonuniy mablag' orttirish maqsadida ob'ektlar to'g'risidagi tarixiy ma'lumotlarni qasddan chalkashtirish va buzib ko'rsatish orqali loyihaga kiritilishiga erishish xavfi. 3. Tekshiruv va nazoratning etarli emasligi: muzeylashtirish va arxeologik parklarni tashkil etish uchun ob'ektlarni tanlashda tekshiruvlarning lozim darajada o'tkazilmasligi qaror qabul qilishda xatoliklar salmog'ini oshiradi 4. Vijdonsiz pudratchilar: pudratchilarni tanlashda belgilangan tartiblarga rioya qilmaslik xavfi, bu holat ishlarning sifatsiz bajarilishiga va mablag'larning talon-toroj qilinishiga olib kelishi mumkin. 5. Moliyashtirishning yetishmovchiligi: moliyalashtirishning cheklanganligi, loyihalarni realizatsiya qilishda nazoratdan bo'yin tovlash hamda korrupsion xatarlarni vujudga keltirishi mumkin.</p>	<p>1. Ekspertiza va baholash jarayonida professional yondashuvni ta'minlash: ob'ektlarni saqlash va muzeylashtirish loyihalariga kiritishdan oldin ularni sifatli ekspertizadan o'tkazish va baholashni ta'minlash. 2. Shaffof tanlov mezonlari: muzeylashtirish va arxeologik parklarni yaratish uchun tarixiy va madaniy ahamiyatga ega ob'ektlarni tanlash borasida shaffof mezonlarni ishlab chiqish. 3. Moliyaviy nazorat: loyihalarni moliyalashtirish ustidan qat'iy nazoratni joriy etish, shaffof tarzda byudjetlarni shakllantirish va xarajatlarni muntazam monitoring qilish. 4. Kadrlarni tayyorlash: ob'ektlarni saqlash va muzeylashtirish funktsiyalarini bajaruvchi xodimlar uchun korrupsiya xavfi va axloqiy me'yorlar to'g'risida o'quv dasturlarini o'tkazish. 5. Jamoatchilik nazoratini o'rnatish: jamoat tashkilotlari va kuzatuvchilarni qarorlarni qabul qilish jarayoniga jalb qilish, muzeylashtirish va asrashga doir ishlar loyihalari faoliyatini nazorat qilishga jamoatchilikni jalb qilish.</p>	<p>Sana: 13.10.2009</p> <p>Raqami: O'zbekiston Respublikasining 2009-yil 13-oktabrdagi "Arxeologiya merosi obyektlarini muhofaza qilish va ulardan foydalanish to'g'risida"gi 229-sonli Qonuni</p>	<p>Madaniy meros agentligi - Madaniy meros va arxeologiya obyektlari bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Ahborot siyosati bo'yicha maslahatchisi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Muzeylar faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - AKTni joriy etish va raqamlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Davlat nazorati boshqarmasi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Axborot xizmati</p> <p>Madaniy meros agentligi - Obyektlarni texnik nazoratdan o'tkazish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni tashkil etish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Asrashga doir ishlarni rejalashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Kengash faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi</p> <p>Madaniy meros agentligi - Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis</p> <p>Madaniy meros agentligi - Moliya-iqtisod bo'limi</p>	Past	16.05.2024 - 10.12.2024